คู่มือการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2561

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เมษายน 2561

สารบัญ

	หน้า
นิยามศัพท์	1
บทที่ 1 บทนำ	11
บทที่ 2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	13
บทที่ 3 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	18
บทที่ 4 การกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง	21
บทที่ 5 สมุดทะเบียนเกษตรกรและรายงานจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร	29
ภาคผนวก	31

นิยามศัพท์การขึ้นทะเบียนเกษตรกร

นิยามศัพท์ทั่วไป

อ้างอิงจากระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560 ข้อ 6 ให้นายทะเบียนกำหนดการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นรายสินค้า หรือรายครัวเรือนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้เป็นไปตามที่หน่วยงานรับขึ้นทะเบียนกำหนด

กรมส่งเสริมการเกษตรในฐานะหน่วยงานรับขึ้นทะเบียน จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน ดังนี้

1. เกษตรกร หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ประกอบการเกษตร หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตร และได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนตามระเบียบฯ

2. ครัวเรือน หมายถึง บุคคลเดียว หรือหลายคนที่อาศัยอยู่ในบ้านหรือสถานที่อยู่เดียวกัน และจัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน

ในฐานทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร เมื่อถูกนำไปใช้เพื่อให้ความช่วยเหลือตามมาตรการภาครัฐต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 เป็นต้นมา กำหนดให้ 1 ทะเบียนบ้าน เท่ากับ 1 ครัวเรือน

3. ครัวเรือนเกษตร หมายถึง บุคคลในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนที่ประกอบการเกษตร

4. ประกอบการเกษตร หมายถึง การปลูกพืช การเลี้ยงปศุสัตว์ การเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำนาเกลือสมุทร การปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ และเกษตรอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งานในฟาร์ม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

1) การทำนาหรือทำไร่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือ รวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป

2) การปลูกผัก หรือการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ หรือ การเพาะเห็ด หรือการปลูกพืชอาหารสัตว์ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งงานขึ้นไป

3) การปลูกไม้ผลไม้ยืนต้น หรือการปลูกสวนป่า หรือปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่และมีจำนวนต้นตั้งแต่สิบห้าต้นขึ้นไป

4) การปลูกไม้ผล หรือไม้ยืนต้นแบบสวนผสม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่และมีจำนวนต้นตั้งแต่สิบห้าต้นขึ้นไป

5) การเลี้ยงแม่โคนม ตั้งแต่หนึ่งตัวขึ้นไป

6) การเลี้ยงโค หรือกระบือ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตั้งแต่สองตัวขึ้นไป

7) การเลี้ยงสุกร แพะ หรือแกะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตั้งแต่ห้าตัวขึ้นไป

8) การเลี้ยงสัตว์ปีก ตั้งแต่ห้าสิบตัวขึ้นไป

9) การเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน

10) การทำนาเกลือสมุทร บนเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งไร่ขึ้นไป

11) การปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน

12) การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจและเกษตรอื่นๆ หมายความว่า การเลี้ยงผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง ชันโรง ครั่ง จิ้งหรีด ด้วงสาคู ไส้เดือนดิน ชีวภัณฑ์ และอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

13) ประกอบการเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม 1) ถึง 12) และมีรายได้ตั้งแต่แปดพันบาทต่อปีขึ้นไป

5. นิติบุคคล หมายถึง นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตรและได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายฯ

6. ผู้ขอขึ้นทะเบียน หมายถึง (1) บุคคลธรรมดา ซึ่งประกอบการเกษตรและเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามครัวเรือน (2) บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามนิติบุคคล

ครัวเรือนเกษตรกรหรือนิติบุคคลหนึ่งให้มีผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้หนึ่งคนเท่านั้น

7. หน่วยงานรับขึ้นทะเบียน หมายถึง ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบฯ

8. ผู้รับขึ้นทะเบียน หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้วแต่กรณี ให้ทำหน้าที่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบฯ

9. แบบคำร้อง หมายถึง เอกสารที่นายทะเบียนกำหนดขึ้นสำหรับใช้บันทึกข้อมูลเกษตรกรเพื่อเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ตามระเบียบฯ

(ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560 ฉบับเต็ม รายละเอียดในภาคผนวก)

นิยามศัพท์ในแบบ ทบก.

1. หัวหน้าครัวเรือน หมายถึง เกษตรกรที่ได้รับมอบหมายจากครัวเรือนเกษตรกรให้เป็นผู้แจ้งข้อมูลขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนตามทะเบียนบ้าน

2. อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ ในการประกอบกิจกรรมนั้นๆ กรณีที่ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ที่มีเงินเดือนประจำ ให้ถือว่าอาชีพหลักคือรับเงินเดือนประจำ

3. อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก อย่างไรก็ตามมีความเป็นไปได้ว่าบุคคลอาจมีอาชีพหลัก ไม่มีอาชีพรอง

4. รับเงินเดือนประจำ หมายถึง อาชีพของบุคคลที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้าราชการการเมือง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท ลูกจ้างที่รับเงินเป็นรายเดือน

5. รับจ้างทางการเกษตร หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอยู่กับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น ไถ พรวน ปลูก ดายหญ้า สูบน้ำ ใส่ปุ๋ย เก็บเกี่ยว โดยได้รับค่าตอบแทนทั้งที่เป็นเงินสดหรือไม่เป็นเงินสด

6. ประกอบธุรกิจการค้า หมายถึง การดำเนินกิจกรรมค้าขายภายใต้การบริหารจัดการและมีรายรับรายจ่ายของตนเอง

7. รับจ้างทั่วไป หมายถึง การรับจ้างดำเนินกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร เช่น รับจ้างก่อสร้าง รับจ้างขนส่ง เป็นต้น

8. สมาชิกในครัวเรือน หมายถึง ผู้อยู่อาศัย กินและใช้เครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน โดยอาศัยอยู่ในครัวเรือน ตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไป

9. รายได้/หนี้สิน ทั้งในภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร ในปีที่ผ่านมา (พฤษภาคม 2560 ถึง เมษายน 2561)

9.1 รายได้ หมายถึง รายได้จากผลผลิตทางการเกษตรและรายได้จากแหล่งอื่นๆ ที่ได้รับในปีที่ผ่านมา (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน)

1) รายได้ในภาคเกษตร หมายถึง รายได้จากการประกอบกิจกรรมการเกษตร ทั้งพืช ประมง ปศุสัตว์ และนาเกลือสมุทร

2) รายได้นอกภาคเกษตร หมายถึง รายได้ที่มาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่กิจกรรมการเกษตร

9.2 หนี้สิน หมายถึง หนี้ที่กู้ยืมจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน บุคคล และสถาบันต่างๆ ที่ไม่ใช่ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น นายทุน พ่อค้า ในปีที่ผ่านมา

1) หนี้สินในภาคเกษตร หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อการลงทุนในการประกอบการเกษตร

2) หนี้สินนอกภาคเกษตร หมายถึง การกู้ยืมมาเพื่อเป็นประโยชน์นอกเหนือจากการลงทุนในการประกอบกิจกรรมการเกษตร เช่น การประกอบอาชีพอื่นๆ การบริโภค การศึกษา

10. เครื่องจักรกลการเกษตร หมายถึง เครื่องจักรที่ใช้ในงานเกษตร ซึ่งอาจมีการใช้เพื่อการอื่นด้วยก็ได้ แบ่งเป็น 9 หมวด อธิบายเฉพาะบางรายการ ดังนี้

10.1 เครื่องต้นกำลัง หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้เป็นต้นกำลังขับเคลื่อน หรือฉุดลากเครื่องมือต่างๆ เช่น รถแทรกเตอร์ เครื่องยนต์เกษตรสูบเดียว รถไถเดินตาม เครื่องปั่นไฟ เป็นต้น

1) เครื่องปั่นไฟ (Generator) หมายถึงอุปกรณ์กำเนิดไฟฟ้า ต้นกำลังเป็นเครื่องยนต์ดีเซลหรือเครื่องยนต์เบนซิน

2) เครื่องยนต์เกษตรดีเซล (สูบเดียว) 9-14 แรงม้า หมายถึง เครื่องยนต์ต้นกำลังขนาด 1 สูบ ที่ใช้น้ำมันดีเซล ใช้เป็นต้นกำลังในการทำการเกษตร เช่น รถแทรกเตอร์ รถไถเดินตาม เครื่องสูบน้ำ

3) เครื่องยนต์เบนซิน หมายถึง เครื่องยนต์ต้นกำลังขนาด 1 สูบ ที่ใช้น้ำมันเบนซิน ใช้เป็นต้นกำลังในการทำการเกษตร เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องปั่นไฟ

10.2 เครื่องมือเตรียมดิน หมายถึง อุปกรณ์เตรียมดินเพื่อการเพาะปลูก ชนิดติดท้ายรถแทรกเตอร์ หรือมีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนในตัว

1) ผาลไถ 3-4 จาน หรือ ผาลไถบุกเบิก หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถเตรียมดินขั้นแรก ผาลไถมีจำนวน 3 หรือ 4 จาน

2) ผาลพรวน 5-7 จาน หรือ ผาลพวง หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ใช้ไถย่อยดิน ผาลไถมีจำนวน 5 จาน 6 จาน หรือ 7 จาน

3) ไถระเบิดดินดาน (ริปเปอร์) หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถทำลายชั้นดินดาน ขาไถระเบิดดินดานที่จำนวน 1 – 5 ขา

4) ไถหัวหมู หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถเตรียมดินขั้นแรก ผาลไถมีจำนวน 1 จานขึ้นไป

5) พรวน 2 แถว หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ ใช้ไถย่อยดิน จานพรวน มีจำนวน 20 จานขึ้นไป

6) รถตีดิน (แบบตีนตะขาบ) หมายถึง เครื่องต้นกำลังที่ใช้ขับเครื่องมือเตรียมดินแบบโรตารี่ เคลื่อนที่โดยล้อแบบตีนตะขาบ

7) จอบหมุน (โรตารี่) ติดท้ายรถแทรกเตอร์ หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์ใช้ไถย่อยดิน ทำงานในลักษณะการหมุนตีดิน โดยต่อพ่วงจากเพลาอำนวยกำลังของรถแทรกเตอร์

10.3 เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด หมายถึง เครื่องปลูก หรือเครื่องหยอด ชนิดติดท้ายรถแทรกเตอร์ หรือมีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนในตัว

1) เครื่องเพาะกล้า หมายถึง เครื่องมือที่ทำการผลิตกล้าข้าวใช้กับเครื่องดำนา

2) รถดำนาแบบเดินตาม หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการปลูกกล้าข้าว ใช้คนเดินตามเครื่องปลูก เครื่องต้นกำลังเป็นเครื่องยนต์สูบเดียว

3) รถดำนาแบบนั่งขับ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปลูกกล้าข้าว เครื่องต้นกำลังเป็นเครื่องยนต์สูบเดียว ใช้คนนั่งขับเครื่องปลูก เครื่องยนต์ต้นกำลังมีจำนวน 2-3 สูบ

4) เครื่องหยอดข้าว หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกข้าว แบบติดท้ายรถไถเดินตาม หรือติดท้ายรถแทรกเตอร์

5) เครื่องพ่น/หว่านข้าว หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกข้าวแบบเครื่องยนต์สะพายหลัง ทำงานโดยอาศัยแรงลมจากเครื่องยนต์ในการหว่านข้าว หรือแบบที่ใช้ต่อพ่วงท้ายแทรกเตอร์

6) เครื่องปลูกมันสำปะหลัง หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกท่อนพันธุ์มันสำปะหลังต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์

7) เครื่องปลูกอ้อย หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกท่อนพันธุ์อ้อยต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์

8) เครื่องปลูกข้าวโพด หมายถึง อุปกรณ์ใช้ในการปลูกข้าวโพดต่อพ่วงท้ายรถแทรกเตอร์

10.4 เครื่องมือดูแลรักษา หมายถึง เครื่องมือดูแลรักษาพืช ประเภทเครื่องพ่นยา เครื่องใส่ปุ๋ย ฯลฯ ชนิดติดท้ายรถแทรกเตอร์ หรือ มีเครื่องยนต์ขับเคลื่อนในตัว

10.5 เครื่องมือเก็บเกี่ยว

1) รถเกี่ยวนวดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างน้อยกว่า 3 เมตร

2) รถเกี่ยวนวดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป

3) รถเกี่ยวนวดข้าวโพด (คอมไบน์ข้าวโพด)

4) เครื่องตัดอ้อยเป็นลำ หมายถึง เครื่องตัดอ้อยที่ไม่มีระบบตัดเป็นท่อนสั้นๆ ต่อพ่วงกับรถแทรกเตอร์

5) รถตัดอ้อยเป็นท่อน หมายถึง รถตัดอ้อยที่มีระบบตัดเป็นท่อน

10.6 เครื่องสูบน้ำ

1) เครื่องสูบน้ำใช้เครื่องยนต์ หมายถึง เครื่องสูบน้ำที่ใช้ต้นกำลังเป็นเครื่องยนต์เบนซิน หรือเครื่องยนต์ดีเซล

2) เครื่องสูบน้ำใช้ไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำที่ใช้ต้นกำลังเป็นมอเตอร์ไฟฟ้า

3) เครื่องสูบน้ำ บ่อบาดาล/บ่อตอก เครื่องสูบน้ำที่สูบน้ำจากน้ำใต้ดิน

10.7 รถบรรทุกการเกษตร ไม่รวมถึงรถกระบะ (รถปิ๊กอัพ)

10.8 เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว

10.9 ระบบให้น้ำทางท่อ

1) สปริงเกลอร์ หมายถึง ระบบให้น้ำแบบฝนโปรย จ่ายน้ำเป็นวงกว้าง ประมาณ 9 – 24 เมตร

2) มินิสปริงเกลอร์ หมายถึง ระบบให้น้ำแบบฝนโปรย จ่ายน้ำเป็นวงกว้าง ประมาณ 4 – 8 เมตร

11. แปลง หมายถึง ผืนที่ดินที่ประกอบการเกษตรขนาดย่อยสุดที่สามารถจำแนกได้ ในกรณีเอกสารสิทธิ์ฉบับเดียวแต่มีการแบ่งแยกที่ดินประกอบการเกษตรกันอย่างชัดเจน ให้จำแนกเอกสารสิทธิ์ฉบับนั้นออกเป็นคนละแปลง

12. การถือครองที่ดิน หมายถึง สิทธิในการครอบครองหรือใช้ที่ดินเพื่อทำการเกษตร ในลักษณะต่างๆ ของผู้ถือครอง อาจเป็นเนื้อที่ของตนเอง หรือเป็นเนื้อที่ไม่ใช่ของตนเอง โดยแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะคือ ของครัวเรือน เช่า และอื่นๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

12.1 ของครัวเรือน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารแสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.4 นส.3 สปก.4-01 สค.1 กสน. นส.2(ใบจอง) นส.5(ใบไต่สวน) นค.3 ใบเหยียบย่ำ หรือ สทก. เป็นต้น ที่ครอบครองโดยคนในครัวเรือน

12.2 เช่า หมายถึง ที่ดินที่เช่าจากผู้อื่นโดยจ่ายค่าเช่าเป็นเงินสดหรือผลผลิต ตามแต่จะตกลงหรือทำสัญญากับเจ้าของที่ดิน

12.3 อื่นๆ หมายถึง ที่ดินที่ผู้ถือครองเข้าไปทำการเกษตร โดยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือไม่ได้จ่ายค่าเช่า เช่น ที่ดินที่บุคคลอื่นอนุญาตให้ทำประโยชน์ได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทน

13. นิยามศัพท์เอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารที่แสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.4 นส.3/นส.3ก น.ส.3ข สปก.4-01 กสน นค.3 นส.2 (ใบจอง) สค.1. ใบไต่สวน (นส.5) และ สทก. เป็นต้น โดยความหมายของเอกสารสิทธิ์บางชนิด ดังนี้

13.1 น.ส.3 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือ มาตรา 1 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2497 ได้ให้ความหมายว่าเป็น หนังสือคำรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า ได้ทำประโยชน์ในที่ดินแล้ว จะต้องเป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิ์ในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว และเป็นที่ดินที่สามารถออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ได้ตามกฎหมาย คือ จะต้องไม่ใช่ที่ดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ทางน้ำ ทางหลวง ทะเลสาบ ที่ชายตลิ่ง ที่เขา ที่ภูเขา ที่เกาะ ในการดำเนินการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกให้แก่ผู้ครอบครองที่ดินที่ได้ทำประโยชน์ในที่ดินครบตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายได้กำหนดไว้ การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์มีความสำคัญแก่ราษฎรเป็นอย่างมากเพราะสามารถจะใช้เป็นหลักฐานในการแสดงการครอบครองของเจ้าของที่ดิน แต่การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์จะต้องมีการรังวัดตรวจสอบจำนวนเนื้อที่ให้แน่นอนและมีการปักหลักกำหนดเขตที่ดิน โดยหนังสือรับรองการทำประโยชน์มี 3 แบบ ดังนี้

(1) แบบ น.ส.3 ก. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่ที่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ

(2) แบบ น.ส.3 ข. ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่ที่ไม่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ

(3) แบบ น.ส.3 ใช้ในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในท้องที่อื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น

13.2 ส.ป.ก.4 คือ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินในที่ของรัฐไม่ใช่เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน จะไม่สามารถโอนสิทธิ์การทำประโยชน์ในพื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรส บุตร เท่านั้น มีแบบต่างๆ ดังนี้ ส.ป.ก. 4 / ส.ป.ก. 4 - 01 ก /ส.ป.ก. 4 - 01 ข /ส.ป.ก. 4 - 01 ค / ส.ป.ก. 4 - 28 / ส.ป.ก. 4 - 14 / ส.ป.ก. 4 – 18 / ส.ป.ก. 4 - 98 รวมถึง ส.ป.ก./สร 5 ก

13.3 ก.ส.น. เป็นหนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้นิคมสหกรณ์ ตาม พ.ร.บ. จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 การได้สิทธิ์ในที่ดินของสมาชิกนิคมสหกรณ์ การจัดการที่ดินลักษณะนี้กฎหมายมุ่งที่จะให้สมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้ได้รับการจัดสรรที่ดินที่ได้รับกรรมสิทธิ์ที่ดิน (โฉนดที่ดินหรือตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์แล้ว) หรือสิทธิ์ครอบครอง (น.ส.3) เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์นั้น ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายไว้ คือ

(1) เมื่อสมาชิกนิคมสหกรณ์ได้ทำประโยชน์ที่ดินแล้ว

(2) เป็นสมาชิกนิคมสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

(3) ชำระเงินค่าช่วยทุนรัฐบาลเรียบร้อย

(4) ชำระหนี้เกี่ยวกับกิจการของนิคมให้แก่ทางราชการเรียบร้อยแล้ว

สมาชิกนิคมสหกรณ์ที่ปฏิบัติครบตามหลักเกณฑ์ ทั้ง 4 ข้อ ดังกล่าว กรมส่งเสริมสหกรณ์จะออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์นั้น ๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วสมาชิกนิคมสหกรณ์ผู้นั้นก็สามารถนำหลักฐานดังกล่าวไปออกโฉนดที่ดินหรือ น.ส. 3 ผู้ได้มาซึ่งที่ดินจะโอนที่ดินไปให้ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากตกทอดทางมรดกหรือโอนไปยังสหกรณ์ที่เป็นสมาชิกอยู่ และภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ที่ดินนั้นไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีด้วย

13.4 น.ค. มี 2 แบบ คือ น.ค.1 และ น.ค. 3

(1) น.ค. 1 คือที่ดินเขตนิคม การเข้าครอบครองทำประโยชน์ กรรมสิทธิ์เป็นของรัฐ

(2) น.ค. 3 เป็นเอกสารที่ออกสืบเนื่องจาก น.ค.1 ซึ่งเป็นหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตนิคมสร้างตนเอง โดยกรมประชาสงเคราะห์ (ปัจจุบันกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) จะเป็นผู้ออกให้ กับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสมาชิกนิคมตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดิน เพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ ต่อมาเมื่อสมาชิกของนิคมได้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้รับอนุญาตเกินกว่า 5 ปี ได้ชำระเงินช่วยทุนที่รัฐบาลได้ลงไปแล้ว และชำระหนี้สินเกี่ยวกับกิจการนิคมให้ทางราชการแล้ว ก็จะได้รับหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) เป็นหลักฐาน สมาชิกนิคมสร้างตนเองที่ได้รับ หนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) แล้ว มาตรา 11 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 บัญญัติให้สามารถนำหลักฐานดังกล่าวขอโฉนดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ ถ้าเป็นการขอออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายตามมาตรา 59 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน จะต้องยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือสำนักงานที่ดินส่วนแยกที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ในเขตอำนาจถ้าเป็นการออกโฉนดที่ดินโดยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินตามมาตรา 58 ทวิ วรรคสอง (1) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้าไปดำเนินการเดินสำรวจรังวัดออกโฉนดที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง และได้เข้าไปทำการสำรวจรังวัดถึงที่ดินของผู้ใด หากผู้นั้นมีหลักฐาน น.ค.3 ก็สามารถนำ น.ค.3 เป็นหลักฐานในการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินได้ โฉนดที่ดินที่ได้ออกจากหลักฐาน น.ค.3 จะถูกกำหนดห้ามโอน 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับโฉนดที่ดิน เว้นแต่ตกทอดทางมรดก และในกำหนดเวลาห้ามโอนนี้ที่ดินไม่อยู่ในข่ายแห่งการบังคับคดี ทั้งนี้ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511

13.5 ส.ท.ก. คือหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์ได้ถูกต้องตามกฎหมายในที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ เป็นการชั่วคราว ได้คราวละ 5 ปี ออกโดยกรมป่าไม้ สามารถตกทอดได้ทางมรดก แบ่งเป็น

(1) ส.ท.ก. 1 ก. อนุญาตให้ทำประโยชน์ ได้ไม่เกิน 20 ไร่ ไม่เสียค่าธรรมเนียมในคราวแรก

(2) ส.ท.ก. 2 ก. คือ ที่ ส.ท.ก. 1 ก แต่เสียค่าธรรมเนียม ในคราวต่อมา

ดังนั้น หาก ส.ท.ก. 1 ก ฉบับใดที่มีอายุเกิน 5 ปี ในวันที่ขึ้นทะเบียนให้สันนิษฐานว่าอาจเปลี่ยนแปลงเป็น ส.ท.ก.2 ก ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้ละเอียด สำหรับ ส.ท.ก.1 ข อนุญาตเพื่อการปลูกป่าหรือไม้ยืนต้นทำประโยชน์ ไม่เกิน 35 ไร่ และไม่ควรมีไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่า 20 ต้นต่อไร่

13.6 ส.ค.1 คือใบแจ้งการครอบครองที่ดิน เป็นหลักฐานว่าตนครอบครองที่ดินแปลงใดอยู่ (ปัจจุบันไม่มีการแจ้ง ส.ค. 1 อีกแล้ว) ส.ค. 1 ไม่ใช่หนังสือแสดงสิทธิ์ที่ดิน เพราะไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ เพียงแต่เป็นการแจ้งการครอบครองที่ดินเท่านั้น ดังนั้น ส.ค. 1 จึงทำการโอนกันได้เพียงแต่แสดงเจตนาสละการครอบครองเท่านั้น และไม่ยึดถือ พร้อมส่งมอบให้ผู้รับโอนก็ถือว่าเป็นการโอนกันโดยชอบแล้ว ผู้มี ส.ค.1 มีสิทธิ์นำมาขอออกโฉนด หรือ น.ส.3 น.ส.3 ก และ น.ส.3 ข ได้ตามเงื่อนไขของทางราชการ

14. ไม่มีเอกสารสิทธิ์ เช่น

ภ.บ.ท.5 คือ ใบเสียภาษีบำรุงท้องที่ เป็นหลักฐานการเสียภาษีที่ดิน ไม่ใช่เอกสารแสดงสิทธิการถือครองที่ดินแต่อย่างใด ออกโดยที่ว่าการอำเภอและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

อนุญาต 3. (อ.3) คือ ใบอนุญาตซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ออกให้แก่บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ทำประมงหรือเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

15. เขตชลประทาน หมายถึง เขตพื้นที่ของการพัฒนาทรัพยากรน้ำ โดยการจัดสรรน้ำเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านเกษตรกรรม ดังนั้น พื้นที่การเกษตรจึงถูกตีความให้อยู่ในหรือนอกเขตชลประทานอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

15.1 นอกเขตชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชที่อยู่นอกเขตชลประทาน

15.2 ในเขตชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชที่อยู่ในเขตที่มีการชลประทาน

16. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร หมายถึง แหล่งน้ำที่เกษตรกรสามารถนำไปใช้เพื่อการเพาะปลูกในแต่ละแปลงปลูกในปีการผลิตที่ผ่านมาว่าเป็นของตนเองหรือเป็นของสาธารณะ ซึ่งแต่ละแปลงปลูกสามารถมีแหล่งน้ำมากกว่า 1 แหล่ง

16.1 บ่อน้ำตื้น หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่สามารถขุดนำน้ำมาใช้รวมถึงลักษณะบ่อน้ำที่ใส่ปลอกซีเมนต์ ไม้ คอนกรีต หรือบ่อดินถาวรที่ใช้เป็นประจำ

16.2 บ่อบาดาล หมายถึง รูหรือปล่องที่เจาะถึงชั้นน้ำใต้ดิน ที่สามารถนำน้ำขึ้นมาใช้มีความลึกจากผิวดิน ไม่น้อยกว่า 10 เมตร

16.3 สระน้ำ หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่ถูกกักเก็บในพื้นที่ลุ่ม สระที่ขุดเป็นที่เก็บกักน้ำ

16.4 หนองน้ำ/สระ หมายถึง แหล่งน้ำผิวดินที่ถูกกักเก็บในหนอง บึง สระน้ำ คลอง ทะเลสาบ ลำธาร อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น

16.5 คลองชลประทาน หมายถึง แหล่งน้ำที่ซึ่งอยู่ในเขตบริการภาคการเกษตรของกรมชลประทาน ซึ่งมีการดำเนินการในลักษณะของโครงการชลประทานขนาดใหญ่และขนาดกลางเป็นหลัก

16.6 ไม่มีแหล่งน้ำสำหรับเพาะปลูก หมายถึง พื้นที่ที่ไม่มีแหล่งน้ำในการเพาะปลูกทั้งที่เป็นของตนเองและแหล่งน้ำสาธารณะ

17. ระบบพิกัด และโซน

17.1 ระบบพิกัด (Coordinate system) หมายถึง ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่อยู่ในรูปของสถานที่ตั้งหรือคุณลักษณะอื่นใดบนพื้นที่โลกจะต้องมีพิกัดกำกับไว้เสมอ เพื่อให้ทราบว่าวัตถุหรือสิ่งของนั้นมีที่อยู่ที่แน่นอน และสามารถคำนวณหาความสัมพันธ์เชิงตำแหน่งในระหว่างกันได้

ระบบพิกัดกริด (Universal Transverse Mercator System: UTM) เป็นระบบตารางกริดที่ใช้ช่วยในการกำหนดตำแหน่งและใช้อ้างอิง ในการบอกตำแหน่งที่นิยมใช้กับแผนที่ในกิจการทหารของประเทศต่างๆ เกือบทั่วโลกในปัจจุบัน เพราะเป็นระบบตารางกริดที่มีขนาดรูปร่างเท่ากันทุกตาราง และมีวิธีการกำหนดบอกค่าพิกัดที่ง่ายและถูกต้อง โดยเป็นชุดของตัวเลขอย่างน้อย 2 ค่า ได้แก่ค่า X และค่า Y ที่เป็นตัวแทนของตำแหน่งสถานที่ต่าง ๆ บนโลก

17.2 โซน ประเทศไทยอยู่ในโซนที่ 47N และ 48N โดยจังหวัดส่วนใหญ่อยู่ในโซน 47N ยกเว้นจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือฝั่งตะวันออก ได้แก่ กาฬสินธุ์ ตราด นครพนม บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย อำนาจเจริญ อุดรธานี อุบลราชธานี อยู่ในโซน 48N

18. สวนเดี่ยว หมายถึง การเพาะปลูกไม้ผล ไม้ยืนต้นรวมถึงพืชกลุ่มอื่นๆ ที่มีการเพาะปลูกชนิดเดียวในแปลง/พื้นที่นั้น ๆ มีอาณาเขตของสวนเด่นชัด สามารถบอกจำนวนต้นและเนื้อที่ของไม้ผล ไม้ยืนต้นได้

19. สวนแซม หมายถึง การปลูกพืชตั้งแต่ 2 ชนิดขึ้นไปบนพื้นที่เดียวกันในเวลาเดียวกัน โดยการปลูกพืชแซมลงในระหว่างแถวของพืชหลัก

การพิจารณาสวนแซม (ไม้ผลไม้ยืนต้นเป็นพืชหลัก ปลูกแซมด้วยพืชอายุสั้น-พืชล้มลุก)

1) พืชแซมที่ต้องการแสงมาก เช่น ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ หญ้าเลี้ยงสัตว์ สับปะรด ปลูกแซมได้ไม่เกิน 4 ปีแรกของการปลูกพืชหลัก กรณีพืชแซมที่เป็นพืชเกื้อกูลกันจะไม่กำหนดระยะเวลาการแซม

2) การคิดพื้นที่ปลูกของพืชแซม

- กรณีพืชหลัก ได้แก่ ยาง ปาล์ม ไม้ผล ไม้ยืนต้น แซมด้วยพืชอายุสั้น (เฉพาะพืชแซมที่ต้องการแสงมาก เช่น ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ หญ้าเลี้ยงสัตว์ สับปะรด) หรือพืชอายุมากกว่า 1 ปี หรือไว้หน่อไว้ตอ สามารถคงพื้นที่ 1 - 4 ปี โดยคิดที่ร้อยละ 80 ของพื้นที่ปลูกของพืชหลัก

- กรณีพืชหลักเป็นไม้ผล ไม้ยืนต้น ต่างๆ เช่น มังคุด มะพร้าว แซมด้วยพืชที่เกื้อกูลกัน สามารถปลูกได้เต็มพื้นที่

20. สวนผสม หมายถึง การเพาะปลูกพืชหลายชนิดปะปนกัน ในพื้นที่เดียวกัน มีอาณาเขตของสวนที่แน่นอน แต่ระยะปลูกของพืชแต่ละชนิดไม่แน่นอน และอาจมีการเลี้ยงสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย

การคิดพื้นที่ปลูกของสวนผสมหากเป็นไม้ผลไม้ยืนต้นให้นับเป็นจำนวนต้น

21. การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ หมายถึง แมลงที่สามารถนำมาเลี้ยงเป็นอาชีพให้กับเกษตรกรและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจทั้งระดับชุมชนและระดับประเทศ และไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ได้แก่ ผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง ชันโรง ครั่ง จิ้งหรีด ด้วงสาคู ไส้เดือนดิน ชีวภัณฑ์ และอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

22. ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน หมายถึง ระบบเกษตรกรรม 5 รูปแบบ คือ

22.1 เกษตรผสมผสาน (Integrated farming) เน้นกิจกรรมการผลิตมากกว่าสองกิจกรรมขึ้นไปในเวลาเดียวกัน และกิจกรรมเหล่านี้เกื้อกูลซึ่งกันและกัน เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้มากขึ้นจากการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินที่มีจำกัด ในไร่นาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- มีกิจกรรมการเกษตรตั้งแต่ 2 ชนิดขึ้นไป ต้องทำในเวลาและสถานที่เดียวกัน
- เกิดการเกื้อกูลกันอย่างต่อเนื่อง ระหว่างกิจกรรม เช่น พืชกับพืช ปลากับปลา สัตว์กับปลา พืชกับสัตว์ ฯลฯ
- ก่อให้เกิดความมั่นคงด้านรายได้ มีรายได้สม่ำเสมอ

22.2 เกษตรอินทรีย์ (Organic farming) เน้นหนักการผลิตที่ไม่ใช้สารอนินทรีย์เคมี หรือเคมีสังเคราะห์ แต่สามารถใช้อินทรีย์เคมีได้ เช่น สารสกัดจากสะเดา ตะไคร้หอมหรือสารสกัดชีวภาพ เพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์แก่ทรัพยากรดิน

- ไม่ใช้สารเคมีในการผลิต
- เพิ่มพูนความอุดมสมบูรณ์ของดินโดยการใช้ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก และจุลินทรีย์
- ควบคุมการกำจัดศัตรูพืชโดยชีวภาพ กายภาพ และอินทรีย์เคมี
- ไม่เป็นพืชตัดแต่งพันธุกรรม (GMO)

22.3 เกษตรธรรมชาติ (Natural farming) เน้นหนักการทำเกษตรที่ไม่รบกวนธรรมชาติ หรือรบกวนให้น้อยที่สุดที่จะทำได้ โดยการไม่ไถพรวน ไม่ใช้สารเคมี ไม่ใช้ปุ๋ยเคมี และไม่กำจัดวัชพืช แต่สามารถมีการคลุมดินและใช้ปุ๋ยพืชสดได้

- ระบบเกษตรกรรมที่เกื้อกูลกับระบบธรรมชาติ
- ไม่ไถพรวนดิน
- การไม่ใช้ปุ๋ยเคมีหรือทำปุ๋ยหมัก
- ไม่กำจัดวัชพืช
- ไม่ใช้สารเคมีปราบศัตรูพืช
- เป็นพื้นที่ทำการเกษตรไม่ใช่พื้นที่รกร้าง

22.4 เกษตรทฤษฎีใหม่ (New theory agriculture) เน้นหนักการจัดการทรัพยากรน้ำในไร่นาให้เพียงพอเพื่อผลิตพืชอาหาร โดยเฉพาะข้าวเอาไว้บริโภคในครัวเรือน รวมทั้งมีการผลิตอื่น ๆ เพื่อบริโภคและจำหน่ายส่วนที่เหลือแก่ตลาด เพื่อสร้างรายได้อย่างพอเพียง

- เกษตรกรรายย่อยที่มีที่ดินทำกินน้อย
- มีแหล่งน้ำในไร่นา และมีน้ำใช้เพียงพอสำหรับกิจกรรมการเกษตร
- มีกิจกรรมการผลิตหลายชนิดโดยแบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน 1) ขุดสระเก็บกักน้ำ 2) ปลูกข้าวเพื่อให้มีข้าวในการบริโภค 3) ไม้ผล ไม้ยืนต้น 4) สิ่งปลูกสร้าง เช่น ที่อยู่อาศัย โรงเรือน ฉาง
- ผลผลิตใช้บริโภคในครัวเรือนเป็นหลัก

22.5 วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม (Agroforestry) เน้นหนักการมีต้นไม้ใหญ่ และพืชเศรษฐกิจหลายระดับที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ เพื่อการใช้ประโยชน์ป่าไม้ของพืชหรือสัตว์ชนิดต่าง ๆ ที่เกื้อกูลกัน ทั้งยังเป็นการเพิ่มพื้นที่ของทรัพยากรป่าไม้ที่มีจำกัดได้อีกทางหนึ่ง

- ระบบการเกษตรที่ทำในพื้นที่ป่า (ป่าธรรมชาติ/เลียนแบบป่าธรรมชาติ)
- กิจกรรมการเกษตรต่างๆ ระหว่างต้นไม้ในพื้นที่ป่า ระหว่างหรือไม้ยืนต้นที่ปลูกขึ้น
- มีต้นไม้ใหญ่และพืชหลายระดับ
- มีความหลากหลายทางชีวภาพ

23. เกลือสมุทร หมายถึง เกลือทะเลที่ผลิตขึ้นโดยการนำน้ำทะเลขึ้นมาตากแดดให้น้ำระเหยไปเหลือแต่ผลึกเกลือตกอยู่ โดยมีช่วงเวลาการทำในช่วงฤดูแล้ง (1 พฤศจิกายน – 30 เมษายนของปีถัดไป) และเกลือสมุทร 1 เกวียน เท่ากับ 1,000 กิโลกรัม (น้ำหนักเกลือ ณ แปลงผลิต)

การขึ้นทะเบียนผู้ทำนาเกลือสมุทร กำหนดให้

23.1 วันที่เพาะปลูก คือ วันที่เริ่มทำการผลิต (วันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลง)

23.2 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว คือ วันที่คาดว่าผลผลิตเกลือครั้งแรกจะเก็บเกี่ยวได้

23.3 เนื้อที่ปลูก คือ พื้นที่ทำนาเกลือทั้งผืน

23.4 เนื้อที่เก็บเกี่ยว คือ พื้นที่ทำนาเกลือทั้งผืน

23.5 รหัสการผลิต คือ 1 ผลิตเกลือเม็ดอย่างเดียว 2 ผลิตเกลือเม็ดร่วมกับการเลี้ยงสัตว์น้ำ

23.6 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ คือ เกลือเม็ดที่ผลิตได้ตลอดฤดูกาลผลิต (รวมทุกรอบการผลิตตลอดฤดูกาล ประมาณ 5-7 รอบ)

24. พยาน หมายถึง ผู้นำชุมชนที่เป็นพยานในการแจ้งข้อมูลการประกอบการเกษตรของเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน

25. ผู้นำชุมชน หมายถึง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

บทที่ 1
บทนำ

หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการรับขึ้นทะเบียนทะเบียนเกษตรกรในกลุ่มผู้ปลูกพืช ทำไร่นาสวนผสม ทำนาเกลือและเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ จากเกษตรกรที่ทำการเกษตรในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์ เพื่อต้องการทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร ประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆได้อย่างถูกต้อง โดยเกษตรกรจะต้องเป็นผู้มาแจ้งขึ้นทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอตามที่ตั้งแปลงปลูกเมื่อได้เริ่มทำการเกษตรใหม่ และต้องแจ้งปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเก็บเกี่ยวแล้วทำการเพาะปลูกใหม่ไปแล้ว 15 วัน

ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมากรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดให้เกษตรกรที่แจ้งขึ้น/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์หรือพื้นที่แปลงเช่าที่ไม่สามารถนำเอกสารสิทธิ์จากผู้ให้เช่ามาแสดงได้ ต้องได้รับการตรวจพื้นที่ทำการวัดพิกัดแปลงทุกแปลงด้วยเครื่อง GPS จากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบหรืออาสาสมัครเกษตรกรที่ได้รับมอบหมาย แล้วทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ สำหรับการตรวจสอบกับแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมได้ในอนาคต อย่างไรก็ตามข้อมูลพิกัดที่ตั้งแปลงไม่ได้บอกขนาดพื้นที่ การที่จะทราบขนาดพื้นที่ต้องมีการเดินรอบแปลงพร้อมกับกดวัดด้วยเครื่อง GPS ซึ่งการดำเนินการในแต่ละวันจะทำได้ไม่มาก จึงเป็นข้อจำกัดในการปฏิบัติ

ในปี 2559 ได้มีการปรับปรุงวิธีการขึ้นทะเบียนครัวเรือนเกษตรกรและการตรวจสอบพื้นที่ โดยการให้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านเป็นผู้ช่วยออกไปสอบถามข้อมูลเกษตรกรในหมู่บ้าน ช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน เพื่อเก็บตกข้อมูลที่เกษตรกรยังไม่มาแจ้งปรับปรุง พร้อมกับแจ้งข้อมูลข่าวสาร ความรู้ไปพร้อมๆกัน พบว่าสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนและรวดเร็ว ประกอบกับได้มีความร่วมมือกับ NECTEC ออกแบบนวัตกรรมการขึ้นทะเบียนพร้อมกับการตรวจสอบวาดแผนผังแปลงผ่านเครื่องมือสื่อสารไร้สาย (Tablet) และร่วมมือกับ GISTDA ในการดึงภาพแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมมาค้นหาพิกัดและวาดผังแปลงโดยโปรแกรม GISagro ซึ่ง การใช้โปรแกรมทั้งสองจะช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเป็นอย่างมากเพราะเป็นการรับขึ้นทะเบียนพร้อมกับการตรวจสอบพื้นที่ปลูกที่แท้จริงไปพร้อมกันในคราวเดียว ซึ่งหากข้อมูลพื้นที่และขอบเขตแปลงจัดเก็บไว้ในระบบครบแล้ว การตรวจสอบการเพาะปลูกของเกษตรกรจะทำได้โดยใช้เทคโนโลยีตรวจจากภาพถ่ายดาวเทียมไม่จำเป็นต้องให้เกษตรกรมาแจ้งทุกครั้ง เป็นการลดขั้นตอนการทำงานและลดรายจ่ายในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ได้อย่างยั่งยืน

ภายหลังจากที่มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องแล้ว กรมส่งเสริมการเกษตรจะเป็นหน่วยงานกลางที่ทำการเชื่อมต่อฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ของกรมปศุสัตว์ และฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ของกรมประมง รวมเข้าสู่ทะเบียนครัวเรือนเกษตรกร และจัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร ให้เกษตรกรถือไว้เพื่อใช้เป็นเครื่องยืนยันตัวตน และทำการเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกตามมาตรการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน ซึ่งมีสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทยเป็นแกนกลางเชื่อมต่อฐานข้อมูลทุกกระทรวงเพื่อให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เป็นเอกภาพ และมีมาตรฐานเดียวกัน

2. เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ทำการเกษตรในรูปแบบ Shape file ให้สามารถเชื่อมโยงกับแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมได้ในอนาคต

3. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกลางให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้หลายมิติ

เป้าหมาย

มีการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร จำนวน 5.7 ล้านครัวเรือนในพื้นที่ 77 จังหวัด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เอื้อประโยชน์ ในการดำเนินการวางแผนพัฒนาการเกษตร และพัฒนาเกษตรกร

2. มีข้อมูลประกอบการขอตรวจรับรองสิทธิ์ของเกษตรกร กรณีที่ภาครัฐมีโครงการช่วยเหลือเกษตรกร ซึ่งจะทำให้การสนับสนุนช่วยเหลือเกษตรกรเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

3. มีสมุดทะเบียนเกษตรกรที่บันทึกข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกร ซึ่งเกษตรกรสามารถทราบข้อมูลของตนเองได้ตลอดเวลา และมีความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

พืชเศรษฐกิจ	กิจกรรม	ช่วงเวลา
ข้าว	1. การปลูก	
	1.1 ทุกจังหวัดยกเว้นพื้นที่ ในข้อ 1.2 และ 1.3	1 พฤษภาคม 2561 – 30 เมษายน 2562
	1.2 จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก นนทบุรี บุรีรัมย์ ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สิงห์บุรี สุโขทัย กรุงเทพมหานคร นครสวรรค์ ปทุมธานี พิจิตร สระบุรี อ่างทอง ชัยนาท (อำเภอมโนรมย์ สรรพยา และอำเภอสรรคบุรี) ลพบุรี (อำเภอเมือง ลพบุรี ท่าวุ้ง บ้านหมี่ และอำเภอโคกสำโรง) สมุทรปราการ (อำเภอบางบ่อ) สุพรรณบุรี (อำเภอเมืองสุพรรณบุรี บางปลาม้า สองพี่น้อง และอำเภออู่ทอง) อุตรดิตถ์ (อำเภอพิชัย) และอุทัยธานี (อำเภอเมืองอุทัยธานี)	1 เมษายน 2561 – 31 มีนาคม 2562
	1.3 จังหวัดภาคใต้ 8 จังหวัด (ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ยะลา และสงขลา) และจังหวัดใกล้เคียง 4 จังหวัด (กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี และราชบุรี)	16 มิถุนายน 2561 –15 มิถุนายน 2562
	2. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 - 60 วัน
	3. การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว
	4. การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	1.การปลูก	ฤดูฝน 1 มีนาคม – 31 ตุลาคม 2561 ฤดูแล้ง 1 พฤศจิกายน 2561 – 28 กุมภาพันธ์ 2562
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 - 60 วัน
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

พืชเศรษฐกิจ	กิจกรรม	ช่วงเวลา
มันสำปะหลังโรงงาน/ สับปะรดโรงงาน/ อ้อยโรงงาน	1.การปลูก	ตลอดปี
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูก 15 - 60 วัน
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ปาล์มน้ำมัน/ ยางพารา/ กาแฟ	1.การปลูก	ตลอดปี
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
ไม้ผล/ไม้ยืนต้น	1.การปลูก	ตลอดปี
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงทุกปี
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
แมลงเศรษฐกิจ/ ประมง/ ปศุสัตว์	1.การเลี้ยง	ตลอดปี
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังเลี้ยงไม่น้อยกว่า 15 วัน
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
นาเกลือสมุทร	1.การทำนาเกลือสมุทร	1 พฤศจิกายน 2561 – 30 เมษายน 2562
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังจากวันที่ปล่อยน้ำเข้าแปลงแล้ว 1 วัน
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน จนถึง 60 วัน
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี
พืชอื่นๆ	1.การปลูก	ตลอดปี
	2.การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล	หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า 15 วัน
	3.การตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่	หลังแจ้งขึ้นทะเบียน – ก่อนเก็บเกี่ยว
	4.การปรับสมุดทะเบียนเกษตรกร	ตลอดปี

หมายเหตุ

- กิจกรรมการตรวจสอบข้อมูล/พื้นที่ สามารถขยายกรอบระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม โดยระบุเหตุผลแจ้งเป็นหนังสือราชการมายังกรมส่งเสริมการเกษตร
- เกษตรกรที่ปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลังโรงงาน สับปะรดโรงงาน อ้อยโรงงาน ปาล์มน้ำมัน ยางพารา และกาแฟจะต้องผ่านการตรวจสอบโดยการติดประกาศหรือตรวจสอบพื้นที่จริง ตามขั้นตอนการดำเนินงานในบทที่ 3 ก่อน จึงจะถือว่าเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยสมบูรณ์และจัดพิมพ์ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้วลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ สำหรับพืชอื่นๆ/การประกอบกิจกรรมการเกษตรชนิดอื่นให้จัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ทันที

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1.1 ครัวเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบการเกษตร เป็นอาชีพหลักหรืออาชีพรองก็ได้

1.2 ครัวเรือนเกษตรกร 1 ครัวเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน ในการพิจารณาว่าครัวเรือนใดขอขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อนหรือไม่ เจ้าหน้าที่จะต้องชี้แจงรายละเอียดให้เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนรับทราบ ตามนิยามที่กำหนด

1.3 เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย กรณีที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีการมอบหมายผู้แทนมาขึ้นทะเบียน

2. สถานที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

2.1 เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม สามารถแจ้งปรับปรุงได้ที่

- สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมและร่วมเป็นหน่วยสนับสนุน ที่เกษตรกรมีพื้นที่การเกษตรอยู่
- อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)
- กรณีใช้โทรศัพท์มือถือ (Smartphone) เกษตรกรสามารถแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่าน DOAE Farmbook Application ได้ด้วยตนเอง

2.2 เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ หรือเกษตรกรรายใหม่

- ให้ยื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีจำนวนแปลงมากที่สุด)

กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต (Tablet) ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่าน FAARMis Application เจ้าหน้าที่สามารถรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายใหม่ในพื้นที่ พร้อมวาดผังแปลงไปพร้อมๆ กันในคราวเดียวได้ (เฉพาะพื้นที่ที่มี Internet)

สถานที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม	เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่	เกษตรกรรายใหม่
สำนักงานเกษตรอำเภอ	ได้	ได้	ได้
Tablet ผ่าน FAARMis Application	ได้	ได้	ได้
โทรศัพท์มือถือ ผ่าน DOAE Farmbook Application	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้
อกม. ออกสำรวจ	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้

3. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

3.1 เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

3.2 เกษตรกรรายใหม่ หรือ รายเดิม เพิ่มแปลงใหม่ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมหลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือสำเนาที่มีการรับรองสำเนาจากผู้ครอบครอง

ทั้งนี้ สามารถเรียกหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	เกษตรกรรายเดิมแปลงเดิม	เกษตรกรรายเดิมแต่เพิ่มแปลงใหม่	เกษตรกรรายใหม่
บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง	ใช้	ใช้	ใช้
หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือสำเนาที่มีการรับรองสำเนาจากผู้ครอบครอง สัญญาเช่า หรือหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์	-	ใช้	ใช้

4. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สามารถดำเนินการได้ทั้งในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

4.1 พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์

4.1.1 ประเภทที่ดินซึ่งเอกสารสิทธิ์ถูกต้องตามประมวลกฎหมายที่ดิน ได้แก่

(1) โฉนดที่ดิน (น.ส.4/ น.ส.4ก/ น.ส.4ข/ น.ส.4ค/ น.ส.4ง และ น.ส.4จ) หนังสือสำคัญแสดงสิทธิการถือครองที่ดินอย่างถูกกฎหมาย

(2) น.ส.3/ น.ส.3ก/ น.ส.3ข หนังสือคำรับรองจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า เป็นที่ดินที่ผู้มีสิทธิในที่ดินได้ครอบครองและทำประโยชน์แล้ว

(3) น.ส.2/ น.ส.5 (ใบไต่สวน)

(4) ตราจอง

(5) แบบหมายเลข 2/ แบบหมายเลข 3

(6) ส.ค.1

(7) ใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน

4.1.2 ประเภทที่ดินที่มีสิทธิครอบครองหรือราชการให้ใช้ทำประโยชน์ ได้แก่

(1) ส.ป.ก.

- ส.ป.ก. 4
- ส.ป.ก. 4–01 ก/ ส.ป.ก. 4–01 ข/ ส.ป.ก. 4–01 ค
- ส.ป.ก. 4–14/ ส.ป.ก. 4–18 / ส.ป.ก. 4–28/ ส.ป.ก. 4–98
- ส.ป.ก. 5–01/ ส.ป.ก. 5–02/ ส.ป.ก. 5–03
- ส.ป.ก./ สร 5 ก

(2) น.ค.1/ น.ค.3

(3) หนังสือรับรองของนิคมสหกรณ์

(4) ก.ส.น.3/ ก.ส.น.5

(5) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง/ หนังสือรับรองของนิคมว่ามีสิทธิในที่ดิน

(6) ส.ท.ก.1/ ส.ท.ก.1ก/ ส.ท.ก.1ข/ ส.ท.ก.2/ ส.ท.ก.2ก

(7) ปส. 29

(8) ช.ส. 4

(9) ส.ธ. 1

(10) หนังสือรับรองของหน่วยงานราชการทหาร

(11) แบบ ทบ. 9

(12) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐแก้ไขความยากจน

(13) บันทึกข้อตกลงการให้ใช้ที่ดินของส่วนราชการ

4.2 พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ เช่น ภบท 5 / ภบท 6 / ภบท 11

อนุโลมให้เกษตรกรสามารถขึ้นทะเบียนได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกร ประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆได้อย่างถูกต้อง แต่จะต้องมีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร โดยเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์หรือถือครองพื้นที่นั้น

5. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สามารถดำเนินการได้ทุกลักษณะการถือครองที่ดิน ได้แก่ ของครัวเรือน เช่า อื่นๆ (ทำฟรี/ที่สาธารณประโยชน์)

5.1 กรณีใช้พื้นที่โดยไม่ได้เช่า

- ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าของเอกสารสิทธิ์ให้ระบุการถือครองเป็น “ครัวเรือน”
- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์แต่อาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับเจ้าของเอกสารสิทธิ์ ให้ระบุการถือครองเป็น “ครัวเรือน”
- ผู้ขึ้นทะเบียนไม่ใช่เจ้าของเอกสารสิทธิ์ และเจ้าของเอกสารสิทธิ์ไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้ขึ้นทะเบียนให้ระบุการถือครองเป็น “อื่นๆ”
- ผู้มีชื่อในที่ดิน ส.ป.ก. และเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตรในที่ ส.ป.ก. มีสิทธิยื่นขึ้นทะเบียนเท่านั้น ในกรณีที่ผู้มีชื่อในที่ดิน ส.ป.ก. ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร อนุโลมให้ คู่สมรส บุตร ของเจ้าของพื้นที่ ส.ป.ก. ที่อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันสามารถนำมายื่นขึ้นทะเบียนได้
- ในกรณีที่เจ้าของพื้นที่ ส.ป.ก. เสียชีวิต สิทธิในการใช้ประโยชน์ในที่ดินได้แก่ ทายาทโดยธรรม ซึ่งจะต้องดำเนินการแจ้งต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อโอนกรรมสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 มาตราที่ 39

5.2 กรณีใช้พื้นที่โดยเช่า

- มีสัญญาเช่า ให้ตรวจสอบสัญญาเช่า ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ สถานที่ตั้งแปลง พื้นที่เช่า วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่า เป็นต้น
- ไม่มีสัญญาเช่า ให้ตรวจสอบจากผู้เช่า ถึงประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ที่ตั้งแปลง พื้นที่เช่า เกษตรกรผู้เช่าต้องระบุชื่อ-สกุลและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า ถ้าไม่สามารถหาชื่อ-สกุลและเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่าได้ ให้มีผู้นำชุมชนเป็นผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบความมีอยู่จริงและสิทธิการเช่าที่ดินดังกล่าวได้ รวมถึงตรวจสอบความซ้ำซ้อนว่าเจ้าของที่ดินได้มีการนำเอกสารสิทธิ์ของตนมาแจ้งขึ้นทะเบียนไว้หรือไม่

6. การมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน

6.1 ครัวเรือนเกษตรกรสามารถมอบอำนาจให้สมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนเกษตรกรเดียวกัน เป็นผู้ขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรแทนได้ แต่หากเป็นเกษตรกรที่ต้องการขอขึ้นทะเบียนใหม่ต้องมาแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้วยตนเอง

6.2 นิติบุคคล สามารถมอบอำนาจให้ผู้แทนขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรได้

7. เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนจะต้องย้ำให้เกษตรกรทราบว่าต้องแจ้งข้อมูลและกรอกข้อมูลในแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ในแบบคำร้องด้วย สำหรับผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่ ต้องมีผู้นำชุมชน (รายละเอียดตามคำนิยาม) ลงลายมือชื่อพร้อมระบุตำแหน่งเป็นพยานการให้ข้อมูล

บทที่ 3
ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

1. การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

1.1 การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกษตรกรรับทราบถึงความสำคัญของการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เช่น หากไม่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกษตรกรรายนั้น ๆ จะไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของภาครัฐด้านการเกษตรได้ และหากไม่ปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมการเกษตรก็อาจจะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐเมื่อพื้นที่ทางการเกษตรได้รับความเสียหายจากภัยทางธรรมชาติ เป็นต้น
ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลจะมีในหลายรูปแบบ ผ่านที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สื่อวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นต้น

1.2 เกษตรกรแจ้งความประสงค์ขอปรับปรุงข้อมูลทำการเกษตร หรือขึ้นทะเบียนใหม่ตามกรอบระยะเวลา ในบทที่ 2

1) เกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม

- เกษตรกรนำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ยื่นที่สถานที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร รายละเอียดในบทที่ 2 โดยแจ้งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ทราบและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สำหรับแปลงพืชเศรษฐกิจที่มีผลต่อนโยบายตามมาตรการภาครัฐต่าง ๆ เช่น ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เกษตรกรกรอกข้อมูลกิจกรรมการเกษตร เพื่อความชัดเจนในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

- การปรับปรุงข้อมูลผ่านตัวแทนอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ผู้รับผิดชอบตำบล พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ขอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้ตัวแทน อกม. ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลตามรายชื่อและแบบพิมพ์ที่ได้รับ โดยย้ำให้เกษตรกรกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

- การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรโดยใช้โทรศัพท์มือถือ (Smartphone) เกษตรกรสามารถแจ้งปรับปรุงผ่าน DOAE Farmbook Application ได้ด้วยตนเอง

2) เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ เกษตรกรนำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ไปที่สถานที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร รายละเอียดในบทที่ 2 โดยให้เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ซึ่งแสดงข้อมูลเดิมของเกษตรกร เพื่อให้แจ้งข้อมูลของแปลงใหม่เพิ่มเติม และสามารถแจ้งปรับปรุงข้อมูลกิจกรรมการเกษตรแปลงเดิมให้เป็นปัจจุบันด้วย

3) เกษตรกรรายใหม่ เกษตรกรนำเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ไปที่สถานที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร รายละเอียดในบทที่ 2 โดยให้เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบคำร้อง (ทบก.01) ให้เกษตรกรกรอกแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถรับขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรตามข้อ 1) และ 2) และ 3) ในพื้นที่ที่ตั้งแปลง โดยให้เกษตรกรแจ้งข้อมูลกิจกรรมการเกษตร พร้อมระบุขอบเขตแปลงของตัวเองต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้คำนวณพื้นที่แปลงเป็นการตรวจสอบกับข้อมูลที่แจ้งไปในคราวเดียวกัน โดยใช้คอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต (Tablet) ผ่าน FAARMis Application เกษตรกรจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ตามรายละเอียดในบทที่ 2 ด้วย

2. การตรวจสอบ (เฉพาะ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน ยางพารา สับปะรดโรงงาน อ้อยโรงงาน และกาแฟ)

2.1 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ การพิจารณาผู้ดำเนินการตรวจสอบให้พิจารณาเลือก ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือ

2) อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย หรือ

3) เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล ที่ได้รับแต่งตั้งจากนายอำเภอ หรือ

4) คณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ซึ่งนายอำเภอแต่งตั้งอย่างน้อย ประกอบด้วย

ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน	ประธานคณะทำงาน
ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน/ชุมชน	คณะทำงาน
อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล ให้ช่วยดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จริง พร้อมวัดพิกัดที่ตั้งแปลง-วัดพื้นที่

หากผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เป็นบุคคลเดียวกัน ให้พิจารณาอาสาสมัครเกษตร (อกษ.) สาขาอื่นๆ เช่น หมอดินอาสา อาสาปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เศรษฐกิจการเกษตรอาสา อาสาปศุสัตว์ ประมงอาสา อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เป็นต้น แต่หากไม่มีให้พิจารณาเลือกผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเป็นคณะทำงานต่อไป

สำหรับกรุงเทพมหานครสามารถให้บุคคลเหล่านี้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานได้ด้วย : สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเกษตรกรระดับหมู่บ้าน/ตำบล คณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล

ทั้งนี้บุคคลดังกล่าวจะต้องอยู่ในวาระการดำรงตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการตรวจสอบ ข้อ 4) จะพิจารณาแต่งตั้งก็ต่อเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือคัดค้านพื้นที่ทำการเกษตรของเกษตรกรที่ไม่ถูกต้อง จึงจะแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรระดับหมู่บ้าน เพื่อดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จริงพร้อมวัดพิกัดที่ตั้งแปลง-วัดพื้นที่

2.2 วิธีการตรวจสอบ

1) การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน เช่น หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ตรวจสอบให้สัมพันธ์กับจำนวนพื้นที่ที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้

2) ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง

- ดำเนินการตรวจสอบไม่ให้แจ้งเกินข้อมูลเนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเอกสารสิทธิ์ที่มาขอขึ้นทะเบียน และตรวจสอบกับข้อมูลในแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียมตามทะเบียนเกษตรกร

- กรมส่งเสริมการเกษตร ร่วมมือกับกรมที่ดิน ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบพื้นที่และขอบเขต ของเอกสารสิทธิ์ น.ส. 4 ที่กรมที่ดินได้ดำเนินการจัดเก็บไว้ในรูป Digital File จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ถูกต้องยิ่งขึ้น

- ตรวจสอบข้อมูลบุคคล กับสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ได้ข้อมูลชื่อ สกุล สมาชิกในครัวเรือนที่เป็นปัจจุบัน

3) การตรวจสอบทางสังคม เมื่อระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้จัดพิมพ์ข้อมูลของเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิมไปติดประกาศในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นเวลา 3 วัน เพื่อการยืนยันหรือคัดค้านว่ามีการเพาะปลูกจริงในหมู่บ้าน/ ชุมชนนั้น โดยขอให้เขียนชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่หรือสำนักงานเกษตรอำเภอที่ท้ายแบบติดประกาศให้ชัดเจน เพื่อให้เกษตรกรติดต่อหากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือมีความประสงค์จะคัดค้าน

4) การตรวจสอบพื้นที่ เพื่อป้องกันการแจ้งขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- กรณีเกษตรกรรายใหม่ หรือรายเดิมแต่มีการเพิ่มแปลง/เปลี่ยนแปลงพื้นที่ หรือแปลงที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้ผู้ดำเนินการตรวจสอบตามข้อ 2.1 ข้อย่อย 1) หรือ 2) หรือ 3) เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่พร้อมวัดพิกัดที่ตั้งแปลง และจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล

- กรณีเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม แต่ถูกคัดค้านภายหลังการปิดประกาศ ให้คณะทำงานตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ระดับหมู่บ้าน ตามข้อ 2.1 ข้อย่อย 4) และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ผู้รับผิดชอบตำบลของกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่พร้อมวัดพิกัดที่ตั้งแปลงและจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล

- กรณีเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม ที่ติดประกาศแล้วไม่ถูกคัดค้าน ไม่ต้องตรวจสอบพื้นที่ แต่สามารถวาดขอบเขตแปลงเพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

3. การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล

การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล ดำเนินการโดยใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริงเพื่อวัดพื้นที่ หรือ ใช้ระบบสารสนเทศ เช่น ระบบ GISagro , FAARMis Application และ โปรแกรม QGIS

4. การพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร

สำหรับพืชที่กำหนดให้มีการตรวจสอบ ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน ยางพารา สับปะรดโรงงาน อ้อยโรงงาน และกาแฟ เมื่อติดประกาศ/ตรวจสอบพื้นที่และบันทึกผลลงในระบบว่า “ผ่าน” แล้ว จึงจะสามารถจัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ ส่วนพืชอื่นๆ แมลงเศรษฐกิจ ประมง ปศุสัตว์และนาเกลือสมุทร สามารถพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ทันทีหลังแจ้งปรับปรุงข้อมูล โดยเกษตรกรต้องนำสมุดทะเบียนเกษตรกรที่มีอยู่มาติดต่อขอปรับปรุงทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอ รายละเอียดในบทที่ 5

5. การตรวจติดตาม เยี่ยมเยียนถ่ายทอดความรู้

เกษตรกรที่ผ่านการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงสมุดทะเบียนเกษตรกรแล้ว ให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สุ่มออกตรวจติดตามในภายหลัง พร้อมกับให้คำแนะนำความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามความเหมาะสม

******* เมื่อมีการนำฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรไปใช้ประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือของภาครัฐ โครงการใดๆ ผู้ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการที่จะกำหนดขึ้น**

บทที่ 4
การกรอกข้อมูลในแบบคำร้อง

การกรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กำหนดให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน ชี้แจงเกษตรกรผู้มาขอขึ้นทะเบียนด้วยว่าการมาขึ้นทะเบียนครั้งนี้ภาครัฐจัดทำทะเบียนเกษตรกรรายครัวเรือน และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติให้สอบถามข้อมูลจากหัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกของครัวเรือนซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหรือได้รับผลประโยชน์จากการประกอบการเกษตรของครัวเรือน เนื่องจากความถูกต้องของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ จึงจำเป็นต้องเน้นย้ำให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องทำความเข้าใจรายละเอียดในแบบคำร้อง และต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบคำร้องให้มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกข้อถาม

ในแบบคำร้องนี้จะมีข้อความ 3 หน้า ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเครื่องจักรกลการเกษตร และข้อมูลการประกอบกิจกรรมการเกษตร ซึ่งผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ตรงตามความเป็นจริง ส่วนผู้ขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จะต้องตรวจสอบข้อมูลจากแบบคำร้องที่พิมพ์ข้อมูลเดิมที่เคยแจ้งขึ้นทะเบียนไว้ หากพบข้อผิดพลาดหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ขีดฆ่าข้อความนั้นและเขียนใหม่โดยลงลายมือชื่อของผู้ขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สำหรับการกรอกข้อมูลมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน

1.1 แบบคำร้อง การยื่นแบบ ทบก. ให้เลือกกา ✓ ใน ❍ ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว หรือ ❍ ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร อย่างใดอย่างหนึ่ง

1.2 สถานที่ขึ้นทะเบียน ระบุสำนักงานเกษตรอำเภอ และจังหวัดในพื้นที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขอรับขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ตั้งอยู่

1.3 วันที่ ให้กรอกวันที่แจ้งขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

1.4 ชื่อผู้ขอขึ้นทะเบียน ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ❍ หน้าคำนำหน้านาม นาย นาง หรือนางสาว พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล และระบุเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด และเลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน

1.5 ที่อยู่ที่ติดต่อได้ ให้กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อเกษตรกรเมื่อต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำหรับครัวเรือนเกษตรกร)

❍ ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ❍ ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ❍นาย ❍นางสาว ❍นาง ❍อื่นๆ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐ วันเดือนปีเกิด ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

เลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐ (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเป็นไปตามทะเบียนราษฎรกระทรวงมหาดไทย)

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

1.6 นิติบุคคล สำหรับนิติบุคคล ให้กรอกประเภทของนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงาน และเลขที่ทะเบียนนิติบุคคล

1.7 ลักษณะการประกอบอาชีพ และปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ

ลักษณะการประกอบอาชีพ ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ❍ เพียงคำตอบเดียว

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบกิจกรรมนั้นๆ มีตัวเลือก คือ 1.ประกอบอาชีพเกษตร 2.รับเงินเดือนประจำ 3.รับจ้างทางการเกษตร 4.ประกอบธุรกิจการค้า 5.รับจ้างทั่วไป 6.อื่นๆ

อาชีพรอง หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก มีตัวเลือก คือ 1.ประกอบอาชีพเกษตร 2.รับเงินเดือนประจำ 3.รับจ้างทางการเกษตร 4.ประกอบธุรกิจการค้า 5.รับจ้างทั่วไป 6.อื่นๆ 7. ไม่มีอาชีพรอง

ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ได้หลายคำตอบ มีตัวเลือก คือ 1. ต้นทุน 2.ด้านแรงงาน 3.ด้านปัจจัยและเทคโนโลยีการผลิต 4.ด้านการตลาด 5.ด้านภัยพิบัติ 6.องค์ความรู้ 7.โรคระบาด 8.ปัจจัยการผลิต 9.ที่ดินทำกิน 10.ด้านอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพและปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ (1.1 และ 1.2 เลือกเพียงข้อเดียว 1.3 ตอบได้หลายข้อ)

1.1 อาชีพหลัก ❍ 1.ประกอบอาชีพเกษตร ❍ 2. รับเงินเดือนประจำ ❍ 3.รับจ้างทางการเกษตร
❍ 4.ประกอบธุรกิจการค้า ❍ 5.รับจ้างทั่วไป ❍ 6.อื่น ๆ

1.2 อาชีพรอง ❍ 1.ประกอบอาชีพเกษตร ❍ 2. รับเงินเดือนประจำ ❍ 3.รับจ้างทางการเกษตร
❍ 4.ประกอบธุรกิจการค้า ❍ 5.รับจ้างทั่วไป ❍ 6.อื่น ๆ ❍ 7.ไม่มีอาชีพรอง

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ **อาชีพรอง** หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาดำเนินกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก

1.3 ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ ☐ 1. ด้านทุน ☐ 2. ด้านแรงงาน
☐ 3. ด้านปัจจัยและเทคโนโลยีการผลิต ☐ 4. ด้านการตลาด ☐ 5. ด้านภัยพิบัติ.....
☐ 6. องค์ความรู้ ☐7. โรคระบาด ☐ 8. ปัจจัยการผลิต ☐ 9. ที่ดินทำกิน
☐10. ด้านอื่นๆ .....

2. ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ชื่อ – นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของสมาชิกในครัวเรือน หากเป็นเกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนไว้แล้ว เมื่อพิมพ์แบบคำร้องจากระบบโปรแกรมจะแสดงรายชื่อสมาชิกในครัวเรือนตามที่แจ้งไว้ หากบุคคลนั้นไม่อยู่ในครัวเรือนแล้วให้ขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับ สำหรับบุคคลอื่นที่อาศัยอยู่ในครัวเรือน แต่ไม่ได้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้

2.2 ช่วยทำการเกษตร ให้เลือกว่าบุคคลที่อยู่ในครัวเรือนนั้น ช่วย หรือ ไม่ช่วยทำการเกษตร การเป็นสมาชิกองค์กร ให้ใส่รหัสตัวเลขลงในช่องที่กำหนดของแต่ละบุคคล โดยรหัสตัวเลขประกอบด้วย 1.สหกรณ์ภาคการเกษตร 2.สหกรณ์นอกภาคการเกษตร 3.กลุ่มเกษตรกร 4.กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร 5.กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 6.กลุ่มยุวเกษตรกร 7.วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน 8.สมาคม/สหพันธ์ 9.อาสาสมัครเกษตร 10.กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน 11.ธ.ก.ส. 12.เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ 13.อื่นๆ

2.3 วุฒิการศึกษา ให้ใส่รหัสตัวเลขลงในช่องที่กำหนดของแต่ละบุคคล โดยรหัสตัวเลข ประกอบด้วย 1.จบการศึกษาสูงกว่า ปริญญาตรี 2.จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 3.จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา 4.จบการศึกษาในระดับ ปวช. 5.จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 6.จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 7.จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา 8.ไม่ได้ศึกษา

2.4 รายได้ในภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุรายได้ในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากประกอบกิจกรรมการเกษตรร่วมกัน ไม่สามารถแยกรายได้ในภาคการเกษตรได้ ให้ระบุรายได้ในภาคการเกษตรในช่องของหัวหน้าครัวเรือนเพียงช่องเดียว และให้กรอก “-“ ในช่องรายได้ในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนรายอื่น

2.5 รายได้นอกภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุรายได้นอกภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากไม่มีรายได้นอกภาคการเกษตรให้กรอก “ – “

2.6 หนี้สินในภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุหนี้สินในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากประกอบกิจกรรมการเกษตรร่วมกัน ไม่สามารถแยกหนี้สินในภาคการเกษตรได้ ให้ระบุหนี้สินในภาคการเกษตรในช่องของหัวหน้าครัวเรือนเพียงช่องเดียว และให้กรอก “ – “ ในช่องหนี้สินในภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนรายอื่น

2.7 หนี้สินนอกภาคการเกษตร (บาท/ปี) ให้ระบุหนี้สินนอกภาคการเกษตรของสมาชิกในครัวเรือนเป็นรายบุคคล หากไม่มีหนี้สินนอกภาคการเกษตรให้กรอก “ – “

ทั้งนี้ วิธีการคำนวณรายได้ หนี้สิน รายละเอียดตามนิยามศัพท์

ข้อ 2 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ช่วยทำการเกษตร		สมาชิกองค์กร	วุฒิการศึกษา	รายได้ (บาท/ปี)	หนี้สิน (บาท/ปี)
			ช่วย	ไม่ช่วย				
1	ผู้ยื่นคำร้อง		✓				ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร
2							ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร
3							ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร

3. เครื่องจักรกลการเกษตร กำหนดให้ใส่ จำนวน ลงในช่องว่าง โดยสอบถามเครื่องจักรกลการเกษตร 9 ประเภท คือ

1) เครื่องต้นกำลัง
2) เครื่องมือเตรียมดิน
3) เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด
4) เครื่องมือดูแลรักษา
5) เครื่องมือเก็บเกี่ยว
6) เครื่องสูบน้ำ
7) รถบรรทุกการเกษตร
8) เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว
9) ระบบให้น้ำทางท่อ

ทั้งนี้ คำนิยามเครื่องจักรกลการเกษตร รายละเอียดตามนิยามศัพท์

ข้อ 3 เครื่องจักรกลการเกษตร ท่านมีเครื่องจักรกลเกษตรประเภทใดบ้าง ที่ยังสามารถใช้งานได้ (ถ้ามี ใส่จำนวนในช่องว่าง)

3.1 เครื่องต้นกำลัง

1) เครื่องปั่นไฟ (Generator)	.....เครื่อง	2) รถไถเดินตาม	.....คัน
3) รถไถสี่ล้อ เครื่องยนต์สูบเดียว	.....คัน	4) รถแทรกเตอร์ขนาด 24 - 50 แรงม้า	.....คัน
5) รถแทรกเตอร์ขนาด 51 - 80 แรงม้า	.....คัน	6) รถแทรกเตอร์ขนาด 81 - 100 แรงม้า	.....คัน
7) รถแทรกเตอร์ขนาดมากกว่า 100 แรงม้าขึ้นไป	.....คัน	8) เครื่องยนต์เกษตรดีเซล (สูบเดียว)	.....เครื่อง
9) เครื่องยนต์เกษตรเบนซิน (สูบเดียว)	.....เครื่อง	10) เซลล์แสงอาทิตย์ (โซล่าร์เซลล์)	.....ชุด

3.2 เครื่องมือเตรียมดิน ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง

1) ผาลไถ 3 – 4 จาน	.....เครื่อง	2) ผาลพรวน 5 - 7 จาน	.....เครื่อง
3) ไถระเบิดดินดาน (ริปเปอร์)	.....เครื่อง	4) ไถหัวหมู	.....เครื่อง
5) พรวน 2 แถว	.....เครื่อง	6) รถดีดิน (แบบดีนตะขาบ)	.....คัน
7) จอบหมุน (โรตารี่) ติดท้ายรถแทรกเตอร์	.....เครื่อง		

3.3 เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง

1) เครื่องเพาะกล้า	.....ชุด	2) รถดำนาแบบเดินตาม	.....เครื่อง
3) รถดำนาแบบนั่งขับ	.....เครื่อง	4) เครื่องหยอดข้าว	.....เครื่อง
5) เครื่องพ่น/หว่านแบบสะพายหลัง	.....เครื่อง	6) เครื่องปลูกมันสำปะหลัง	.....เครื่อง
7) เครื่องปลูกอ้อย	.....เครื่อง	8) เครื่องปลูกข้าวโพด	.....เครื่อง

3.4 เครื่องมือดูแลรักษา ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง

1) เครื่องพ่นยาติดท้ายรถแทรกเตอร์	.....เครื่อง	2) เครื่องพ่นยาสะพายหลัง	.....เครื่อง
3) เครื่องใส่ปุ๋ยติดท้ายรถแทรกเตอร์	.....เครื่อง	4) เครื่องใส่ปุ๋ยสะพายหลัง	.....เครื่อง

3.5 เครื่องมือเก็บเกี่ยว ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง

1) รถเกี่ยวนวดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างน้อยกว่า 3 เมตร			.....คัน
2) รถเกี่ยวนวดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป			.....คัน
3) รถเกี่ยวนวดข้าวโพด (คอมไบน์ข้าวโพด)	.....คัน	4) เครื่องขุดมันสำปะหลัง	.....เครื่อง
5) รถตัดอ้อยเป็นลำ	.....คัน	6) รถตัดอ้อยเป็นท่อน	.....คัน
7) เครื่องตัดหญ้าอาหารสัตว์	.....เครื่อง		

3.6 เครื่องสูบน้ำ ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง

1) ท่อสูบน้ำ (ท่อพญานาค)	.....เครื่อง	2) เครื่องสูบน้ำใช้เครื่องยนต์	.....เครื่อง
3) เครื่องสูบน้ำใช้ไฟฟ้า	.....เครื่อง	4) เครื่องสูบน้ำ บอบาดาล/บ่อตอก	.....เครื่อง

3.7 รถบรรทุกการเกษตร ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง

1) รถอีแต๋น	.....คัน	2) สาลี่ (กระบะบรรทุกพ่วงรถไถเดินตาม)	.....คัน

3.8 เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง

1) เครื่องนวดข้าว	.....เครื่อง	2) เครื่องสีข้าว (ขนาดเล็ก)	.....เครื่อง
3) เครื่องเกลี่ยหญ้า	.....เครื่อง	4) เครื่องอัดฟาง	.....เครื่อง

3.9 ระบบให้น้ำทางท่อ ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง

1) สปริงเกลอร์	ทำเต็มพื้น.....ไร่	ทำบางส่วน.....ไร่
2) มินิสปริงเกลอร์	ทำเต็มพื้น.....ไร่	ทำบางส่วน.....ไร่
3) น้ำหยด	ทำเต็มพื้น.....ไร่	ทำบางส่วน.....ไร่

4. การประกอบกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน ทั้งด้านการเพาะปลูกพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ที่ตั้งแปลง ให้ระบุที่ตั้งแปลงที่ดินว่าอยู่ในหมู่ใด ในตำบลใด อำเภอใด และในเขตจังหวัดไหน โดยข้อความส่วนนี้จะต้องกรอกให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง

ข้อ 4 การประกอบกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน (พืช ปศุสัตว์ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และนาเกลือสมุทร)

ที่	รายการที่จัดเก็บ	แปลงที่ 1
1	ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม	หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน
		ตรอก/ซอย
		ตำบล/แขวง
		อำเภอ/เขต
		จังหวัด

4.2 การถือครอง ให้ระบุว่าเป็นของครัวเรือน เช่ามีสัญญา เช่าไม่มีสัญญา หรือ อื่นๆ (ทำฟรี / ที่สาธารณประโยชน์)

4.3 ข้อมูลเอกสารสิทธิ์

- กรณีมีเอกสารสิทธิ์ให้กรอกแบบคำร้องข้อ 3.1 ประกอบด้วย ประเภท เลขที่เอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ (ไร่-งาน-ตร.วา) และข้อมูลเจ้าของเอกสารสิทธิ์ (เลขบัตร/ชื่อ-สกุล)
- กรณีเช่ามีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่สามารถหาข้อมูลเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ให้กรอกแบบคำร้องข้อ 3.1 ประกอบด้วย ประเภท เลขที่เอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ และกรอกข้อ 3.2 ผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร (เลขบัตร/ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง) โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลเจ้าของเอกสารสิทธิ์
- กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอกแบบคำร้องข้อ 3.2 ผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร (เลขบัตร/ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง) โดยไม่ต้องกรอกข้อ 3.1

2	การถือครอง	○ ครัวเรือน ○ เช่า (☐มีสัญญา ☐ไม่มีสัญญา) ○ อื่นๆ
3	ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ (กรณีเช่ามีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือกรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอก	
	3.1 กรณีมีเอกสารสิทธิ์ ประเภท	
	เลขที่	ระวาง
	เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์	ไร่ งาน ตร.วา
	เจ้าของเอกสารสิทธิ์	เลขบัตรประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
		ชื่อ-สกุล
	3.2 กรณีเช่ามีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหา เลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือ กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอกข้อมูลผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร	เลขบัตรประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
		ชื่อ-สกุล
		ตำแหน่ง

4.4 เขตชลประทาน เลือกอยู่ในเขตหรือนอกเขตชลประทานเพียงคำตอบเดียว

4.5 ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ ให้ใส่โซนตัวเลข 47 หรือ 48 เพียงตัวเลขใดตัวเลขหนึ่ง และให้กรอกค่าพิกัด X Y เป็นตัวเลขตามที่จัดเก็บข้อมูลไว้แล้ว

4.6 แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ให้เกษตรกรระบุแหล่งน้ำที่นำมาใช้ในการเกษตร โดยมีตัวเลือก คือ 1. ไม่มีแหล่งน้ำ 2.แหล่งน้ำของตนเอง (บ่อน้ำตื้น/บ่อบาดาล/สระน้ำ) 3. แหล่งน้ำสาธารณะ (บ่อบาดาล/หนอง สระ/คลองชลประทาน/แม่น้ำ)

5	เขตชลประทาน	○ ในเขต ○ นอกเขต
6	ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม	โซน ○ 47 ○ 48 ค่า X : ค่า Y :
7	แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) ○ ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง ○ บ่อน้ำตื้น ○ บ่อบาดาล ○ สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ ○ บ่อบาดาล ○ หนอง/สระ ○ คลองชลประทาน ○ แม่น้ำ

4.7 ชนิดพืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ ให้ระบุชนิดพืช หรือสัตว์ หรือกิจกรรมการเกษตรอื่นๆ

4.8 พันธุ์พืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ ให้ระบุพันธุ์พืช หรือสัตว์ หรือกิจกรรมการเกษตรอื่นๆ ตามที่เกษตรกรสามารถระบุได้ (หากไม่ระบุโปรแกรมจะกำหนดให้เป็นพันธุ์อื่น ๆ โดยอัตโนมัติ) ทั้งนี้ ควรระบุพันธุ์พืชตามที่ระบุในกรอบการจัดเก็บพืชที่มีการระบุพันธุ์ไว้แล้ว

4.9 วันที่ปลูก/เลี้ยง/เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร ต้องระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่ปลูก/เลี้ยงตามชนิดพืช/สัตว์นั้น ๆ สำหรับกรณี ไม้ผลไม้ยืนต้น ที่ไม่สามารถระบุวันที่ปลูกได้ ให้ใส่เดือนปลูก และปีที่ปลูก หากไม่สามารถระบุเดือนที่ปลูกให้ใส่เฉพาะปีที่ปลูก ซึ่งโปรแกรมจะกำหนดวัน เดือนที่ปลูก เริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคม ตามปีที่ระบุโดยอัตโนมัติ สำหรับนาเกลือสมุทรให้วันที่เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร/เริ่มทำการผลิต คือ วันที่ปล่อยน้ำเข้านาเกลือ

4.10 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ต้องระบุเป็นตัวเลข วัน เดือน ปี ของวันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวเกลือเม็ดรอบที่ 1

4.11 เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง ต้องระบุเป็นตัวเลข ไร่ งาน ตารางวา สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่พื้นที่ทำนาเกลือทั้งผืน

4.12 เนื้อที่เก็บเกี่ยว/เนื้อที่ให้ผล ต้องระบุเนื้อที่เก็บเกี่ยวผลผลิตในกรณีของพืชอายุสั้น (ข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ) โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา สำหรับกลุ่มพืชอายุยาวให้หมายถึงเนื้อที่ให้ผลผลิตแล้ว โดยระบุตัวเลขเป็นไร่ งาน ตารางวา แต่ถ้ากลุ่มพืชอายุยาวยังไม่ให้ผลผลิตไม่ต้องระบุตัวเลขเนื้อที่ให้ผล สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่พื้นที่ทำนาเกลือทั้งผืน

4.13 รหัสการปลูก/เลี้ยง/การผลิต ต้องระบุตัวเลขตามกิจกรรมการเกษตรที่ทำจริง

- รหัสการปลูก: 1 = สวนเดี่ยว 2 = สวนแซม 3=สวนผสม
- รหัสการเลี้ยง (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ): 1 = กระชัง 2 = ในบ่อ 3=ในนา 4=ในร่องสวน 5=อื่น ๆ
- รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์): 1 = โรงเรือนแบบเปิด 2 = โรงเรือนแบบปิด 3=อื่นๆ
- รหัสการผลิต (นาเกลือสมุทร) : 1=ผลิตเกลือเม็ดอย่างเดียว 2=ผลิตเกลือเม็ดและเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย

4.14 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ น้ำหนักผลผลิตตามลักษณะผลผลิตพืชที่จัดเก็บ (รายละเอียดภาคผนวก) ผลผลิตพืชรวมที่เก็บเกี่ยวได้ ให้ใส่หน่วยเป็นกิโลกรัมต่อพื้นที่เก็บเกี่ยว สำหรับสัตว์หน่วยเป็นตัว สำหรับนาเกลือสมุทรให้ใส่เกลือเม็ดที่ผลิตได้ตลอดฤดูการผลิต (รวมทุกรอบการผลิตประมาณ 5-7 รอบต่อฤดูกาล)

4.15 ระบบเกษตรกรรมยั่งยืน ให้เกษตรกรเลือกประเภทเกษตรกรรมที่ตัวเองปฏิบัติอยู่ว่าเป็นรูปแบบใด ให้เลือกเพียงคำตอบเดียว โดยมีตัวเลือก คือ

(1) ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน

(2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืนใน 5 รูปแบบ คือ

- เกษตรผสมผสาน
- เกษตรอินทรีย์
- เกษตรธรรมชาติ
- เกษตรทฤษฎีใหม่
- วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม

ส่วนหน่วยงานที่รับรองสามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ รายละเอียดตามนิยามศัพท์

8	ชนิดพืช/สัตว์				
9	พันธุ์พืช/สัตว์				
10	วันที่ปลูก/เลี้ยง				
11	*วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว				
12	เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง	ไร่	งาน	ตร.วา	
13	*เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล	ไร่	งาน	ตร.วา	
14	รหัสปลูก/เลี้ยง				
15	**ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (กก.)/ปริมาณผลผลิต (ตัว)				
16	เกษตรกรรมยั่งยืน	(1) ❍ ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ ❍ เกษตรผสมผสาน (☐GAP ☐PGS ☐อื่นๆ) ❍ เกษตรอินทรีย์ หน่วยงานรับรอง (☐มกท. ☐มกอช. ☐IFOAM☐ ICERES ☐IOAS ☐อื่นๆ) ❍ เกษตรธรรมชาติ ❍ เกษตรทฤษฎีใหม่ (☐GAP ☐PGS ☐อื่นๆ) ❍ วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม			

5. การลงลายมือชื่อในส่วนท้ายของแบบคำร้อง ให้เกษตรกรลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลที่แจ้งขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร พยาน (ผู้นำชุมชน) ลงลายมือเป็นพยานในการแจ้งข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล ลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแบบขึ้นทะเบียนหมายถึงเกษตรอำเภอหรือผู้ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนต้องไม่ใช่คนคนเดียวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบรับขึ้นทะเบียน)

รหัสที่ใช้แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

เป็นรหัสที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจดจำค้นหาแต่จะมีปรากฏอยู่ท้ายข้อถามในแบบคำร้อง สามารถนำไปใช้ในแต่ละข้อได้ทันที ได้แก่

รหัสการเป็นสมาชิกองค์กร

1. สหกรณ์ภาคการเกษตร
2. สหกรณ์นอกภาคการเกษตร
3. กลุ่มเกษตรกร
4. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร
5. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร
6. กลุ่มยุวเกษตรกร
7. วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
8. สมาคม/สหพันธ์
9. อาสาสมัครเกษตร
10. กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน
11. ธ.ก.ส.
12. เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่
13. อื่น ๆ

รหัสวุฒิการศึกษา

1. จบการศึกษาสูงกว่า ปริญญาตรี
2. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
3. จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา
4. จบการศึกษาในระดับ ปวช.
5. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
6. จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
7. จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา
8. ไม่ได้ศึกษา

รหัสการปลูก

1. สวนเดี่ยว
2. สวนแซม
3. สวนผสม

รหัสการเลี้ยง (การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)

1. ในกระชัง 2. ในบ่อ3. ในนา
4. ในร่องสวน 5. อื่นๆ เช่น ในทะเล ในกรง เป็นต้น

รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์)

1. โรงเรือนแบบเปิด 2. โรงเรือนแบบปิด 3. อื่นๆ

รหัสการผลิต (นาเกลือสมุทร)

1. ผลิตเกลือเม็ดอย่างเดียว 2. ผลิตเกลือเม็ดและเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย

บทที่ 5
สมุดทะเบียนเกษตรกรและรายงานจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

สมุดทะเบียนเกษตรกร

สมุดทะเบียนเกษตรกร คือ เอกสารที่ใช้แสดงสถานภาพการเป็นเกษตรกร ออกให้ภายหลังจากที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรเรียบร้อยแล้ว ใช้ในการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลกิจกรรมการเกษตรของครัวเรือนเกษตรกรเจ้าของสมุด เกษตรกรสามารถนำไปใช้ในการยืนยันความเป็นเกษตรกร ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนประกอบกิจกรรมการเกษตร และใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อสำนักงานเกษตรอำเภอหรือใช้ประกอบการเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของภาครัฐ ในการจัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรแจกให้กับครัวเรือนเกษตรกร สำนักงานเกษตรอำเภอควรดำเนินการ ดังนี้

1. จัดเตรียมและติดตั้งเครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อม ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด
2. ตรวจสอบสมุดทะเบียนเกษตรกรที่จะใช้จัดพิมพ์ให้เรียบร้อย สภาพดี เย็บสันเล่มตรง ไม่ชำรุด หากพบสมุดทะเบียนเกษตรกรเย็บไม่เรียบร้อย ชำรุด ให้ทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อเปลี่ยนเล่มภายในเวลาที่กำหนด (โดยปกติจะต้องเปลี่ยนภายใน 30 วัน นับจากได้รับสมุดทะเบียนเกษตรกร)
3. ระมัดระวังในการเปิดหน้าสมุดให้ตรงกับข้อมูลที่จะพิมพ์ ทั้งนี้เพราะสมุดทะเบียนเกษตรกรมีราคาแพงและมีสำรองในจำนวนจำกัด
4. การพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรให้เกษตรกรรายใหม่ จะต้องทำการติดภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว ที่มุมล่างขวาเหนือช่องลงชื่อ เมื่อเกษตรกรลงชื่อแล้ว ให้ประทับตราสมุดทะเบียนเกษตรกรด้วย
5. การพิมพ์ข้อมูลการประกอบกิจกรรมการเกษตรลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร สำหรับพืชที่กำหนดให้มีการตรวจสอบ เมื่อติดประกาศ/ตรวจสอบพื้นที่และบันทึกผลลงในระบบว่า “ผ่าน” แล้ว จึงจะสามารถจัดพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ ส่วนพืช ปศุสัตว์และประมงที่ไม่กำหนดให้มีการตรวจสอบสามารถพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรได้ทันทีหลังแจ้งปรับปรุงข้อมูล
6. เกษตรกรบางรายอาจมีข้อมูลจำนวนมาก เนื้อที่ในสมุดจะไม่เพียงพอต่อการพิมพ์ข้อมูลดังกล่าว ให้พิมพ์ข้อมูลที่เกินลงในกระดาษ A4 แล้วแนบให้กับเกษตรกรพร้อมสมุดทะเบียนเกษตรกร และหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมด้วย แต่ไม่ต้องเย็บติดกับสมุดทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากจะทำให้ไม่สามารถพิมพ์ข้อมูลหน้าอื่นๆ ลงในสมุดได้เพราะติดรอยเย็บกระดาษ
7. การเปลี่ยนเล่ม/ยกเลิกสมุดทะเบียนเกษตรกร เกิดจากสาเหตุ ดังนี้

7.1 กรณียกเลิกครัวเรือนเกษตรกร ให้เจาะสมุดที่มุมล่างขวา พร้อมหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมว่ามีการยกเลิกครัวเรือนเกษตรกร

7.2 กรณีเปลี่ยนหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร ให้พิจารณาใช้การขีดฆ่า เขียนชื่อหัวหน้าครัวเรือนใหม่แล้วลงชื่อกำกับ หรือ ให้เจาะสมุดเล่มเดิมที่มุมล่างขวา แล้วพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรเล่มใหม่ โดยจะต้องหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมทั้งเล่มเดิมและเล่มใหม่ด้วยว่า มีการเปลี่ยนหัวหน้าครัวเรือนจากใครเป็นใคร เพื่อให้ตรวจสอบย้อนกลับได้

7.3 กรณีสมุดเล่มเดิมเต็ม ให้พิจารณาพิมพ์ต่อในกระดาษ A4 หรือ พิมพ์สมุดเล่มใหม่ให้เกษตรกร โดยเจาะสมุดเล่มเดิมที่มุมล่างขวา พร้อมหมายเหตุในหน้าข้อมูลเพิ่มเติมทั้งเล่มเดิมและเล่มใหม่ด้วยว่า สมุดเล่มเดิมเต็มจึงมีการออกเล่มใหม่ และในสมุดทะเบียนเกษตรกรเล่มใหม่ให้เลือกพิมพ์เฉพาะข้อมูลปีล่าสุด

7.4 กรณีเกษตรกรทำสมุดเล่มเดิมหาย ให้พิมพ์สมุดเล่มใหม่ให้เกษตรกร

รายงานจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูรายงานได้จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร โดยเลือกเมนู รายงาน แล้วคลิ้กเรื่องรายงานที่ต้องการ ตัวอย่างรายงานที่ใช้บ่อย เช่น

1. ผลการดำเนินงานขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบ รายงานจะปรับเปลี่ยนให้เองโดยตัดยอดเป็นรายวัน โดยจะแสดงภาพรวมของการปรับปรุงข้อมูลในปีปัจจุบัน (ตามปีงบประมาณ) และ ข้อมูลรายพืช (ตามปีการเพาะปลูก)

2. รายงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเกษตร

2.1 รายงาน ทบก 04-1 จำนวนครัวเรือนเกษตรกรจำแนกตามกิจกรรมการเกษตร จะแสดงข้อมูลจำนวนครัวเรือน เนื้อที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว โดยระบบจะบังคับให้เลือกจังหวัด อำเภอ แต่ไม่บังคับให้เลือกเงื่อนไขอื่น รายงานจะแสดงตามเงื่อนไขที่เลือก

ในการเลือกเงื่อนไข ควรระมัดระวังโดยเฉพาะการเลือกเงื่อนไข ปี กับ การเลือกเงื่อนไขวันที่เพาะปลูก วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว เนื่องจากเงื่อนไข ปี จะค้นหาจากปีที่มีการปรับปรุงข้อมูล (ดูได้จากปีในหน้ากิจกรรมการเกษตร) ดังนั้น หากเลือกเงื่อนไขเป็น ปี 2560 ไม้ผล/ไม้ยืนต้นที่มีการแจ้งปลูกไว้นานแล้ว แต่ไม่มีการมาปรับปรุงข้อมูลในปี 2560 จะไม่แสดงในรายงานนี้ด้วย

- หากต้องการทราบข้อมูลตามปีการผลิต ควรเลือกเงื่อนไขวันที่เพาะปลูก หรือ วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวตามปีการผลิตของพืชแต่ละชนิด และไม่ต้องเลือกเงื่อนไข ปี

- หากต้องการทราบข้อมูลการปรับปรุงพืชแต่ละชนิดในระบบ ในแต่ละปี ให้เลือกเงื่อนไขปี แต่ไม่ต้องเลือกเงื่อนไขวันที่เพาะปลูก หรือ วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว

- สำหรับไม้ผล/ไม้ยืนต้น หากต้องการข้อมูลปัจจุบัน ให้เลือก ปี เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งในแต่ละปี แต่หากต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้เลือกวันที่เพาะปลูกย้อนปีไปตามระยะยืนต้นของพืชแต่ละชนิด

2.2 รายงาน ทบก 04-2 รายชื่อเกษตรกรจำแนกตามกิจกรรมการเกษตร (ต้องระบุพืช แต่ไม่ต้องระบุหมู่) โดยจะมีให้เลือกว่าต้องการให้แสดงข้อมูลตามที่ตั้งแปลงหรือตามทะเบียนบ้านของเกษตรกร รายงานจะแสดงข้อมูล รหัสครัวเรือน ชื่อ – สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่ตั้งแปลง ลักษณะการถือครอง ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ พื้นที่เต็มในเอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ปลูก วันที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว วันที่คาดจะว่าเก็บเกี่ยว ผลผลิต(ตัน) ผลผลิตเฉลี่ย(กก./ไร่) และพิกัดแปลง

2.3 รายงาน ทบก 04-3 รายชื่อเกษตรกร (ไม่ต้องระบุพืช แต่ต้องระบุหมู่) โดยจะมีให้เลือกว่าต้องการให้แสดงข้อมูลตามที่ตั้งแปลงหรือตามทะเบียนบ้านของเกษตรกร รายงานจะแสดงข้อมูล รหัสครัวเรือน ชื่อ – สกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่ตั้งแปลง ลักษณะการถือครอง ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ พื้นที่เต็มในเอกสารสิทธิ์ เนื้อที่ปลูก วันที่ปลูก เนื้อที่เก็บเกี่ยว วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ผลผลิต(ตัน) ผลผลิตเฉลี่ย(กก./ไร่) และพิกัดแปลง

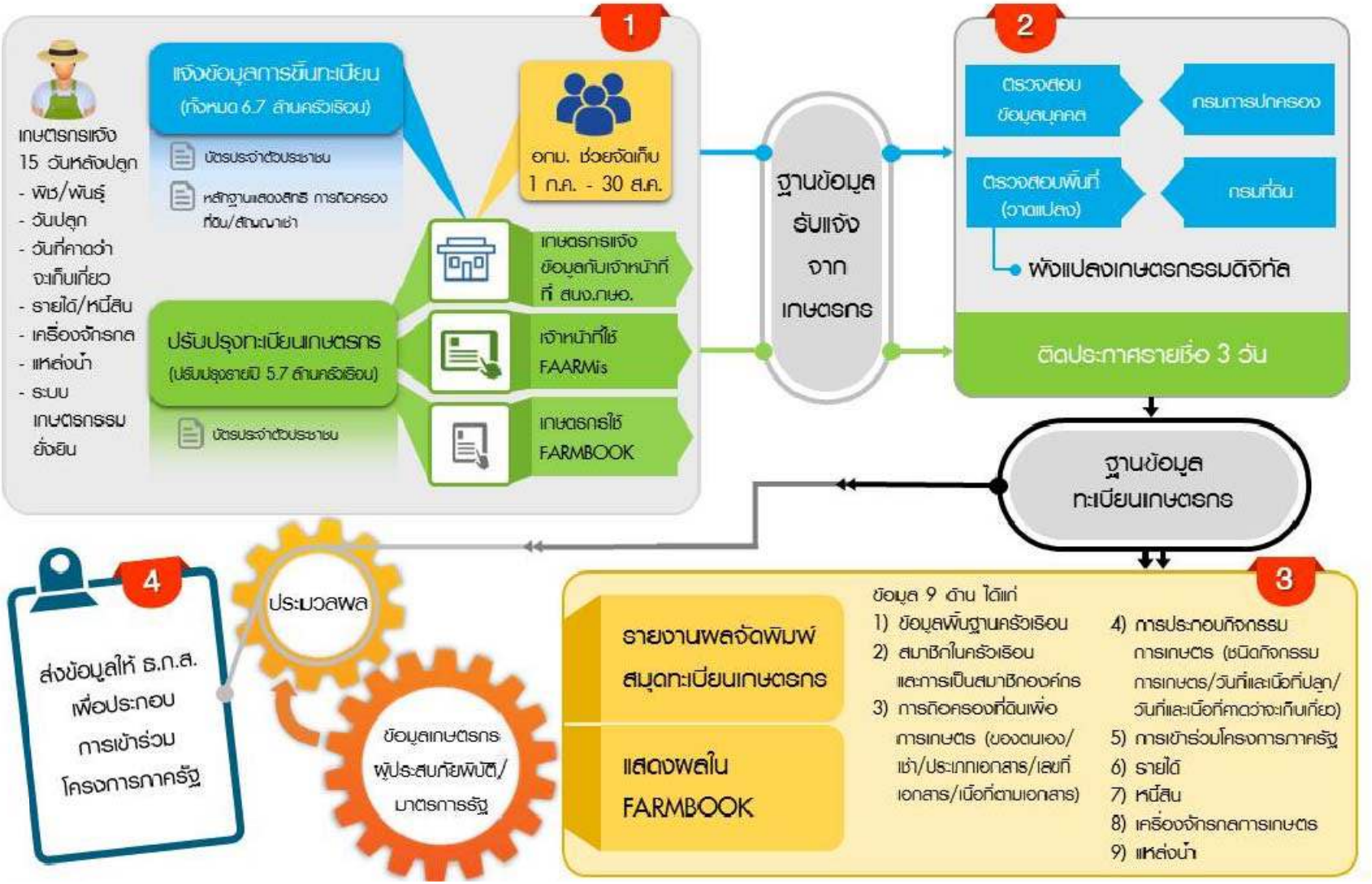
รายงานนี้คล้ายกับรายงาน ทบก 04-2 เพียงแต่ล็อกการเลือกเงื่อนไขต่างกัน รายงาน 04-2 ต้องระบุพืช แต่ไม่ต้องระบุหมู่ ใช้ในกรณีที่ต้องการทราบรายชื่อเกษตรกรที่ปลูกพืชที่ระบุทั้งหมดในตำบล อำเภอ จังหวัดนั้นๆ ส่วนรายงาน ทบก 04-3 ไม่ต้องระบุพืช แต่ต้องระบุหมู่ ใช้ในกรณีที่ต้องการทราบรายชื่อเกษตรกรในหมู่นั้นๆ ว่าปลูกพืชอะไรบ้าง

การเลือกเงื่อนไข ทบก 04-2 และ ทบก 04-3 ให้ใช้วิธีการเดียวกับ ทบก 04-1

ภาคผนวก

- กระบวนงานการขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2561
- ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560
- แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร
- แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับนิติบุคคล
- แบบคำร้องขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
- แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนทะเบียนเกษตรกร
- แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน
- อัตราแปลงไม้ผลไม้ยืนต้นต่อเนื้อที่เพาะปลูก
- ลักษณะผลผลิตพืชที่จัดเก็บ
- ชนิดพืชที่ควรระบุพันธุ์ในการจัดเก็บ
- การแบ่งกลุ่มข้าวตามคุณสมบัติที่เหมาะสมกับกลุ่มสินค้าข้าว
- ลักษณะผลผลิตและหน่วยผลผลิตของแมลงแต่ละชนิด
- ตราสัญลักษณ์และตัวอย่างเมื่อประทับตราสัญลักษณ์ในสมุดทะเบียนเกษตรกร
- คุณลักษณะเฉพาะ เครื่องพิมพ์ Passbook สมุดทะเบียนเกษตรกร

การขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2561



ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560 (หน้า 1)



ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เพื่อให้ภาครัฐมีข้อมูลในการบริหารจัดการ ช่วยเหลือเกษตรกรได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบมาตรา ๑๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"เกษตรกร" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ประกอบการเกษตร หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตร และได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับหน่วยงานที่รับขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

"ครัวเรือน" หมายความว่า บุคคลคนเดียว หรือหลายคนที่อาศัยอยู่ในบ้านหรือสถานที่อยู่เดียวกัน และจัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน

"ครัวเรือนเกษตร" หมายความว่า บุคคลในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนที่ประกอบการเกษตร

"ประกอบการเกษตร" หมายความว่า การปลูกพืช การเลี้ยงปศุสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง การทำนาเกลือสมุทร การปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม การทอผ้า และการเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจและเกษตรอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริโภคหรือจำหน่ายหรือใช้งานในฟาร์ม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) การทำนาหรือทำไร่ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน

(๒) การปลูกผัก หรือการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ หรือการเพาะเห็ด หรือการปลูกพืชอาหารสัตว์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน

(๓) การปลูกไม้ผลไม้ยืนต้น หรือการปลูกสวนป่า หรือปลูกป่าเศรษฐกิจแบบสวนเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน

/ ๔) การปลูกไม้ผล ...

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560 (หน้า 2)

(๔) การปลูกไม้ผล หรือไม้ยืนต้นแบบสวนผสม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน

(๕) การเลี้ยงปศุสัตว์

(๖) การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำการประมง

(๗) การทำนาเกลือสมุทร

(๘) การปลูกหม่อน การเลี้ยงไหม การทอผ้า

(๙) การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจและเกษตรอื่นๆ หมายความว่า การเลี้ยงผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง ชันโรง ครั่ง จิ้งหรีด ด้วงสาคู ไส้เดือนดิน ชีวภัณฑ์ และอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

(๑๐) ประกอบการเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน

"นิติบุคคล" หมายความว่า นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบการเกษตรและได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วตามระเบียบนี้

"ผู้ขอขึ้นทะเบียน" หมายความว่า

(๑) บุคคลธรรมดา ซึ่งประกอบการเกษตรและเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามครัวเรือน หรือรายสินค้า แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรในนามนิติบุคคล

"หน่วยงานรับขึ้นทะเบียน" หมายความว่า ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบนี้

"ผู้รับขึ้นทะเบียน" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้วแต่กรณี ให้ทำหน้าที่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบนี้

"แบบคำร้อง" หมายความว่า เอกสารที่นายทะเบียนกำหนดขึ้นสำหรับใช้บันทึกข้อมูลเกษตรกร เพื่อเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกรตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นนายทะเบียน และมีอำนาจแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียน เพื่อปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้นายทะเบียนกำหนดการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเป็นรายสินค้า หรือรายครัวเรือนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้เป็นไปตามที่หน่วยงานรับขึ้นทะเบียนกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้รับขึ้นทะเบียนตรวจสอบแบบคำร้อง เมื่อเห็นว่ามีการกรอกข้อมูลในแบบคำร้องครบถ้วนแล้ว ให้ลงนามในแบบคำร้องเพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรต่อไป

ข้อ ๘ สถานภาพของเกษตรกรที่เป็นบุคคลธรรมดาสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

/ (๔) นายทะเบียน...

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560 (หน้า 3)

(๔) นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากพบว่ามีเจตนา แจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

(๕) ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

ข้อ ๙ สถานภาพของเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) สิ้นสถานภาพความเป็นนิติบุคคล

(๒) แจ้งเลิกประกอบการเกษตร

(๓) นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายทะเบียนเกษตรกรเนื่องจากพบว่ามีเจตนา แจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

(๔) ไม่มีการปรับปรุงสถานภาพติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี ตามที่นายทะเบียนประกาศให้ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร

ข้อ ๑๐ ให้บุคคลในครัวเรือนเกษตรที่เกษตรกรสิ้นสถานภาพตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรทดแทนได้

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะใดคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนเกษตรกรในระดับจังหวัด โดยมีหน้าที่บริหารจัดการหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกข้อบังคับ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการปฏิบัติเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานรับขึ้นทะเบียน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนเกษตรกรได้ทั้งรายสินค้า หรือรายครัวเรือน ตามความจำเป็น และสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยสามารถดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ ๑๔ การดำเนินมาตรการของภาครัฐ อาจสงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ขอขึ้นทะเบียนและได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขอขึ้นทะเบียนแล้ว ได้รับสิทธิประโยชน์จากการดำเนินงานตามมาตรการของภาครัฐแตกต่างกันไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ การใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีผลสมบูรณ์ตามระเบียบดังกล่าวก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก

(ฉัตรชัย สาริกัลยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร (หน้า 1)

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำหรับครัวเรือนเกษตรกร)

❍ ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ❍ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ❍นาย ❍นางสาว ❍นาง ❍อื่นๆ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐ วันเดือนปีเกิด ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

เลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐ - ☐ (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเป็นไปตามทะเบียนราษฎรกระทรวงมหาดไทย)

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพและปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ (1.1 และ 1.2 เลือกเพียงข้อเดียว 1.3 ตอบได้หลายข้อ)

1.1 อาชีพหลัก ❍ 1.ประกอบอาชีพเกษตร ❍ 2. รับเงินเดือนประจำ ❍ 3.รับจ้างทางการเกษตร
❍ 4.ประกอบธุรกิจการค้า ❍ 5.รับจ้างทั่วไป ❍ 6.อื่น ๆ

1.2 อาชีพรอง ❍ 1.ประกอบอาชีพเกษตร ❍ 2. รับเงินเดือนประจำ ❍ 3.รับจ้างทางการเกษตร
❍ 4.ประกอบธุรกิจการค้า ❍ 5.รับจ้างทั่วไป ❍ 6.อื่น ๆ ❍ 7.ไม่มีอาชีพรอง

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบกิจกรรมนั้น ๆ **อาชีพรอง** หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก

1.3 ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ ☐ 1. ด้านทุน ☐ 2. ด้านแรงงาน
☐ 3. ด้านปัจจัยและเทคโนโลยีการผลิต ☐ 4. ด้านการตลาด ☐ 5. ด้านภัยพิบัติ.....
☐ 6. องค์ความรู้ ☐ 7. โรคระบาด ☐ 8. ปัจจัยการผลิต ☐ 9. ที่ดินทำกิน
☐10. ด้านอื่นๆ .....

ข้อ 2 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ช่วยทำการเกษตร		สมาชิกองค์กร	วุฒิการศึกษา	รายได้ (บาท/ปี)	หนี้สิน (บาท/ปี)
			ช่วย	ไม่ช่วย				
1	ผู้ยื่นคำร้อง		✓				ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร
2		☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐					ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร
3		☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐					ในภาคการเกษตร	ในภาคการเกษตร
							นอกภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร

สมาชิกองค์กร (เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ) 1=สหกรณ์ภาคการเกษตร 2=สหกรณ์นอกภาคการเกษตร 3=กลุ่มเกษตรกร 4=กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร
5=กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 6=กลุ่มยุวเกษตรกร 7=วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน 8=สมาคม/สหพันธ์ 9=อาสาสมัครเกษตร
10=กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน 11=ธกส 12=เครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่ 13= อื่นๆ
วุฒิการศึกษา (เลือกเพียงข้อเดียว) 1=จบการศึกษาสูงกว่า ปริญญาตรี 2=จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
3=จบการศึกษาในระดับ ปวส./อนุปริญญา 4=จบการศึกษาในระดับ ปวช. 5=จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
6=จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 7=จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา 8=ไม่ได้ศึกษา

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับนิติบุคคล (หน้า 1)

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำหรับนิติบุคคล)

❍ ขอปรับปรุงข้อมูลที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ❍ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

สถานที่ขึ้นทะเบียนอำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ❍นาย ❍นางสาว ❍นาง ❍อื่นๆ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐ วันเดือนปีเกิด ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

เลขรหัสประจำบ้านตามทะเบียนบ้าน ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐ - ☐ (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเป็นไปตามทะเบียนราษฎรกระทรวงมหาดไทย)

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

เป็นผู้ได้รับมอบหมายจาก นิติบุคคลประเภท..... ชื่อนิติบุคคล.....

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่..... หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

จดทะเบียนเมื่อ..... เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล.....

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนและแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพและปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ (1.1 และ 1.2 เลือกเพียงข้อเดียว 1.3 ตอบได้หลายข้อ)

1.1 อาชีพหลัก ❍ 1.ประกอบอาชีพเกษตร ❍ 2. รับเงินเดือนประจำ ❍ 3.รับจ้างทางการเกษตร
❍ 4.ประกอบธุรกิจการค้า ❍ 5.รับจ้างทั่วไป ❍ 6.อื่น ๆ

1.2 อาชีพรอง ❍ 1.ประกอบอาชีพเกษตร ❍ 2. รับเงินเดือนประจำ ❍ 3.รับจ้างทางการเกษตร
❍ 4.ประกอบธุรกิจการค้า ❍ 5.รับจ้างทั่วไป ❍ 6.อื่น ๆ ❍ 7.ไม่มีอาชีพรอง

อาชีพหลัก หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการประกอบกิจกรรมนั้น ๆ **อาชีพรอง** หมายถึง อาชีพที่ใช้เวลาประกอบกิจกรรมรองจากอาชีพหลัก

1.3 ปัญหาเบื้องต้นที่เกษตรกรประสบ ☐ 1. ด้านทุน ☐ 2. ด้านแรงงาน
☐ 3. ด้านปัจจัยและเทคโนโลยีการผลิต ☐ 4. ด้านการตลาด ☐ 5. ด้านภัยพิบัติ.....
☐ 6. องค์ความรู้ ☐ 7. โรคระบาด ☐ 8. ปัจจัยการผลิต ☐ 9. ที่ดินทำกิน
☐10. ด้านอื่นๆ .....

ข้อ 2 สมาชิกในครัวเรือนและการเป็นสมาชิกองค์กร

สำหรับนิติบุคคลไม่ต้องกรอกข้อ 2

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร/นิติบุคคล (หน้า 2)

ข้อ 3 เครื่องจักรกลการเกษตร ท่านมีเครื่องจักรกลเกษตรประเภทใดบ้าง ที่ยังสามารถใช้งานได้ (ถ้ามี ใส่จำนวนในช่องว่าง)

3.1 เครื่องต้นกำลัง

1) เครื่องปั่นไฟ (Generator) .....เครื่อง 2) รถไถเดินตาม .....คัน
3) รถไถสี่ล้อ เครื่องยนต์สูบเดียว .....คัน 4) รถแทรกเตอร์ขนาด 24 - 50 แรงม้า .....คัน
5) รถแทรกเตอร์ขนาด 51 - 80 แรงม้า .....คัน 6) รถแทรกเตอร์ขนาด 81 - 100 แรงม้า .....คัน
7) รถแทรกเตอร์ขนาดมากกว่า 100 แรงม้าขึ้นไป.....คัน 8) เครื่องยนต์เกษตรดีเซล (สูบเดียว) .....เครื่อง
9) เครื่องยนต์เกษตรเบนซิน (สูบเดียว) .....เครื่อง 10) เซลล์แสงอาทิตย์ (โซล่าร์เซลล์) .....ชุด

3.2 เครื่องมือเตรียมดิน ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง
1) ผาลไถ 3 – 4 จาน .....เครื่อง 2) ผาลพรวน 5 - 7 จาน .....เครื่อง
3) ไถระเบิดดินดาน (ริปเปอร์) .....เครื่อง 4) ไถหัวหมู .....เครื่อง
5) พรวน 2 แถว .....เครื่อง 6) รถตีดิน (แบบตีนตะขาบ) .....คัน
7) จอบหมุน (โรตารี่) ติดท้ายรถแทรกเตอร์ .....เครื่อง

3.3 เครื่องปลูก/เครื่องมือหยอด ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง
1) เครื่องเพาะกล้า .....ชุด 2) รถดำนาแบบเดินตาม .....เครื่อง
3) รถดำนาแบบนั่งขับ .....เครื่อง 4) เครื่องหยอดข้าว .....เครื่อง
5) เครื่องพ่น/หว่านแบบสะพายหลัง .....เครื่อง 6) เครื่องปลูกมันสำปะหลัง .....เครื่อง
7) เครื่องปลูกอ้อย .....เครื่อง 8) เครื่องปลูกข้าวโพด .....เครื่อง

3.4 เครื่องมือดูแลรักษา ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง
1) เครื่องพ่นยาติดท้ายรถแทรกเตอร์ .....เครื่อง 2) เครื่องพ่นยาสะพายหลัง .....เครื่อง
3) เครื่องใส่ปุ๋ยติดท้ายรถแทรกเตอร์ .....เครื่อง 4) เครื่องใส่ปุ๋ยสะพายหลัง .....เครื่อง

3.5 เครื่องมือเก็บเกี่ยว ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง
1) รถเกี่ยวนวดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างน้อยกว่า 3 เมตร .....คัน
2) รถเกี่ยวนวดข้าว (คอมไบน์ข้าว) ขนาดหน้ากว้างตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไป .....คัน
3) รถเกี่ยวนวดข้าวโพด (คอมไบน์ข้าวโพด) .....คัน 4) เครื่องขุดมันสำปะหลัง .....เครื่อง
5) รถตัดอ้อยเป็นลำ .....คัน 6) รถตัดอ้อยเป็นท่อน .....คัน
7) เครื่องตัดหญ้าอาหารสัตว์ .....เครื่อง

3.6 เครื่องสูบน้ำ ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง
1) ท่อสูบน้ำ (ท่อพญานาค) .....เครื่อง 2) เครื่องสูบน้ำใช้เครื่องยนต์ .....เครื่อง
3) เครื่องสูบน้ำใช้ไฟฟ้า .....เครื่อง 4) เครื่องสูบน้ำ บ่อบาดาล/บ่อตอก .....เครื่อง

3.7 รถบรรทุกการเกษตร ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง
1) รถอีแต๋น .....คัน 2) สาลี่ (กระบะบรรทุกพ่วงรถไถเดินตาม) .....คัน

3.8 เครื่องมือหลังการเก็บเกี่ยว ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง
1) เครื่องนวดข้าว .....เครื่อง 2) เครื่องสีข้าว (ขนาดเล็ก) .....เครื่อง
3) เครื่องเกลี่ยหญ้า .....เครื่อง 4) เครื่องอัดฟาง.....เครื่อง

3.9 ระบบให้น้ำทางท่อ ท่านได้นำเครื่องมือเหล่านี้ไปรับจ้างด้วยหรือไม่ ( ) รับจ้าง ( ) ไม่รับจ้าง
1) สปริงเกลอร์ ทำเต็มพื้น.....ไร่ ทำบางส่วน.....ไร่
2) มินิสปริงเกลอร์ ทำเต็มพื้น.....ไร่ ทำบางส่วน.....ไร่
3) น้ำหยด ทำเต็มพื้น.....ไร่ ทำบางส่วน.....ไร่

แบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) สำหรับครัวเรือนเกษตรกร/นิติบุคคล (หน้า 3)

ข้อ 4 การประกอบกิจกรรมการเกษตรในครัวเรือน (พืช ปศุสัตว์ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และนาเกลือสมุทร)

ที่	รายการที่จัดเก็บ	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2
1	ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม	หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน	หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน
		ตรอก/ซอย	ตรอก/ซอย
		ตำบล/แขวง	ตำบล/แขวง
		อำเภอ/เขต	อำเภอ/เขต
		จังหวัด	จังหวัด
2	การถือครอง	❍ ครัวเรือน ❍ เช่า (☐มีสัญญา ☐ไม่มีสัญญา) ❍ อื่นๆ	❍ ครัวเรือน ❍ เช่า (☐มีสัญญา ☐ไม่มีสัญญา) ❍ อื่นๆ
3	ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ (กรณีเช่ามีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือกรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอกช่องผู้รับรองในข้อ 3.2 ด้วย โดยไม่ต้องกรอกช่องเจ้าของเอกสารสิทธิ์)		
	3.1 กรณีมีเอกสารสิทธิ์ ประเภท		
	เลขที่	ระวาง	ระวาง
	เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์	ไร่ งาน ตร.วา	ไร่ งาน ตร.วา
	เจ้าของเอกสารสิทธิ์	เลขบัตรประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐	เลขบัตรประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
		ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล
	3.2 กรณีเช่ามีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่สามารถหาเลขบัตร/ชื่อเจ้าของเอกสารสิทธิ์ได้ หรือ กรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กรอกข้อมูลผู้รับรองการทำกิจกรรมการเกษตร	เลขบัตรประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐	เลขบัตรประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐
		ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
4	เขตชลประทาน	❍ ในเขต ❍ นอกเขต	❍ ในเขต ❍ นอกเขต
5	ค่าพิกัดภูมิศาสตร์ที่ตั้งแปลง/ฟาร์ม	โซน ❍ 47 ❍ 48	โซน ❍ 47 ❍ 48
		ค่า X :	ค่า X :
		ค่า Y :	ค่า Y :
6	แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	(1) ❍ ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง ❍ บ่อน้ำตื้น ❍บ่อบาดาล ❍ สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ ❍ บ่อบาดาล ❍ หนอง/สระ ❍คลองชลประทาน ❍ แม่น้ำ	(1) ❍ ไม่มีแหล่งน้ำ (2) แหล่งน้ำของตนเอง ❍ บ่อน้ำตื้น ❍บ่อบาดาล ❍ สระน้ำ (3) แหล่งน้ำสาธารณะ ❍ บ่อบาดาล ❍ หนอง/สระ ❍คลองชลประทาน ❍ แม่น้ำ
7	ชนิดพืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ		
8	พันธุ์พืช/สัตว์/กิจกรรมการเกษตรอื่นๆ		
9	วันที่ปลูก/เลี้ยง/เริ่มทำกิจกรรมการเกษตร		
10	*วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว		
11	เนื้อที่ปลูก/เลี้ยง	ไร่ งาน ตร.วา	ไร่ งาน ตร.วา
12	*เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล	ไร่ งาน ตร.วา	ไร่ งาน ตร.วา
13	รหัสการปลูก/เลี้ยง/การผลิต		
14	**ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (กก.)/ปริมาณผลผลิต (ตัว)		
15	เกษตรกรรมยั่งยืน	(1) ❍ ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ ❍ เกษตรผสมผสาน (☐GAP ☐PGS ☐อื่นๆ) ❍ เกษตรอินทรีย์ (หน่วยงานรับรอง ☐มกท. ☐มกอช. ☐ IFOAM ☐ ICERES ☐ IOAS ☐ อื่นๆ) ❍ เกษตรธรรมชาติ ❍ เกษตรทฤษฎีใหม่ (☐GAP ☐PGS ☐อื่นๆ) ❍ วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม	(1) ❍ ไม่เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน (2) เป็นเกษตรกรรมยั่งยืน ในรูปแบบ ❍ เกษตรผสมผสาน (☐GAP ☐PGS ☐อื่นๆ) ❍ เกษตรอินทรีย์ (หน่วยงานรับรอง ☐มกท. ☐มกอช. ☐ IFOAM ☐ ICERES ☐ IOAS ☐ อื่นๆ) ❍ เกษตรธรรมชาติ ❍ เกษตรทฤษฎีใหม่ (☐GAP ☐PGS ☐อื่นๆ) ❍ วนเกษตรหรือไร่นาป่าผสม

* วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว, เนื้อที่เก็บเกี่ยว/ให้ผล กรอกเฉพาะการเพาะปลูกพืชเท่านั้น (เนื้อที่เก็บเกี่ยว คือ ข้าว พืชไร่ ผัก ไม้ดอกไม้ประดับ /เนื้อที่ให้ผล คือ ไม้ผลไม้ยืนต้น)

** ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ กรอกในกรณีเพาะปลูกพืช, ปริมาณผลผลิต กรอกในกรณีเลี้ยงสัตว์

รหัสการปลูก: 1 = สวนเดี่ยว 2 = สวนแซม 3=สวนผสม

รหัสการเลี้ยง (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ): 1 = กระชัง 2 = ในบ่อ 3=ในนา 4=ในร่องสวน 5=อื่น ๆ รหัสการเลี้ยง (ปศุสัตว์): 1 = โรงเรือนแบบเปิด 2 = โรงเรือนแบบปิด 3=อื่นๆ

รหัสการผลิต (นาเกลือสมุทร) : 1=ผลิตเกลือเม็ดอย่างเดียว 2=ผลิตเกลือเม็ดและเลี้ยงสัตว์น้ำร่วมด้วย

ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลเป็นจริง ครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการ มีโทษตามมาตรา 137 และมาตรา 267 แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ทั้งนี้ ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อผู้ขอขึ้นทะเบียนและประโยชน์ต่อทางราชการด้านการผลิต การตลาด และการเข้าร่วมโครงการภาครัฐ ต่าง ๆ เท่านั้น

ลงชื่อ ..... เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ .....

ลงชื่อ ..... พยาน (ผู้นำชุมชน)
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแบบรับขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ .....

แบบคำร้องขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.)

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขที่บัตรประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ซึ่งได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรไว้ต่อสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานเกษตรอำเภอแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) สาเหตุที่ขอยกเลิกเพราะ

☐ ๑. เลิกทำการเกษตร ☐ ๒. เปลี่ยนอาชีพ

☐ ๓. ไม่ประสงค์ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ☐ ๔. อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) ที่เป็นจริง จึงขอลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ.....พยาน (ผู้นำชุมชน)

(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

๑. สามารถยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนไว้เท่านั้น

๒. ผู้ยื่นคำร้องขอยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร การจะยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรทั้งครัวเรือนได้ ต้องมีหนังสือยินยอมจากสมาชิกในครัวเรือนมากกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด แต่หากต้องการยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเฉพาะสมาชิกในครัวเรือนจะต้องมีหนังสือยินยอมจากสมาชิกคนนั้น

๓. กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นสมาชิกในครัวเรือน สามารถยกเลิกการเป็นสมาชิกของตนเองได้เท่านั้น ไม่สามารถยกเลิกครัวเรือนเกษตรกรได้

๔. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)

๕. กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนไม่สามารถมาด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจได้

๖. หากแบบคำร้องนี้ หรือหนังสือมอบอำนาจมีรอยขูดลบ ขีดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้

*** เมื่อยกเลิกการขึ้นทะเบียนเกษตรกรจะไม่สามารถนำข้อมูลแปลงและกิจกรรมของครัวเรือนเกษตรกรที่ยกเลิกแล้วคืนได้ ต้องแจ้งขึ้นทะเบียนใหม่เท่านั้น

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร (ทบก.)

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขที่บัตรประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ซึ่งได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรไว้ต่อสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานเกษตรอำเภอแล้วนั้น

ข้าพเจ้าในฐานะ ☐ หัวหน้าครัวเรือน ☐ สมาชิกในครัวเรือน มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร เนื่องจากเหตุผล

☐ หน.ครัวเรือนเสียชีวิต ☐ หน.ครัวเรือนเจ็บป่วย ☐ หน.ครัวเรือนต้องโทษติดคุก

☐ หน.ครัวเรือนไปต่างประเทศ ☐ หย่า ☐ บวช

☐ อื่นๆ.....

จาก นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

เป็น นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้มาด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

๒. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหัวหน้าครัวเรือนเสียชีวิต)

๓. .....

๔. .....

ลงชื่อ..... เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ.....พยาน (ผู้นำชุมชน)

(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

๑. สามารถเปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกรได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนไว้เท่านั้น

๒. สมาชิกในครัวเรือน มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกรต้องมีหนังสือยินยอมจากสมาชิกในครัวเรือนมากกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด

๓. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)

๔. หากแบบคำร้องนี้ หรือหนังสือมอบอำนาจ มีรอยขูดลบ ขีดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ซึ่งได้แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรไว้ต่อสำนักงานเกษตรอำเภอ.....
และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงานเกษตรอำเภอแล้วนั้น

ข้าพเจ้า มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน
จาก อำเภอ ..... จังหวัด .....
เป็น ตำบล ..... อำเภอ .....
จังหวัด .....

เนื่องจากเหตุผล
.....
.....

ลงชื่อ..... เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ.....พยาน (ผู้นำชุมชน)
(.....) (.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

๑. สามารถเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียนได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอปลายทางที่ต้องการย้ายไป
๒. ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ขึ้นทะเบียน ต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือนเกษตรกร กรณีที่หัวหน้าครัวเรือนไม่สามารถมาด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจได้
๓. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนา และเอกสารอื่น (ถ้ามี)
๔. หากแบบคำร้องนี้ หรือหนังสือมอบอำนาจมีรอยขูดลบ ขีดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้

อัตราแปลงไม้ผลไม้ยืนต้นต่อเนื้อที่เพาะปลูก

1. กล้วยหอม	200	ต้น	= 1	ไร่
2. กล้วยไข่	200	ต้น	= 1	ไร่
3. กล้วยน้ำว้า	200	ต้น	= 1	ไร่
4. กระท้อนเปรี้ยว	25	ต้น	= 1	ไร่
พันธุ์ทับทิม	25	ต้น	= 1	ไร่
พันธุ์ปุยฝ้าย	25	ต้น	= 1	ไร่
5. กาแฟ	170	ต้น	= 1	ไร่
พันธุ์โรบัสต้า	170	ต้น	= 1	ไร่
พันธุ์อราบิก้า	533	ต้น	= 1	ไร่
6. กานพลู	20	ต้น	= 1	ไร่
7. กระวาน	100	ต้น	= 1	ไร่
8. โกโก้	150-170	ต้น	= 1	ไร่
9. ขนุน	25	ต้น	= 1	ไร่
10. เงาะ	20	ต้น	= 1	ไร่
11. จำปาดะ	25	ต้น	= 1	ไร่
12. จันทร์เทศ	25	ต้น	= 1	ไร่
13. ชมพู่	45	ต้น	= 1	ไร่
14. ทุเรียน	20	ต้น	= 1	ไร่
15. ท้อ	45	ต้น	= 1	ไร่
16. น้อยหน่า	170	ต้น	= 1	ไร่
17. นุ่น	25	ต้น	= 1	ไร่
18. บ๊วย	45	ต้น	= 1	ไร่
19. ปาล์มน้ำมัน	22	ต้น	= 1	ไร่
20. ฝรั่ง	45	ต้น	= 1	ไร่
21. พุทรา	80	ต้น	= 1	ไร่
22. แพสชั่นฟรุ๊ต	400	ต้น	= 1	ไร่
23. พริกไทย	400	ต้น	= 1	ไร่
24. พลู	100	ต้น	= 1	ไร่
25. มะม่วง	20	ต้น	= 1	ไร่
26. มะพร้าวแก่	20	ต้น	= 1	ไร่
27. มะพร้าวอ่อน	20	ต้น	= 1	ไร่
28. มะม่วงหิมพานต์	45	ต้น	= 1	ไร่
29. มะละกอ				
(ยกร่อง)	100	ต้น	= 1	ไร่
(ไม่ยกร่อง)	175	ต้น	= 1	ไร่
30. มะนาว	50	ต้น	= 1	ไร่
31. มะปราง	25	ต้น	= 1	ไร่
32. มะขามเปรี้ยว	25	ต้น	= 1	ไร่
33. มะขามหวาน	25	ต้น	= 1	ไร่
34. มังคุด	16	ต้น	= 1	ไร่
35. ยางพารา	80	ต้น	= 1	ไร่
36. ลิ้นจี่	20	ต้น	= 1	ไร่
37. ลำไย	20	ต้น	= 1	ไร่
38. ละมุด	45	ต้น	= 1	ไร่
39. ลางสาด	45	ต้น	= 1	ไร่
40. ลองกอง	45	ต้น	= 1	ไร่
41. ส้มโอ	45	ต้น	= 1	ไร่
42. ส้มเกลี้ยง	45	ต้น	= 1	ไร่
43. ส้มตรา	45	ต้น	= 1	ไร่
44. ส้มเขียวหวาน	45	ต้น	= 1	ไร่
45. ส้มจุก	45	ต้น	= 1	ไร่
46. สตอเบอรี่	10,000	ต้น	= 1	ไร่
47. สาลี่	45	ต้น	= 1	ไร่
48. สะตอ	25	ต้น	= 1	ไร่
49. หน่อไม้ไผ่ตง	25	ต้น	= 1	ไร่
50. หมาก (ยกร่อง)	**100-170**	**ต้น**	**= 1**	**ไร่**

ลักษณะผลผลิตพืชที่จัดเก็บ

กำหนดรายงานน้ำหนักผลผลิตของพืชแต่ละชนิดตามหลักเกณฑ์ของลักษณะผลผลิตที่จัดเก็บ และหน่วยผลผลิตที่กำหนด ดังนี้

- น้ำหนักของลำต้น ใบ ดอก ฝัก ผล หรือเมล็ด - น้ำหนัก สด หรือ แห้ง
- น้ำหนัก ฝักทั้งเปลือก หรือปอกเปลือก หรือสีฝัดแล้ว เป็นต้น

ชื่อพืช	ลักษณะผลผลิต	หน่วยผลผลิต
1. ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง	เมล็ดข้าวเปลือกที่นวดออกจากรวงข้าวแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14-15 %	กิโลกรัม
2. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	เมล็ดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่สีออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
3. ข้าวฟ่าง	เมล็ดข้าวฟ่างที่สีออกจากช่อแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
4. ถั่วเขียว	เมล็ดถั่วเขียวที่กะเทาะเปลือกออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
5. ถั่วเหลือง	เมล็ดถั่วเหลืองที่กะเทาะเปลือกออกจากฝักแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
6. ถั่วลิสง	เมล็ดถั่วลิสงทั้งเปลือกแห้ง	กิโลกรัม
7. อ้อยโรงงาน	ลำต้นอ้อยที่ตัดใบและยอดออกแล้ว	กิโลกรัม
8. มันสำปะหลัง	หัวมันสดที่ผ่านการทำความสะอาดเบื้องต้นแล้ว	กิโลกรัม
9. ทานตะวัน	เมล็ดทานตะวันที่สีออกจากจานดอกแล้ว ความชื้นไม่เกิน 14%	กิโลกรัม
10. หอมแดง	หอมแดงแห้งทั้งต้นรวมใบ ณ 7 วัน (เหย้าหอมแดง)	กิโลกรัม
11. กระเทียม	กระเทียมแห้งทั้งต้นรวมใบ ณ 90 วัน	กิโลกรัม
12. หอมหัวใหญ่	หอมหัวใหญ่ตัดจุกแล้ว ณ 7 วัน	กิโลกรัม
13. มันฝรั่ง	หัวมันฝรั่งสด	กิโลกรัม
14. พริกไทย	เมล็ดพริกไทยดำ	กิโลกรัม
15. สับปะรด	ผลสดที่ตัดจุกและต้นออกแล้ว	กิโลกรัม
16. กาแฟ	สารกาแฟ ความชื้นไม่เกิน 14 %	กิโลกรัม
17. ปาล์มน้ำมัน	ผลปาล์มน้ำมันทั้งทะลาย	กิโลกรัม
18. ยางพารา	ยางแผ่นดิบ	กิโลกรัม
19. มะพร้าว	มะพร้าวผลแก่ทั้งเปลือก	กิโลกรัม
20. พืชผักอื่น ๆ	ผลผลิตสด หลังทำความสะอาดเบื้องต้นแล้ว	กิโลกรัม

ชนิดพืชที่ควรระบุพันธุ์ในการจัดเก็บข้อมูล

ลำดับที่	ชนิดพืช	พันธุ์
1.	กล้วยไม้ (ตัดดอก)	1. กล้วยไม้พันธุ์พื้นเมือง 2. ฟาแลนอปซิส 3. แวนดา/ แอสโคเซนดา 4. หวาย 5. มอคคารา/ อแรนดา 6. เรแนนเธอรา/ อแรคนิส 7. ออนซิเดียม 8. กล้วยไม้ตัดดอกอื่นๆ
	กล้วยไม้ (ไม้ดอกกระถาง)	1. แวนดา / แอสโคเซนดา 2. หวาย 3. กล้วยไม้กระถางอื่นๆ
2.	กระท้อน	1. กระท้อนห่อ 2. กระท้อนเปรี้ยว 3. กระท้อนพันธุ์อื่นๆ
3.	เงาะ	1. เงาะโรงเรียน 2. เงาะสีชมพู 3. เงาะพันธุ์อื่นๆ
4.	ชมพู่	1. ชมพู่เพชร 2. ชมพู่แขกดำ 3. ชมพู่ทูลเกล้า 4. ชมพู่เพชรสุวรรณ 5. ชมพู่ทับทิมจันทร์ 6. ชมพู่สาแหรก 7. ชมพู่พันธุ์อื่นๆ
5.	ทุเรียน	1. ทุเรียนชะนี 2. ทุเรียนกระดุม 3. ทุเรียนหมอนทอง 4. ทุเรียนก้านยาว 5. ทุเรียนพวงมณี 6. ทุเรียนอื่นๆ
6.	มะขามหวาน	1. มะขามสีทอง 2. มะขามศรีชมพู 3. มะขามหมื่นจง 4. มะขามขันตี 5. มะขามน้ำผึ้ง 6. มะขามอินทผาลัม 7. มะขามพระโรจน์ 8. มะขามประกายทอง 9. มะขามหวานอื่น ๆ

ลำดับที่	กลุ่มพืช	สายพันธุ์	
7.	มะม่วง	1. มะม่วงแรด 2. มะม่วงเขียวเสวย 3. มะม่วงน้ำดอกไม้ 4. มะม่วงหนังกลางวัน 5. มะม่วงทองดำ 6. มะม่วงอกร่อง 7. มะม่วงพิมเสนเปรี้ยว 8. มะม่วงแก้ว 9. มะม่วงโชคอนันต์ 10. มะม่วงหนองแซง	11. มะม่วงฟ้าลั่น 12. มะม่วงงามเมืองย่า 13. มะม่วงเพชรบ้านลาด 14. มะม่วงยายกล่ำ 15. มะม่วงเขียวมรกต 16. มะม่วงมหาชนก 17. มะม่วงขาวนิยม 18. มะม่วงนวลจันทร์ 19. มะม่วงพันธุ์อื่นๆ
8.	ลิ้นจี่	1. ลิ้นจี่ฮงฮวย 2. ลิ้นจี่โอเฮี้ยะ 3. ลิ้นจี่กิมเจ็ง 4. ลิ้นจี่จักรพรรดิ 5. ลิ้นจี่ค่อม	6. ลิ้นจี่ไทย 7. ลิ้นจี่จีน 8. ลิ้นจี่สำเภาแก้ว 9. ลิ้นจี่นพ.1 10. ลิ้นจี่พันธุ์อื่นๆ
9.	ส้มโอ	1. ส้มโอทองดี 2. ส้มโอขาวแป้น 3. ส้มโอขาวพวง 4. ส้มโอขาวน้ำผึ้ง 5. ส้มโอขาวหอม	6. ส้มโอขาวใหญ่ 7. ส้มโอขาวแตงกวา 8. ส้มโอท่าข่อย 9. ส้มโอทับทิมสยาม 10. ส้มโอพันธุ์อื่นๆ
10.	กาแฟ	1. กาแฟอาราบิก้า 3. กาแฟพันธุ์อื่นๆ	2. กาแฟโรบัสต้า
11.	หม่อน	1. หม่อนเลี้ยงไหม/ผลิตชา	2. หม่อนบริโภคสด
12.	ยางพารา	1. ยางพาราพันธุ์ส่งเสริม	2. ยางพาราพันธุ์พื้นเมือง
13.	มะพร้าว	1. มะพร้าวแก่ 3. มะพร้าวน้ำตาล-พันธุ์สีหม้อ	2. มะพร้าวอ่อน
14.	ไผ่	1. ไผ่ตงเขียว 2. ไผ่ตงดำ 3. ไผ่สีสุก 4. ไผ่รวก	5. ไผ่เลี้ยง 6. ไผ่หมาจู 7. ไผ่บงหวาน 8. ไผ่พันธุ์อื่นๆ
15.	มันสำปะหลัง	1. ระยอง 1 2. ระยอง 3 3. ระยอง 5 4. ระยอง 60 5. ระยอง 90 6. KU50	7. ห้วยบง 8. ระยอง 7 9. ระยอง 9 10. ห้วยบง 60 11. ห้วยบง 80 12. มันสำปะหลังพันธุ์อื่น ๆ

การแบ่งกลุ่มข้าวตามคุณสมบัติที่เหมาะสมกับกลุ่มสินค้าข้าว

กลุ่มพันธุ์	พันธุ์ข้าว			หมายเหตุ
1. ข้าวหอมมะลิ	ขาวดอกมะลิ 105 ขาวดอกมะลิ 105 (หอมจังหวัด) กข15 กข15 (หอมจังหวัด)			<u>หอมมะลิ</u> เรียกในจังหวัด ภาคอีสานทั้งหมด และ เชียงใหม่ เชียงราย พะเยา นอกนั้นเรียก <u>หอมจังหวัด</u>
2. ข้าวหอมไทย	กข33 (หอมอุบล 80) กข51 ปทุมธานี 1	หอมสุพรรณบุรี หอมคลองหลวง 1 หอมพิษณุโลก 1		
3. ข้าวขาว				
3.1 ข้าวขาวพื้นนิ่ม	กข21 กข39 กข45	กข53 กข59 กข65	พิษณุโลก 60-1 พิษณุโลก 80 นางมล เอส-4	ข้าวเจ้าที่มีอมิโลสไม่เกินร้อยละ 20
3.2 ข้าวขาวพื้นแข็ง	กข1 กข3 กข5 กข7 กข9 กข11 กข13 กข17 กข19 กข23 กข25 กข27 กข29 (ชัยนาท 80) กข31 (ปทุมธานี 80, ซีอีโอ) กข35 (รังสิต 80) กข37 กข41	กข43 กข47 กข49 กข55 กข57 กข61 กข63 กข69 (ทับทิมชุมแพ) กข71 กวก.1 (ข้าวญี่ปุ่น) กวก.2 (ข้าวญี่ปุ่น) กอเตี้ย ก้อนแก้ว กู้เมืองหลวง เก้ารวง 88 แก่นจันทร์ ขาวกระป๋อง	ขาวกอเดียว ขาวกอเดียว 35 ขาวเกษตร ขาวคลองหลวง ขาวชะลอ ขาวญวน ขาวตาแห้ง 17 ขาวบ้านนา ขาวปากหม้อ 148 ขาวมานะ ขาวมาเล ขาวลอย ขาวอากาศ ข้าวเจ้าแดง ข้าวแดง ข้าวน้ำย้อย ข้าวเบอร์ 17	ข้าวเจ้าที่มีอมิโลสเกินร้อยละ 20

กลุ่มพันธุ์	พันธุ์ข้าว			หมายเหตุ
3.2 ข้าวขาวพื้นแข็ง (ต่อ)	ข้าวสินเหล็ก	ทองมาเอง	ยาไทร	
	ข้าวหลวง	นางพญา 132	ยายอ	
	ข้าวหลวงสันป่าตอง	น้ำรู	รวงรี	
	ข้าวเหลือง	น้ำสะกุย 19	ราชินี	
	เข็มทองพัทลุง	บัวมะ	สุพรรณบุรี 1	
	ไข่มดริ้น	บั่วมั๊ง	สุพรรณบุรี 2	
	ฆอรอ	บางแตน	สุพรรณบุรี 3	
	เจ็กเชย 1	บือแขะ	สุพรรณบุรี 4	
	เจ้าขาวเชียงใหม่	บือจ่อควา	สุพรรณบุรี 60	
	เจ้าลีซอสันป่าตอง	บือน่อโพ	สุพรรณบุรี 90	
	เจ้าเหลือง 11	ปิ่นเกษตร 4	สุรินทร์ 1	
	เจ้าฮ่อ	ปิ่นแก้ว 56	แสงหมึก	
	เฉี้ยงพัทลุง	แปดห้า	หลวงประทาน	
	ช่อขิง	เผือกน้ำ 43	หอมกุหลาบแดง	
	ช่อลุง 97	พรสวรรค์	หอมจันทร์	
	ชัยนาท 1	พลายงามปราจีนบุรี	หอมชลสิทธิ์	
	ชัยนาท 2	พวงแก้ว	หอมไชยา	
	ชุมแพ 60	พวงเงิน	หอมดง	
	ซิตโต้เจ้าแปด	พวงเงินพวงทอง	หอมธรรมศาสตร์	
	ซี-75	พวงทอง	หอมใบเตย	
	ซีบูกันตัง	พวงไร่ 2	หอมสุรินทร์	
	ซีพี111	พัทลุง	หันตรา 60	
	ซุปเปอร์ไรซ์	พัทลุง 60	หัวนา	
	ดอกข่า	พิษณุโลก 2	เหลืองเกษตร	
	ดอกพะยอม	พิษณุโลก 3	เหลืองประทิว 123	
	ดัก 2	พิษณุโลก 60-2	เหลืองใหญ่ 148	
	ดากว่าโพ	โพธิ์ทอง	เหลืองอ่อน	
	ดาหะแล๊ะ	มะจานู	อยุธยา 1	
	ดี 4	มาเลเซีย	อ่อนขาว	
	ตะเภาแก้ว 161	มาเลแดง	อ่อนสุราษฎร์	
	เตี้ยมาเล	มูเซอ	อ่อนเหลือง	
	ทองมาแซง	แม่แป๊ด	อาเนาะกูนิง	

กลุ่มพันธุ์	พันธุ์ข้าว			หมายเหตุ
4. ข้าวเหนียว	กข2	ขาวโป่งไคร้	สันป่าตอง 1	
	กข4	ข้าวก่ำ	หางยี 71	
	กข6	ข้าวเขียว	เหนียวสันป่าตอง	
	กข8	เขี้ยวงู 8974	เหนียวอุบล 1	
	กข10	ซิวเกลี้ยง	เหนียวอุบล 2	
	กข12 (หนองคาย 80)	ซิวแม่จัน	เหมยนอง 62-เอ็ม	
	กข14	ดอกประดู่	เหลืองบุญมา	
	กข16	ท่าดอกคำ	อาร์258 (ดอสามเดือน)	
	กข18	ธัญสิริน	อีแดงเล้าแตก	
	กข20	นางฉลอง	อีเตี้ย	
	กข22	นางนวล	อีลาว	
	กข-แม่โจ้ 2	แพร่ 1	หอมเสงี่ยม	
	ก่ำดอยสะเก็ด	เล้าแตก		
	กำผาย 15	สกลนคร (หอมสกล		
	ขาวก้อน	หรือหอมภูพาน)		
5. ข้าวสี				
5.1 ข้าวเจ้าสี	กข69 (ทับทิมชุมแพ)		สังข์หยด	
	กุหลาบแดง		หอมกระดังงา 59	
	ดอกข่า 50		หอมแดง	
	มะลินิลสุรินทร์ (มะลิดำ 2)		หอมนิล	
	ไรซ์เบอร์รี่		หอมมะลิแดง	
5.2 ข้าวเหนียวสี	ลืมผัว			
	เหนียวดำหม้อ 37			
	เหนียวดำช่อไม้ไผ่ 49			
6. กข.43	กข.43			

ลักษณะผลผลิตและหน่วยผลผลิตของแมลงแต่ละชนิด

ที่	ชื่อแมลง	ลักษณะผลผลิต	หน่วยผลผลิต	หน่วยวัด
1.	ผึ้งพันธุ์	**น้ำผึ้ง** ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวผึ้งพันธุ์ ทำการบ่มจนของเหลวนั้นมีความเข้มข้นสูง หรือมีความชื้นน้อยกว่า 20%	กิโลกรัม	รัง
2.	ผึ้งโพรง	**น้ำผึ้ง** ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวผึ้งโพรง ทำการบ่มจนของเหลวนั้นมีความเข้มข้นสูง จนน้ำผึ้งบ่มสุก	กิโลกรัม	รัง
3.	ชันโรง	**น้ำผึ้ง** ที่ผ่านขบวนการย่อยภายในตัวชันโรง ทำการบ่มจนของเหลวนั้นมีความเข้มข้นสูง จนน้ำผึ้งบ่มสุก	กิโลกรัม	รัง
		พรอพอลิส พรอพอริสเป็นสารที่ชันโรงงานรวบรวมมาจากยางไม้ โดยเฉพาะยางที่เคลือบอยู่บริเวณตาใบ มีลักษณะเป็นยางเหนียว สีน้ำตาลส้มถึงแดง แล้วแต่ชนิดของต้นไม้	กิโลกรัม	กิโลกรัม
		พันธุ์ชันโรง เป็นแมลงในวงศ์เดียวกับผึ้งมีพฤติกรรมเก็บน้ำหวานจากดอกไม้และละอองเกสรแต่ไม่มีเหล็กใน มี สกุลคือ 2Trigona และ Hypotrigona สายพันธุ์ที่ส่งเสริม เช่น ชันโรงลาวีเซบ ชันโรงเพ็สดินาย ชันโรงขี้ย้าแดง ชันโรงขี้ย้าดำ	รัง	รัง
4.	ครั่ง	**ครั่งดิบ (Stick Lac)** เป็นครั่งที่ผู้เลี้ยงกะเทาะ หรือแกะออกจากกิ่งต้นไม้ที่ใช้เลี้ยงครั่ง เหลือแต่เนื้อครั่ง จะมีวัตถุเจือปนอยู่หลายอย่าง เช่น ชัน สีครั่ง ขี้ผึ้ง ซากของแม่ครั่งที่ตาย กิ่งหรือเปลือกไม้ เป็นต้น	กิโลกรัม	ต้น
		พันธุ์ครั่งดิบ เป็นครั่งตัวเมียที่สมบูรณ์แก่เต็มที่ แต่ยังไม่ถึงระยะที่ครั่งออกตัว ภายนอกของรังครั่งจะต้องหนาเกาะหุ้มรอบกิ่ง หรือเกือบรอบกิ่ง และเกาะยาวไปตามกิ่งไม่ขาดเป็นตอนๆ เมื่อบี้ดูภายในช่องรังจะมีตัวครั่งรูปร่างกลมซึ่งมีสีแดงอยู่ แสดงว่าครั่งยังมีชีวิตและสมบูรณ์ สามารถคัดไปทำพันธุ์ได้	กิโลกรัม	กิโลกรัม
5.	จิ้งหรีด	ตัวจิ้งหรีด เป็นตัวจิ้งหรีดที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 35 -60 วัน เพศผู้จะมีปีกคู่หน้าย่น สามารถทำให้เกิดเสียงโดยการใช้ปีกคู่หน้าถูกัน เพศเมียจะมีอวัยวะวางไข่ยาวแหลมคล้ายเข็มยื่นออกมาจากส่วนท้อง	กิโลกรัม	บ่อ
		ขันไข่จิ้งหรีด เป็นภาชนะสำหรับวางไข่จิ้งหรีด ใช้ดินร่วนปนทรายและแกลบเผาหรือวัสดุอื่นๆ ใส่ขันสำหรับอาบน้ำ ใช้เฉพาะในช่วงที่มีจิ้งหรีดตัวเต็มวัยที่จะวางไข่	ขัน	ขัน
6.	ด้วงสาคู	**ตัวหนอนด้วงสาคู** เป็นตัวหนอนที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 40- 35 วัน มีสีเหลืองปนน้ำตาล	กิโลกรัม	กาละมัง
		พ่อแม่พันธุ์ด้วงสาคู เป็นตัวด้วงสาคูที่มีอายุเฉลี่ยประมาณ 90 -184 วัน มีสีน้ำตาลอมส้มหรือน้ำตาลปนดำปากยาวแบบบางมีงวงโค้ง มีจุดแต้มสีน้ำตาลเข้มกระจายบริเวณด้านบนของอกปล้องแรก ตัวเมียมีงวงเรียวเล็กไม่มีแผงขนที่ปลายงวง ตัวผู้มีงวงสั้นอ้วนมีแผงขนที่ปลายงวง	คู่	คู่

ตราสัญลักษณ์และตัวอย่างเมื่อประทับตราสัญลักษณ์ในสมุดทะเบียนเกษตรกร



ตัวอย่างเมื่อประทับตราสัญลักษณ์ในหน้าข้อมูลพื้นฐานของสมุดทะเบียนเกษตรกร
(ตราสัญลักษณ์ ขนาด 1 นิ้ว)



คุณลักษณะเฉพาะ เครื่องพิมพ์ Passbook สมุดทะเบียนเกษตรกร

1. เป็นเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์สมุดบัญชีโดยเฉพาะ (Passbook Printer) ระบบ DOT MATRIX ไม่น้อยกว่า 24 หัวเข็ม และมีจอ LCD บอกสถานะของเครื่องพิมพ์

2. เป็นระบบการพิมพ์แนวราบ (FLATBED) เพื่อป้องกันการติดขัดของเอกสารระหว่างพิมพ์ สามารถพิมพ์เอกสารทั้งในรูปแบบสมุด (Passbook) และกระดาษธรรมดา ได้เป็นอย่างน้อย

3. สามารถปรับระยะห่างระหว่างหัวพิมพ์และเอกสารโดยอัตโนมัติ

4. สามารถวางสมุดและกระดาษธรรมดาที่ช่องป้อนกระดาษตรงตำแหน่งใดก็ได้ และสามารถสั่งพิมพ์ก่อนหรือหลังใส่สมุดและกระดาษธรรมดาก็ได้

5. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 240x360 dpi

6. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 370 CPS ใน Draft Mode ที่ขนาดตัวอักษร 10 CPI

7. มีความกว้างของพื้นที่พิมพ์ไม่น้อยกว่า 240 mm, 94 ตัวอักษร ที่ 10 CPI

8. สามารถตั้งการเว้นระยะระหว่างบรรทัดได้ที่ 1/6 นิ้ว ได้เป็นอย่างน้อย

9. สามารถพิมพ์ขนาดตัวอักษรต่อนิ้วได้ที่ 10 และ 12 CPI ได้เป็นอย่างน้อย

10. สามารถป้อนกระดาษความหนาสูงสุด 2 mm ได้ หรือสามารถป้อนกระดาษความหนา 1 ต้นฉบับ และ 6 สำเนาได้ หรือดีกว่า

11. เชื่อมต่อแบบ USB port 2.0 ได้เป็นอย่างน้อย

12. มีหน่วยความจำอย่างน้อย 256 KB

13. สามารถพิมพ์ภาษาไทย สมอ (TIS), เกษตร (KU) ได้เป็นอย่างน้อย

14. สามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 10 ได้เป็นอย่างน้อย

15. มีคู่มือการใช้งานภาษาไทย driver ชุดติดตั้ง สายไฟฟ้า และสายเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ อย่างละไม่น้อยกว่า 1 ชุด

16. มีหมึกพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4 ตลับ ไม่รวมตลับที่มากับเครื่อง

ที่ปรึกษา

นายสมชาย ชาญณรงค์กุล	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
นางดาเรศร์ กิตติโยภาส	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
นางพรรณาภา ปรัชญาศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้จัดทำ

นางสาวมนัชญา อุทัยฉาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นายอรุณชัย ศิริทรัพย์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มทะเบียนเกษตรกร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นายพิศาล สองมณี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร