คู่มือการใช้งาน

สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล

DOAE FARMBOOK

สำหรับเจ้าหน้าที่

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



สังกัด

กรมส่งเสริมการเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์จนเรียกได้ว่าเป็นปัจจัยที่ 5 ในการดำรงชีวิต ภาครัฐได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยี และประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงสื่อและปัจจัยทางเทคโนโลยีได้โดยง่าย จึงเรียกได้ว่าเป็นยุคไทยแลนด์ 4.0 โดยแท้จริง

ดังนั้น กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้ทำแอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ทโฟนออกมาหลากหลายเพื่อตอบโจทย์ต่อการใช้งานของเกษตรกรในประเทศ หนึ่งในนั้นคือแอปพลิเคชันสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัลที่ทำออกมาใช้แทนของสมุดทะเบียนเกษตรกรเล่มสีเขียวในการแจ้งปลูกและปรับปรุงข้อมูลเกษตรกรสำหรับเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้แล้ว ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ

กลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการเกษตร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ขั้นตอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล DOAE Farmbook	1
2. ขั้นตอนการใช้งานแอปพลิเคชัน สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล DOAE Farmbook	5
3. ขั้นตอนการใช้งานเว็บไซต์ระบบสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล	19
4. ถาม-ตอบ ปัญหา และการแก้ไขปัญหา	25

สารบัญรูปภาพ

รูปที่		หน้า
1.1	Play Store	2
1.2	การค้นหา	2
1.3	การติดตั้ง	3
1.4	แถบการติดตั้ง	3
1.5	ปุ่มเปิดบน play store	4
1.6	สัญลักษณ์ Farmbook	4
2.1	แถบสถานะ	6
2.2	GPS	6
2.3	หน้าลงชื่อเข้าใช้	7
2.4	หน้าเมนูหลัก	8
2.5	หน้าแจ้งปลูก	8
2.6	หน้าบันทึกการแจ้งปลูก	9

2.7 ภาพแปลงปลูก 10

2.8 หน้าถ่ายภาพ 10

2.9 หน้าผลการแจ้งปลูก 11

2.10 หน้าตรวจข้อมูลแปลง 11

2.11 พิกัด/รูปแปลง 12

2.12 โซนนิ่ง 12

2.13 ประวัติ 12

2.14 ข้อมูลสมาชิก 13

2.15 ติดตามสิทธิ์ 14

2.16 ส่งข้อมูล ธกส. 14

2.17 การโอนเงินจาก ธกส. 14

2.18 ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ 14

2.19 ประวัติการติดตามสิทธิ์ 15

3.1 หน้าแรกของเว็บไซต์ Farmbook 20

3.2 หน้าแสดงภาพรวมผลปรับปรุงทะเบียนเกษตกรรวมทั้งประเทศ 20

3.3 หน้าแสดงสิทธิ์การใช้งาน 21

3.4 หน้าเปิดสิทธ์การใช้งาน 21

3.5 สีของลำดับหน้าชื่อ 22

3.6 การปรับปรุงข้อมูลที่ซ้ำกับทะเบียนเกษตรกร 22

3.7 หน้าแสดงภาพรวมผลปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรรายเขต 23

3.8 รายงานผลการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร การใช้ประโยชน์และภาพรวมรายอำเภอ 24

3.9 รายงานผลการปรับปรุงทะเบียนเกษตกร แยกตามรายกิจกรรม 24

4.1 เฟืองเลือกรายการ 26
4.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน 26
4.3 สัญลักษณ์ Digital doae 28
4.4 ยืนยันการยกเลิกการแจ้งปลูก 29



ขั้นตอนการติดตั้งแอปพลิเคชันสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล

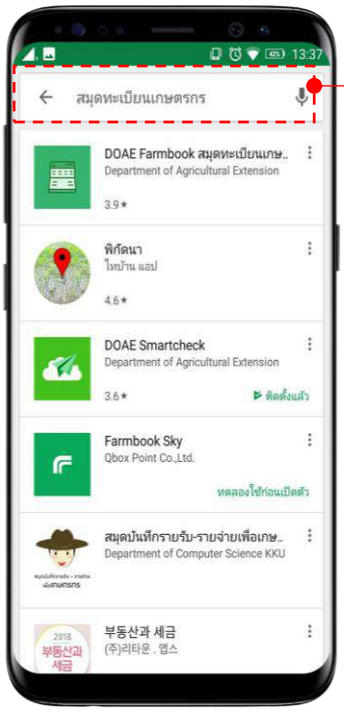
DOAE Farmbook

1. ขั้นตอนการติดตั้งแอปพลิเคชันสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล DOAE Farmbook



รูปที่ 1.1 Play Store

1.1 สำหรับมือถือสมาร์ทโฟนที่เป็นระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ สามารถติดตั้งแอปพลิเคชันได้จาก เพลย์ สโตร์ (Play Store) โดยมีสัญลักษณ์



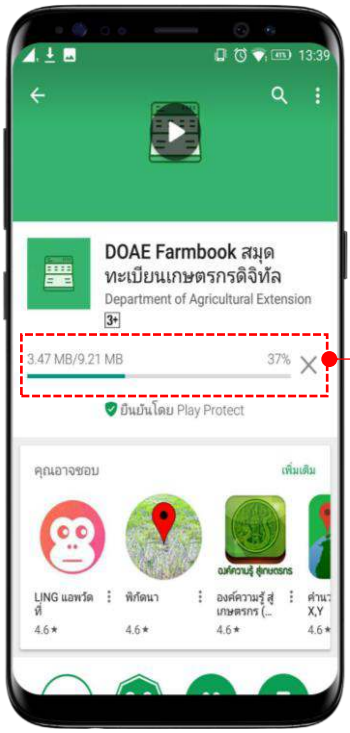


1.2 พิมพ์คำว่า “สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล” หรือ “DOAE Farmbook” ในช่องค้นหา เมื่อเจอแอปพลิเคชันแล้ว ให้กดบนข้อความเพื่อเข้าสู่หน้าติดตั้ง



รูปที่ 1.3 การติดตั้ง

1.3 ติดตั้งแอปพลิเคชันโดยกดคำว่า “**ติดตั้ง**” หรือ “**install**” หลังจากนั้นรอการติดตั้งโดยสังเกตจากแถบการติดตั้ง

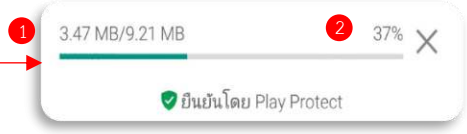


รูปที่ 1.4 แถบการติดตั้ง

1.4 แถบการติดตั้งจะแสดงข้อมูลดังนี้:-

1) เนื้อที่แอปพลิเคชันที่ได้ติดตั้งไปต่อเนื้อที่ของแอปพลิเคชันทั้งหมด

2) สังเกตจากเปอร์เซ็นต์ (%) โดยเริ่มต้นที่ 0 จนถึง 100 เปอร์เซ็นต์





รูปที่ 1.5 ปุ่มเปิดบน play store

1.5 การติดตั้งเสร็จสิ้นแถบติดตั้งจะเปลี่ยนเป็นปุ่มเปิด ตัวอักษรสีขาวบนพื้นปุ่มสีเขียว และปุ่มถอนการติดตั้งตัวอักษรสีเขียวบนพื้นปุ่มสีขาวขอบเขียว



รูปที่ 1.6 สัญลักษณ์ Farmbook

1.6 กลับมาหน้าจอหลักจะปรากฏสัญลักษณ์แสดงรูปสมุดทะเบียนเกษตรกรและมีตัวอักษรใต้รูปสีขาวเป็นคำว่า “Farmbook”



ขั้นตอนการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล

DOAE Farmbook

2. ขั้นตอนการใช้งานแอปพลิเคชันสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล DOAE Farmbook

ทุกครั้งก่อนการใช้งานแอปพลิเคชัน ให้เช็คก่อนเสมอว่าได้เปิด GPS หรือ พิกัด บนมือถือเรียบร้อยแล้ว (โทรศัพท์แต่ละรุ่น/ยี่ห้ออาจจะมีวิธีเปิดที่แตกต่างกัน)

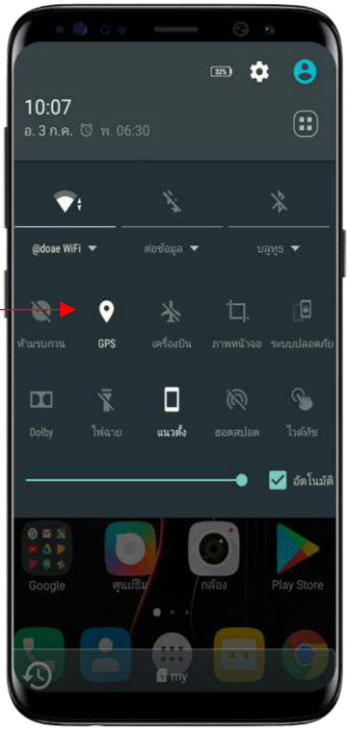
โดยมีวิธีตรวจสอบและเปิดใช้งานดังนี้:-

1) ดูที่แถบสถานะซึ่งปกติจะแสดงปริมาณแบตเตอร์รี่ สัญญาณมือถือ หรือค่าสถานะการแจ้งเตือนต่างๆ โดยใช้นิ้วแตะค้างไว้แล้วลากแถบสถานะด้านบนลงมาเพื่อแสดงถึงหน้าต่างฟังก์ชันการใช้งานเพิ่มเติมของโทรศัพท์

2) ดูรูปที่มาสัญลักษณ์  หรือดูจากคำว่า GPS หรือ พิกัด



รูปที่ 2.1 แถบสถานะ



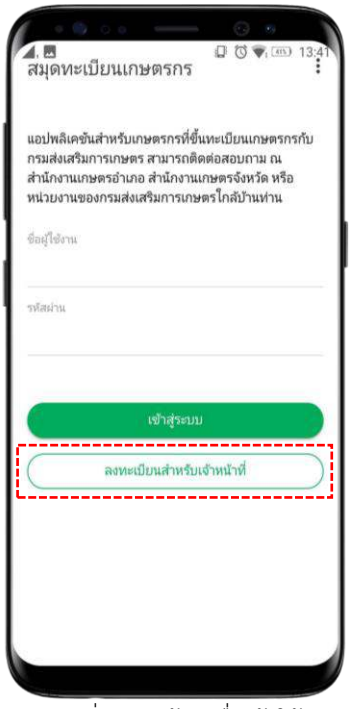
รูปที่ 2.2 GPS

การเริ่มต้นใช้งานแอปพลิเคชันสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล ให้ผู้ใช้งานกลับมายังหน้าจอโทรศัพท์ซึ่งแสดงสัญลักษณ์สมุดทะเบียนของแอปพลิเคชัน โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้:-



รูปที่ 1.6 สัญลักษณ์ Farmbook

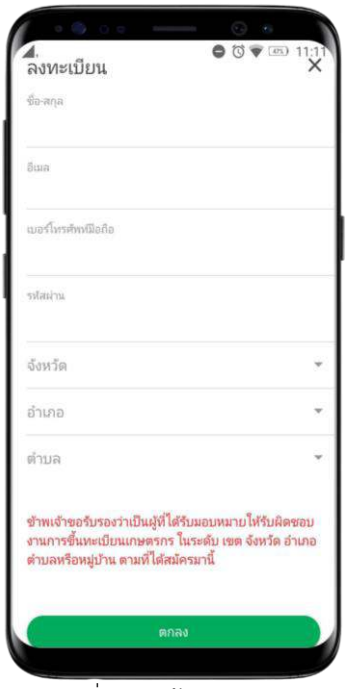
2.1 ใช้นิ้วกดลงไปบนสัญลักษณ์  ซึ่งมีคำว่า “Farmbook” อยู่ข้างใต้สัญลักษณ์ เพื่อเข้าสู่หน้าลงชื่อเข้าใช้



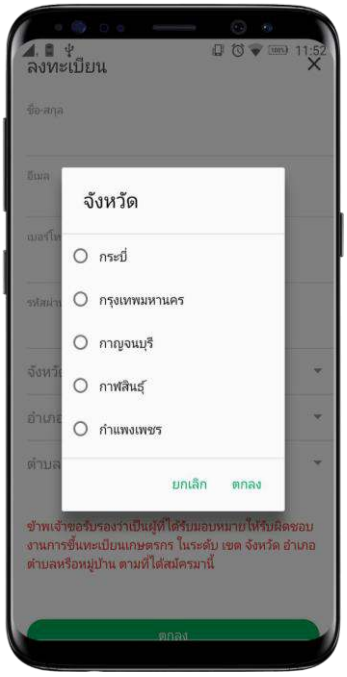
รูปที่ 2.3 หน้าลงชื่อเข้าใช้

2.2 หน้าลงชื่อเข้าใช้สมุดทะเบียนเกษตรกรจะแสดงคำอธิบายสั้นๆ ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ปุ่มเข้าสู่ระบบ และปุ่มลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ ในการใช้งานครั้งแรกให้กดลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่

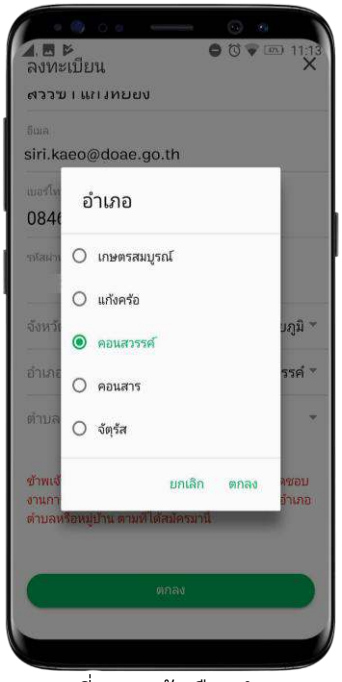
2.3 เข้าสู่หน้าลงทะเบียนผู้ใช้งานจะต้องใส่ชื่อ-สกุล อีเมล์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ (ชื่อผู้ใช้งาน) รหัสผ่านอย่างน้อย 4 หลัก เลือกจังหวัด อำเภอ และตำบลที่ดูแล หลังจากนั้นจะขึ้นสถานะ “สมัครสำเร็จ! ติดต่อเกษตรจังหวัดเพื่อเปิดสิทธิ์การใช้งาน” ให้ผู้ใช้งานกดเข้าสู่ระบบเพื่อกลับมาที่หน้าเริ่มต้น



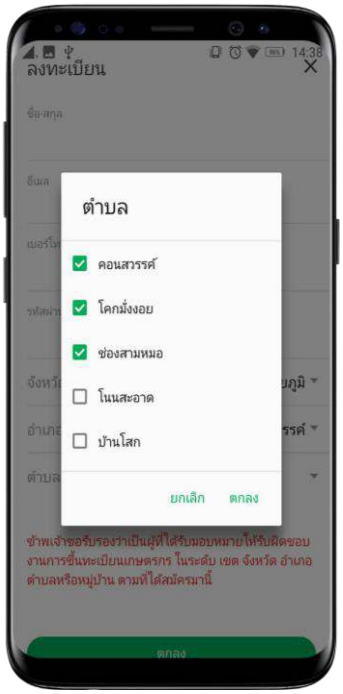
รูปที่ 2.4 หน้าลงทะเบียน



รูปที่ 2.5 หน้าเลือกจังหวัด



รูปที่ 2.6 หน้าเลือกอำเภอ



รูปที่ 2.7 หน้าเลือกตำบล

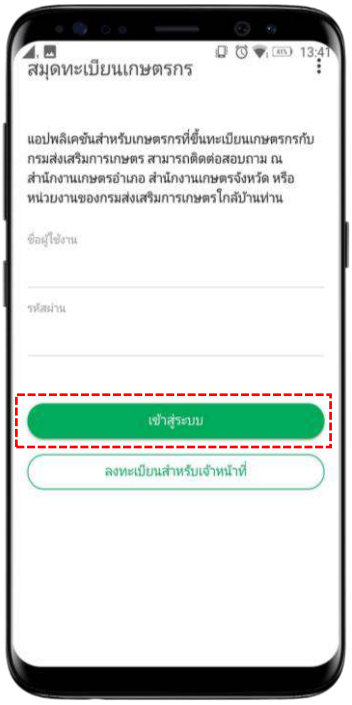


รูปที่ 2.8 หน้าแสดงสถานะการลงทะเบียน

2.4 ในหน้าลงชื่อเข้าใช้ให้ใส่ชื่อผู้ใช้งานเป็นเบอร์โทรศัพท์มือถือ 10 หลัก และรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามข้อ 2.3 หน้า 8 หลังจากนั้นให้กดเข้าสู่ระบบ

2.5 หน้าแรกจะแสดงตำบลทั้งหมดที่ผู้ใช้งานดูแลเรียงตามตัวอักษร โดยที่แต่ละตำบลจะแสดงครัวเรือนทั้งหมดที่ขึ้นทะเบียน สมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด และผลรวมของครัวเรือนกับสมาชิกในครัวเรือน รวมทั้งเครื่องหมายลูกศรแสดงให้ผู้ใช้งานรู้ว่าสามารถกดเข้าไปสู่หน้าค้นหาเกษตรกรของแต่ละตำบล

2.6 กดเครื่องหมายลูกศรเพื่อเข้าสู่หน้าค้นหาระบบจะขึ้นคำว่า “ดึงรายชื่อเกษตรกร”



รูปที่ 2.3 หน้าลงชื่อเข้าใช้



รูปที่ 2.9 หน้าแรก



รูปที่ 2.10 หน้าค้นหา

2.7 ผู้ใช้งานสามารถค้นหาด้วย ตัวอักษร คำ วลี ชื่อ หรือ นามสกุลค้นหาก็ได้ ซึ่งระบบจะดึงชื่อเกษตรกรทั้งหมดจากการค้นหาขึ้นมาแสดงเมื่อต้องการดูข้อมูลของเกษตรกรให้กดที่ชื่อเกษตรกรคนนั้นๆ

2.8 กดที่ชื่อของเกษตรกรจะเข้าสู่หน้าสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัลของเกษตรกรรายนั้นๆ



รูปที่ 2.11 ดึงรายชื่อเกษตรกร



รูปที่ 2.12 แสดงรายชื่อเกษตกร



รูปที่ 2.13 หน้าเมนูหลัก

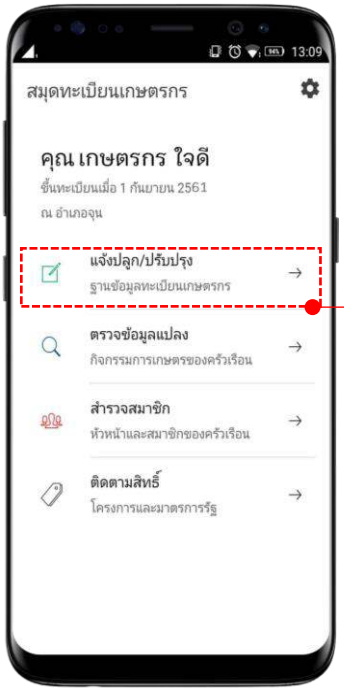


รูปที่ 2.13 หน้าเมนูหลัก

2.9 หน้าเมนูหลักของแอปพลิเคชัน แสดงเมนูการทำงานหลักทั้งหมด 4 เมนู ประกอบด้วย

1) **แจ้งปลูก/ปรับปรุง** ฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร
2) **ตรวจข้อมูลแปลง** กิจกรรมการเกษตรของครัวเรือน
3) **สำรวจสมาชิก** หัวหน้าและสมาชิกของครัวเรือน
4) **ติดตามสิทธิ์** โครงการและมาตรการรัฐ

2.4 ผู้ใช้งานสามารถดูเมนูแจ้งปลูก โดยเลือกเมนู “แจ้งปลูก/ปรับปรุง” โดยข้อมูลแปลงของเกษตรกรจะมาจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่เคยแจ้งไว้ แต่ผู้ใช้งานจะไม่สามารถกดแจ้งปลูกแทนเกษตรกรได้



รูปที่ 2.14 หน้าเมนูหลัก



รูปที่ 2.15 หน้าแจ้งปลูก



รูปที่ 2.16 หน้าบันทึกการแจ้ง

2.5 หากผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าแจ้งปลูกจะขึ้น “สิทธิ์แจ้งปลูกสำหรับเกษตรกรเท่านั้น”



รูปที่ 2.5 หน้าแจ้งปลูก

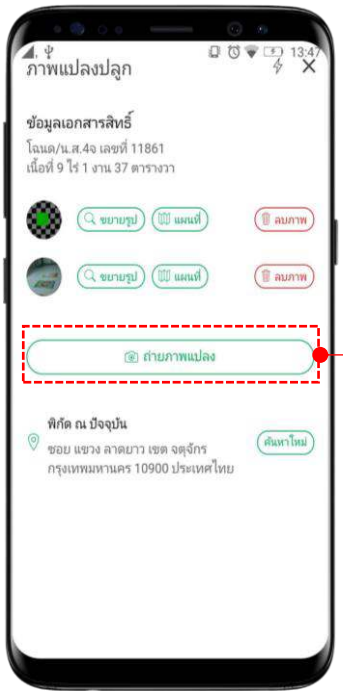
2.6 ผู้ใช้งานสามารถถ่ายภาพแปลงปลูกแทนเกษตรกรได้ การถ่ายภาพแปลงที่ได้ทำการเพาะปลูกจริง มีขั้นตอนดังนี้:-

1) กดที่ “ถ่ายภาพแปลงปลูก” ตามกรอบสีแดง

2) จะแสดงหน้า “ภาพแปลงปลูก” หากไม่ขึ้นพิกัด ณ ปัจจุบัน หรือขึ้นไม่ถูกต้องให้กดค้นหาใหม่ หากขึ้นพิกัดถูกต้องแล้วให้กดถ่ายภาพแปลงในกรอบสีแดง

3) เข้าสู่หน้าการถ่ายภาพ ในกรณีที่เครื่องแจ้งเตือนขอสิทธิ์อนุญาตเข้าถึงรูปภาพในเครื่องให้กด “อนุญาต” ส่วนในครั้งต่อไปที่ใช้งานบนโทรศัพท์เครื่องเดิมจะสามารถใช้ถ่ายรูปได้เลยทันที หลังจากถ่ายรูปเสร็จ ให้กดปุ่มบันทึกโดยมีสัญลักษณ์ 

4) ให้กลับมาที่หน้าภาพแปลงปลูกเพื่อตรวจดูรูปภาพโดยกดปุ่ม “ขยายรูป” และดูพิกัดของรูปโดยกดปุ่ม “แผนที่” ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรูปภาพให้กด “ลบภาพ” และเริ่มถ่ายรูปใหม่ตามขั้นตอนที่ 1) จนถึง 3)



รูปที่ 2.7 ภาพแปลงปลูก



รูปที่ 2.8 หน้าถ่ายภาพ



รูปที่ 2.9 หน้าผลการแจ้งปลูก

2.7 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบผลการแจ้งปลูกของเกษตรกรโดยกลับมาที่หน้า “แจ้งปลูก” กดเลือกเมนู “ผลการแจ้ง/ปรับปรุง” ตามกรอบสีแดงหลังจากนั้นแอปพลิเคชันจะแสดงข้อมูลแปลงที่ทำการบันทึกแล้วทั้งหมดในปีปัจจุบันมาแสดง

2.8 ผู้ใช้งานงานตรวจสอบข้อมูลแปลงปลูกของเกษตกร โดยกดเลือก “ตรวจข้อมูลแปลง” จะสามารถตรวจสอบสถานการณ์แจ้งปลูก และประวัติการแจ้งปลูก มีข้อมูลดังนี้:-



รูปที่ 2.4 หน้าเมนูหลัก



รูปที่ 2.10 หน้าตรวจข้อมูลแปลง

1) **เมนูพิกัด/รูปแปลง** จะแสดง “แผนที่รูปแปลง” ชี้ให้เห็นพิกัดของแปลงที่ได้แจ้งปลูก

2) **โซนนิ่ง** แสดงเขตบริหารการเกษตรในการปลูกพืชชนิดต่างๆ ตามเอกสารสิทธิ์

3) **ประวัติ** จะแสดงประวัติการเพาะปลูกของเกษตรกรทั้งหมด ทั้งในแปลงที่เคยวาดแปลงแล้ว และยังไม่เคยวาด



รูปที่ 2.11 พิกัด/รูปแปลง



รูปที่ 2.12 โซนนิ่ง

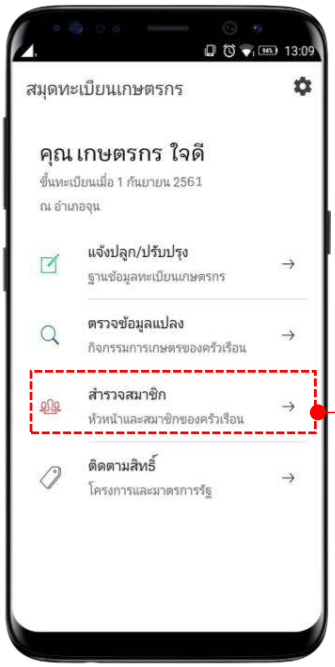


รูปที่ 2.13 ประวัติ

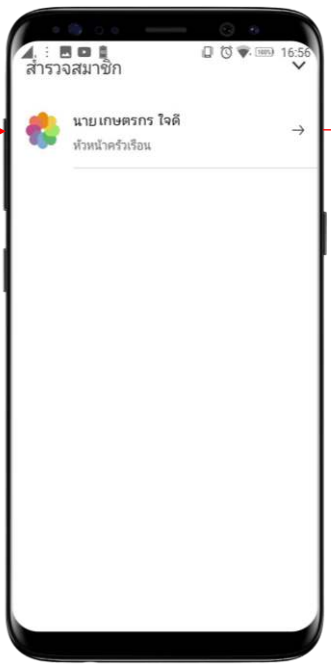
2.9 ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายละเอียดพื้นฐานของหัวหน้าครัวเรือนและสมาชิกครัวเรือนที่เคยแจ้งไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร มีดังนี้:-

1) เลขบัตรประจำตัวประชาชน
2) เลขที่บัญชี ธกส. ที่ใช้ตามมาตรการของรัฐ
3) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

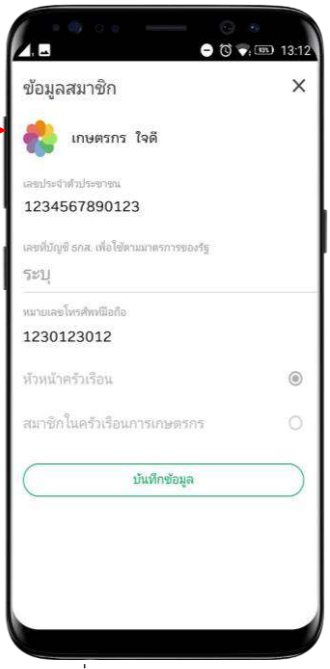
โดยที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลเลขที่บัญชี ธกส. และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของเกษตรกรได้ และต้องกดบันทึกข้อมูลทุกครั้งหลังเปลี่ยนแปลงข้อมูล



รูปที่ 2.4 หน้าเมนูหลัก



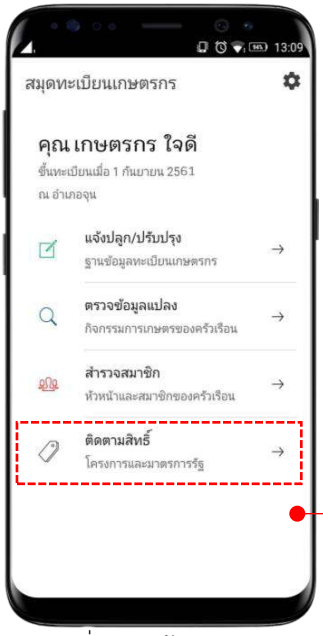
รูปที่ 2.13 สำรวจสมาชิก



รูปที่ 2.14 ข้อมูลสมาชิก

2.10 ผู้ใช้งานสามารถติดตามโครงการและมาตรการของรัฐได้จากเมนู “ติดตามสิทธิ์” โดยเมนูนี้จะใช้ตรวจสอบสิทธิ์ของตัวเกษตรกรว่ามีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการและรับสิทธิประโยชน์ หรือมาตรการใดบ้าง และมีเมนูย่อยประกอบด้วย

1) **ติดตามสิทธิ์** แสดงโครงการและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่บริเวณนั้น สามารถดูข้อมูลได้ถูกส่งไปยัง ธกส. ดังภาพที่ 2.15 ถึง 2.16 ในกรณีทำการเกษตรที่ไม่เกี่ยวข้องจะขึ้น “คุณไม่ได้เข้าร่วมโครงการ”



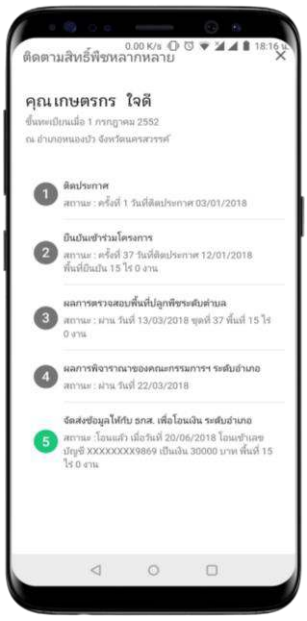
รูปที่ 2.4 หน้าเมนูหลัก



รูปที่ 2.15 ติดตามสิทธิ์



รูปที่ 2.16 ส่งข้อมูล ธกส.



รูปที่ 2.17 การโอนเงินจาก ธกส.



รูปที่ 2.18 ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ



รูปที่ 2.19 ประวัติการติดตามสิทธิ์

2) **ประวัติ** จะแสดงประวัติและโครงการที่เคยได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐ

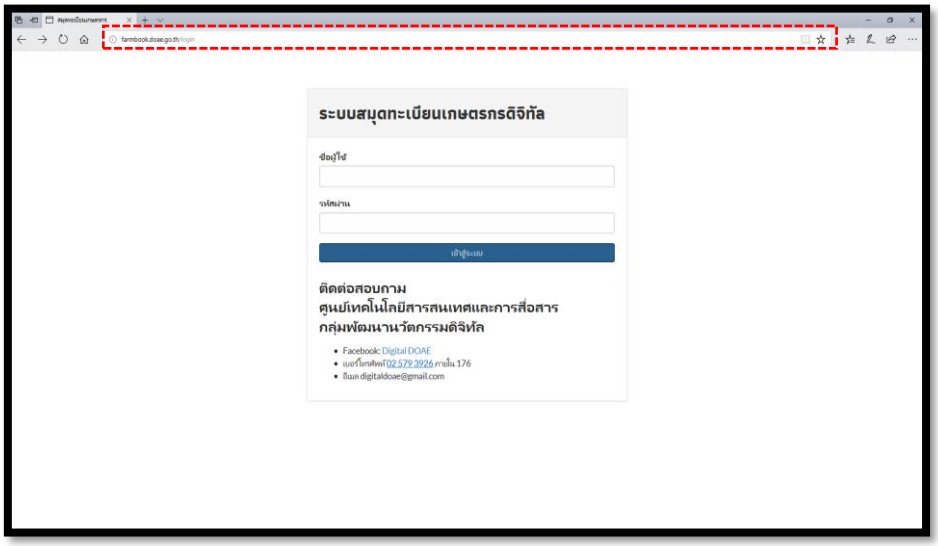


ขั้นตอนการใช้งานเว็บไซต์ระบบสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล

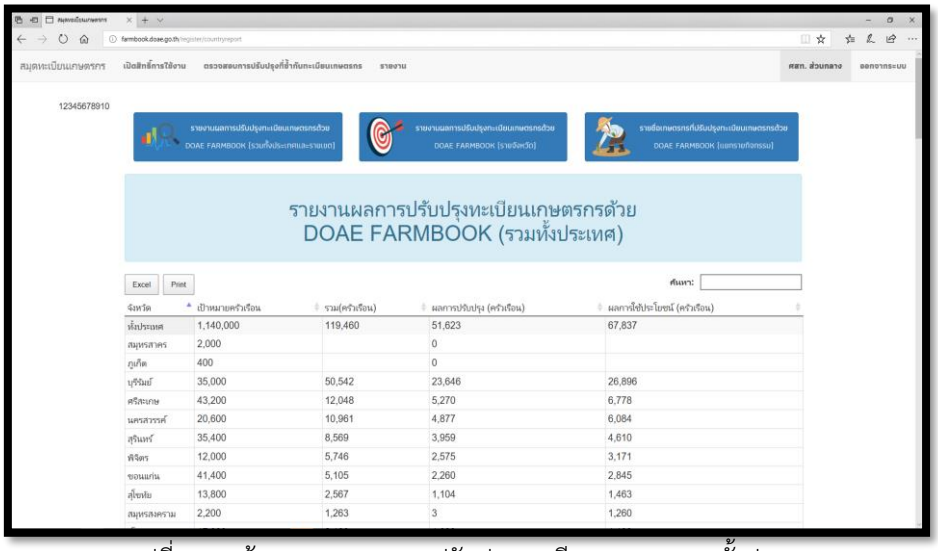
3. ขั้นตอนการใช้งานเว็บไซต์ Farmbook

3.1 เข้าสู่เว็บไซต์ระบบสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัลโดยใช้พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ farmbook.doae.go.th และจะปรากฏหน้าให้ลงชื่อเข้าใช้ โดยใช้รหัส ec

3.2 หน้าแรกของการลงชื่อเข้าใช้งานจะเป็นหน้ารายงานแสดงภาพรวมผลปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรด้วย DOAE Farmbook (รวมทั้งประเทศ)



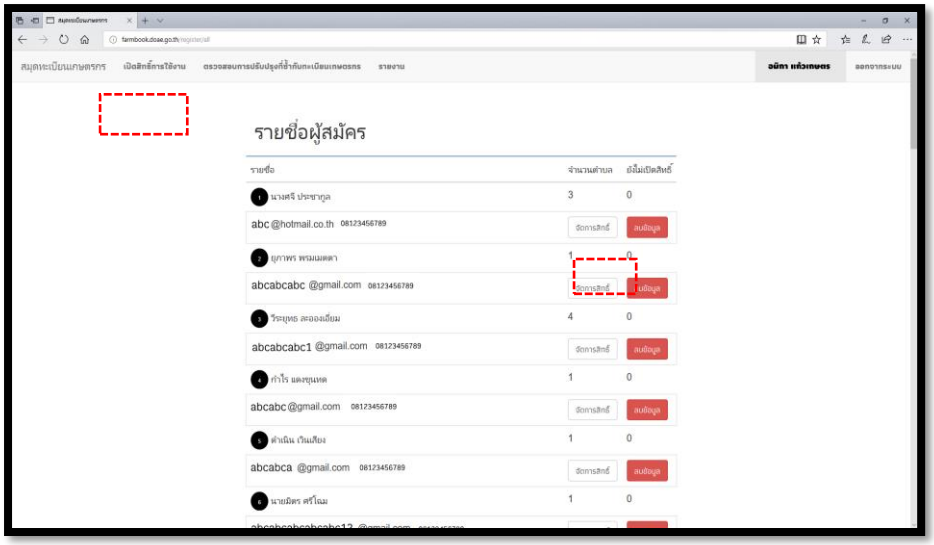
รูปที่ 3.1 หน้าแรกของเว็บไซต์ Farmbook



จังหวัด	เป้าหมายครัวเรือน	รวม(ครัวเรือน)	ผลการปรับปรุง (ครัวเรือน)	ผลการใช้ประโยชน์ (ครัวเรือน)
ทั่วประเทศ	1,140,000	119,460	51,623	67,837
สมุทรสาคร	2,000		0	
ภูเก็ต	400		0	
บุรีรัมย์	35,000	50,542	23,646	26,896
ศรีสะเกษ	43,200	12,048	5,270	6,778
นครสวรรค์	20,600	10,961	4,877	6,084
สุรินทร์	35,400	8,569	3,959	4,610
พิจิตร	12,000	5,746	2,575	3,171
ขอนแก่น	41,400	5,105	2,260	2,845
สุโขทัย	13,800	2,567	1,104	1,463
สมุทรสงคราม	2,200	1,263	3	1,260

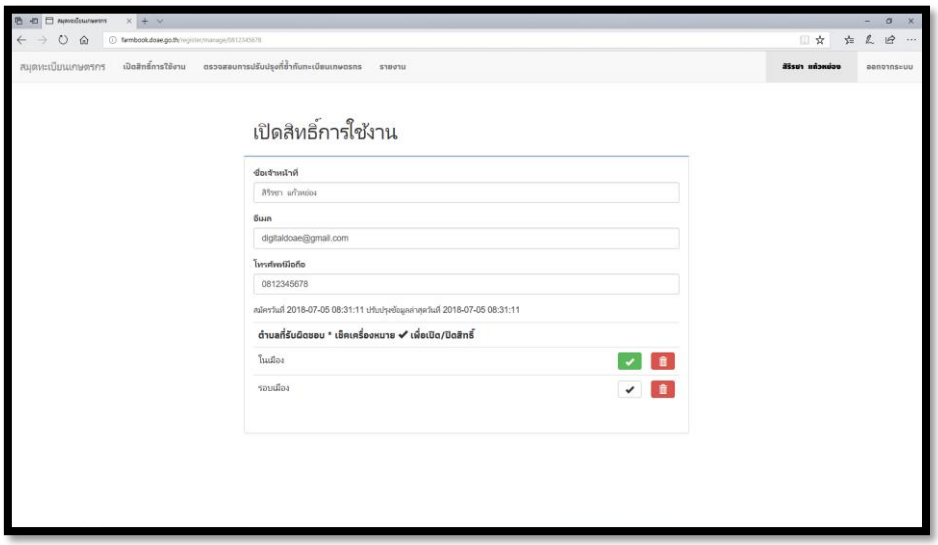
รูปที่ 3.2 หน้าแสดงภาพรวมผลปรับปรุงทะเบียนเกษตรรวมทั้งประเทศ

3.3 การเปิดสิทธิ์ใช้งานให้เจ้าหน้าที่บนแอปพลิเคชัน DOAE Farmbook สามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิ์ ec ระดับจังหวัดเท่านั้น โดยเข้าใช้งานผ่านเมนู “เปิดสิทธิ์การใช้งาน” แล้วกดจัดการสิทธิ์เพื่อเข้าเปิดสิทธิ์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระดับตำบล



รูปที่ 3.3 หน้าแสดงสิทธิ์การใช้งาน

3.4 กดเลือกที่เครื่องหมายถูกเพื่อเปิด / ปิดสิทธิ์ หรือ กดถังขยะเพื่อลบตำบลที่เจ้าหน้าที่ร้องขอออก



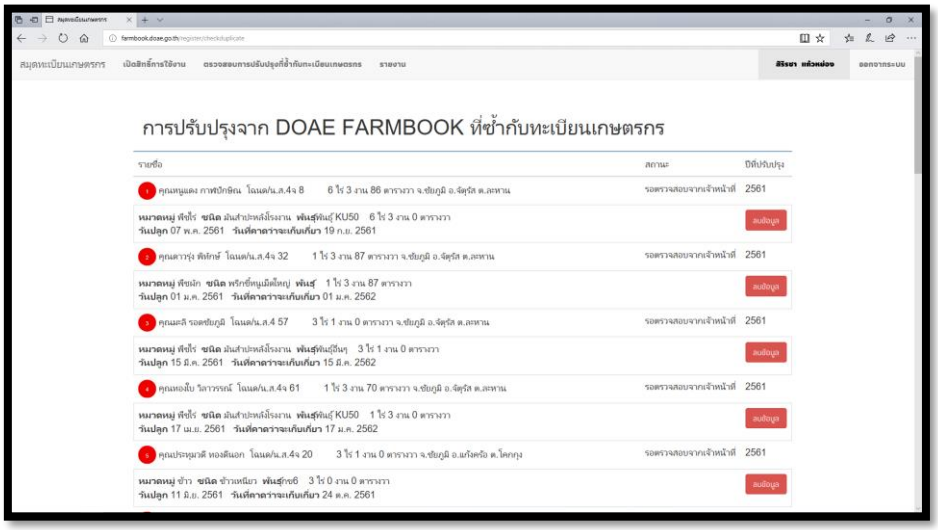
รูปที่ 3.4 หน้าเปิดสิทธ์การใช้งาน

3.5 ชื่อที่ถูกเปิดสิทธิ์แล้วจะเป็นสีดำที่ลำดับหน้าชื่อ ส่วนชื่อที่ยังไม่ถูกเปิดสิทธิ์จะเป็นสีแดงที่ลำดับหน้าชื่อ



รูปที่ 3.5 สีของลำดับหน้าชื่อ

3.6 การตรวจสอบการปรับปรุงที่ซ้ำกับทะเบียนเกษตรกร โดยเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบการปรับปรุงของเกษตรกรที่ใช้แอปพลิเคชันว่าซ้ำซ้อนกับข้อมูลบนทบก. หรือไม่



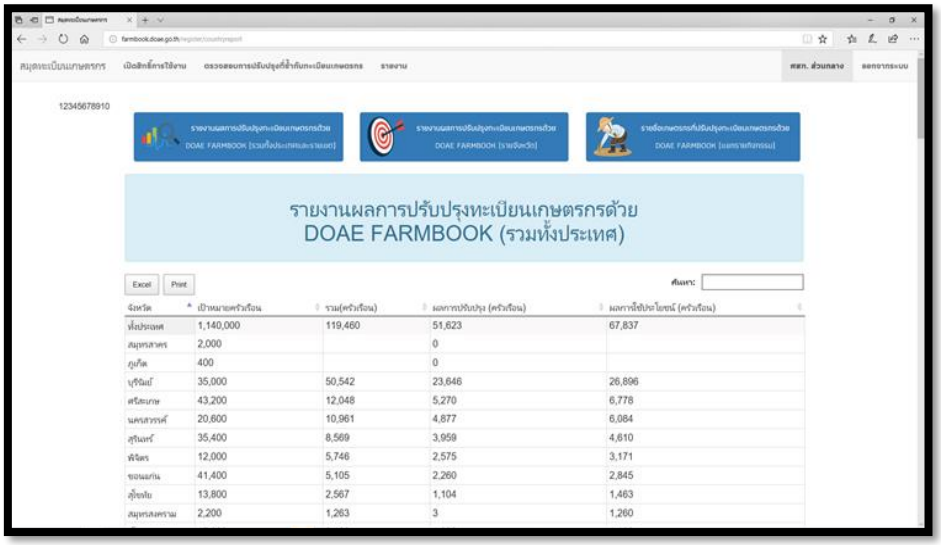
รูปที่ 3.6 การปรับปรุงข้อมูลที่ซ้ำกับทะเบียนเกษตรกร

3.7 หน้ารายงานผล จะแบ่งเป็น 3 หมวดย่อยดังนี้:-

1) รายงานผลการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรด้วย DOAE Farmbook (รวมทั้งประเทศและรายเขต) จะแสดงจังหวัดทั้งหมดโดยเรียงลำดับจากผลการใช้ประโยชน์ (ครัวเรือน) และแยกผลงานตามเขต

2) รายงานผลการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรด้วย DOAE Farmbook (รายจังหวัด) จะแสดงอำเภอทั้งหมด รายตำบลทั้งหมด เป้าหมาย และยอดทั้งหมด

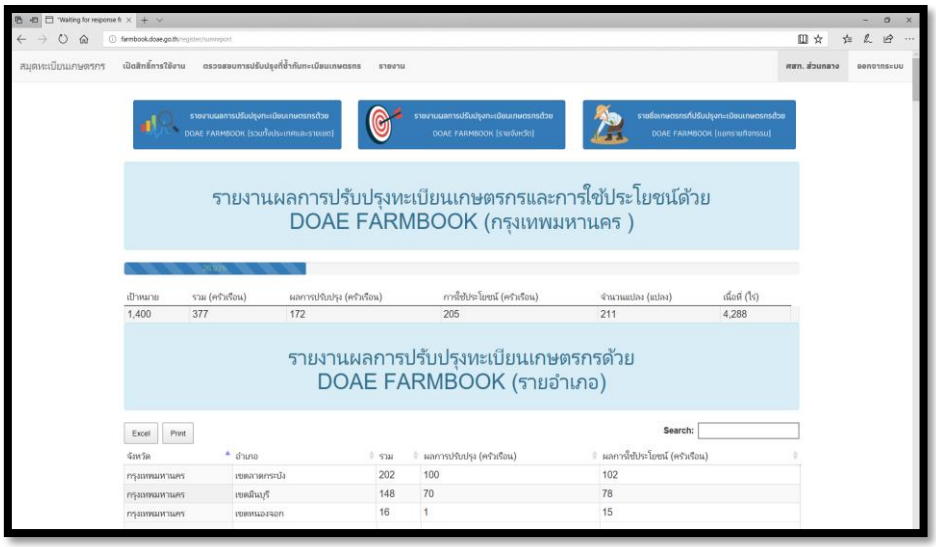
3) รายชื่อเกษตรกรที่ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรด้วย DOAE Farmbook (แยกรายกิจกรรม)



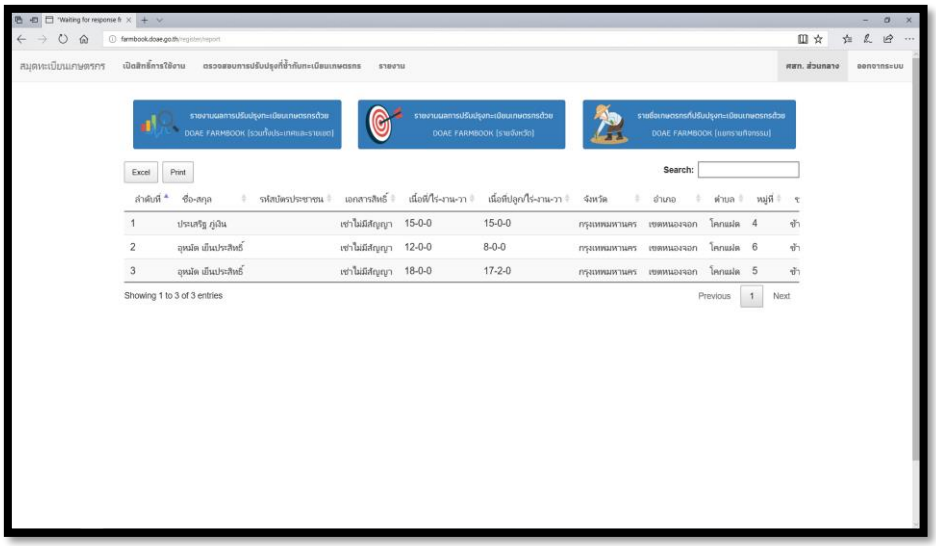
รูปที่ 3.2 หน้าแสดงภาพรวมผลปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรรวมทั้งประเทศ



รูปที่ 3.7 หน้าแสดงภาพรวมผลปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรรายเขต



รูปที่ 3.8 รายงานผลการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร การใช้ประโยชน์ และภาพรวมรายอำเภอ



รูปที่ 3.9 รายงานผลการปรับปรุงทะเบียนเกษตร แยกตามรายกิจกรรม



ถาม-ตอบ

ปัญหา และการแก้ไขปัญหา

4. ถาม-ตอบ

ปัญหา และการแก้ไขปัญหา

4.1 **ถาม** การออกจากระบบ ทำอย่างไร

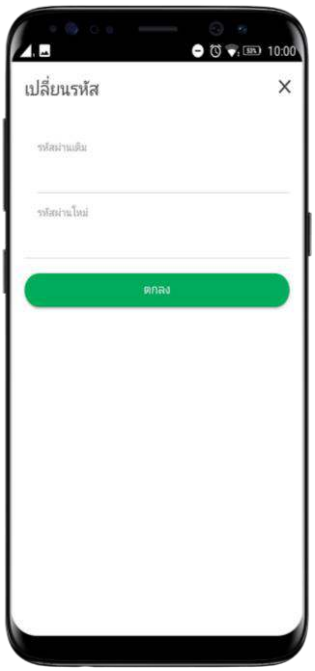
ตอบ ทำได้โดยการอยู่ที่หน้าเมนูหลักกดที่รูปเฟือง ⚙ และเลือก “ออกจากระบบ”



รูปที่ 4.1 เฟืองเลือกรายการ

4.2 **ถาม** การเปลี่ยนรหัสผ่าน ทำอย่างไร

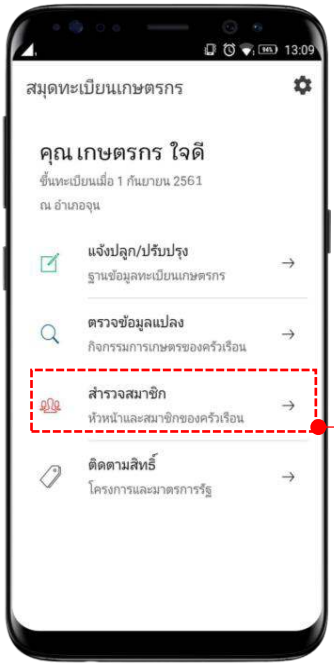
ตอบ ทำได้โดยการอยู่ที่หน้าเมนูหลัก กดที่รูปเฟือง ⚙ และเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” โดยจะต้องใส่รหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ จากนั้นกดตกลง เพื่อเป็นการบันทึก การตั้งค่าใหม่



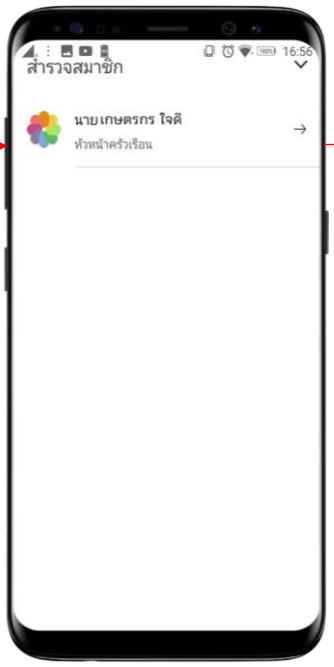
รูปที่ 4.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

4.3 **ถาม** การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานให้เกษตรกร (หมายเลขโทรศัพท์) ทำอย่างไร

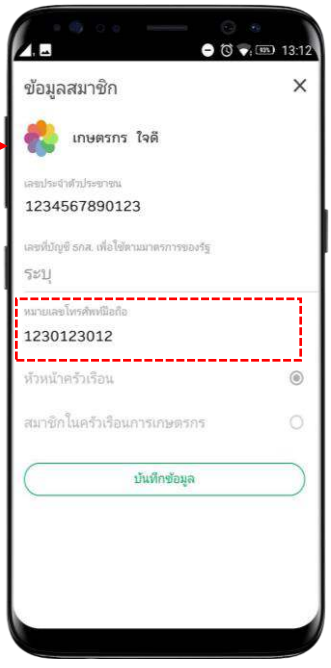
ตอบ ทำได้โดยการเข้าไปที่หน้าเมนูสำรวจสมาชิก แล้วเลือกที่หัวหน้าครัวเรือน หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือปัจจุบันเท่านั้นเป็น “ชื่อผู้ใช้งาน” เนื่องจากหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้งานจะใช้สำหรับการรับสิทธิ์และมาตรการรัฐ การใช้ชื่อผู้ใช้งานอื่นหรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ไม่เป็นปัจจุบัน อาจจะทำให้เกิดปัญหาในรับสิทธิ์ตามมาตราการรัฐ



รูปที่ 2.4 หน้าเมนูหลัก



รูปที่ 2.13 สำรวจสมาชิก



รูปที่ 2.14 ข้อมูลสมาชิก

4.4 **ถาม** รูปภาพมีขนาดใหญ่เกินไปทำให้อัปโหลดรูปนานจะทำอย่างไร

ตอบ เนื่องจากแอปพลิเคชันใช้ทรัพยากรกล้องถ่ายรูปจากโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้งาน ดังนั้นในขั้นต้นให้ผู้ใช้งานไปที่แอปพลิเคชันกล้องถ่ายรูปพื้นฐานบนโทรศัพท์ของตนเอง และให้ปรับเป็นคุณภาพที่ต้องการ โดยดูวิธีการตั้งค่าจากคู่มือของรุ่นโทรศัพท์ที่ใช้งาน

4.5 **ถาม** ไปขึ้นทะเบียนเกษตรกรแต่ยังไม่ได้สมุดเล่มเขียวจะเข้าสู่ระบบได้อย่างไร

ตอบ ติดต่อสำนักงานเกษตรอำเภอที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้ หรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ประจำในเพจบนเฟสบุ๊ก Digital doae



รูปที่ 4.3 สัญลักษณ์ Digital doae

4.6 **ถาม** รหัสทะเบียนเกษตรกรจำยาก ไม่สะดวกในการใช้งานเข้าแอปพลิเคชัน

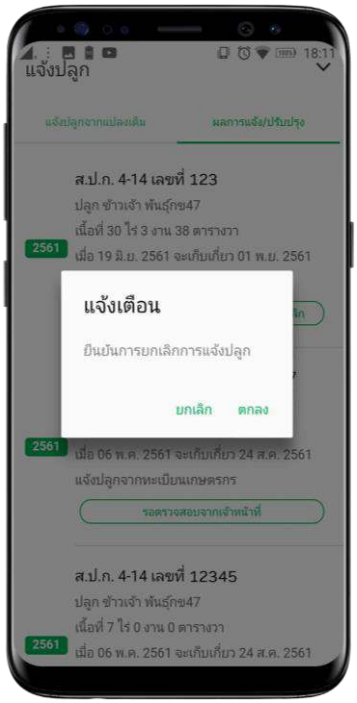
ตอบ สามารถเข้าใช้งานจากหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้ลงทะเบียนไว้ หรือหลังจากการเข้าใช้งานครั้งแรกด้วยรหัสทะเบียนเกษตรกร แนะนำให้เกษตรกรเข้าไปตั้งค่าชื่อผู้ใช้งาน และตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ตามวิธีในคู่มือการใช้งานสำหรับเกษตรกร

4.7 **ถาม** แจ้งปลูกผิดแก้ไขข้อมูลได้อย่างไร

ตอบ ในกรณีแจ้งปลูกที่สำนักงานเกษตรอำเภอจะต้องให้เจ้าหน้าที่แก้ไขข้อมูลให้เท่านั้นซึ่งในแอปพลิเคชันจะไม่มีปุ่มให้ยกเลิกข้อมูล ส่วนในกรณีแจ้งปลูกผ่านแอปพลิเคชัน จะมีปุ่ม “แจ้งยกเลิก” ให้กด



รูปที่ 2.9 หน้าผลการแจ้งปลูก



รูปที่ 4.4 ยืนยันการยกเลิกการแจ้งปลูก

4.8 **ถาม** จะมีแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการ ios หรือไม่

ตอบ ในอนาคตจะมีแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการ ios อย่างแน่นอน ให้ติดตามประกาศจากทางเพจ หรือ สอบถามจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ที่อยู่

4.9 **ถาม** ในกรณีที่แอปพลิเคชันมีปัญหาจะติดต่อผู้พัฒนาได้อย่างไร

ตอบ ติดต่อได้ที่เบอร์ 02-579-3926 (จันทร์ถึงศุกร์ 8.30-16.30) หรือที่เพจบนเฟสบุ๊ก www.facebook.com/digitaldoae (ทั้งในและนอกเวลาทำการ)