



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

### เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 ข้อ 225 ข้อ 227 ข้อ 229 และข้อ 232 องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ได้กำหนดขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ได้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสม โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

#### 1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่ได้รับมอบหมาย กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีหน้าที่ส่งเสริมคุณภาพควบคุมและป้องกันโรคติดต่อให้ทุกคนได้มีโอกาสเข้าถึงการบริการสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัวและการรักษาพยาบาลคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำและที่ดินสาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลการจัดการสิ่งแวดล้อม สร้างเครือข่ายเยาวชน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมการเกษตร ให้มีหน้าที่และส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ ส่งเสริมด้านปศุสัตว์ ด้านเทคโนโลยีทางการเกษตร ประสานงานหน่วยงานของรัฐบาลในการช่วยเหลือเกษตรกร เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะ เกี่ยวกับ การศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรอง เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตรและปศุสัตว์ การฝึกอบรมให้คำแนะนำทางวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรและปศุสัตว์ การควบคุมโรค การเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของโรค การติดตามและประเมินผล การให้บริการด้านการควบคุมและการป้องกันโรคหรือศัตรูพืช การฉีดวัคซีนและการคุมกำเนิดสุนัข แมว ให้บริการตรวจรักษาและฉีดวัคซีน กระบือ สุกร การควบคุมตรวจสอบผลภาวะจากฟาร์มปศุสัตว์ และงานอื่น ๆ พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารงานสวัสดิการสังคมที่ยาก โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดให้มีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน งานขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยราชการ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย ที่ได้รับมอบหมาย

## 2. กองคลัง

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินและเอกสารทางการเงิน การหักภาษีเงินได้ การนำส่งภาษี งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา รายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกตัดปีและขอขยายเวลา เบิกจ่าย งานการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสมงานการจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบตรงประจำปี ประจํา รายไตรมาส ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## 3. กองช่าง

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ รายการประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุงาน ควบคุมอาคาร งานการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อม บำรุง งานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนการควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

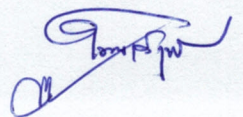
ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน 2560



(นายสุวิทย์ ชินเนทันหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ



### 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

