

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

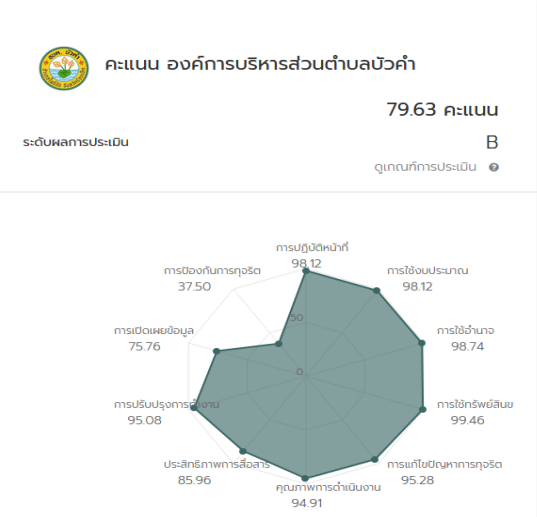
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

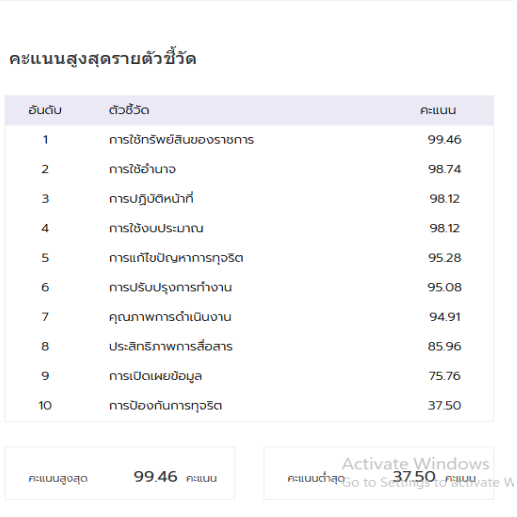
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

1.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ .ศ. 2564 ของ องค์การบริหา รส่วนตำ บลบัวคำ พบว่ามีผลคะแนน ๗๙.๖๓ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้





โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่ 98.12 คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการพบว่าบุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นของส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุญาตอีกทั้งบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองท้องถิ่น
2. การใช้งบประมาณ 98.12 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ 98.74 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 99.46 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 95.28 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน 94.91 คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่าควรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อระดับคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 85.96 คะแนน	
8. การปรับปรุงการทำงาน 95.08 คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล 75.76 คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่ายังไม่มีการประเมินและแนวทางในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ขณะเดียวกันก็ยังไม่มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
10. การป้องกันการทุจริต 37.50 คะแนน	

2) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบล บัวคำ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1.ลดขั้นตอนในการ ให้บริการประชาชน	1.ทบทวนวิธีการและ ขั้นตอนในการให้บริการ ประชาชนแต่ละงานให้มีกระชับ สะดวก รวดเร็วขึ้น	1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง	ไตรมาสที่ 2	รายงานผลวิธีการ ดำเนินการ ให้ ผู้บริหารรับทราบ ภายในไตรมาสที่ 3
2.ส่งเสริม สนับสนุให้พนักงาน ได้มี โอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	1.ส่งพนักงานเข้ารับการ อบรม 2.ให้ผู้รับบริการ ประเมิน ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการรายบุคคล	1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง	เริ่มไตรมาสที่ 3	1.รายงานผลการ เข้ารับการอบรมตามห้วงเวลาที่เข้า รับการอบรมทุกครั้งหลังการเข้ารับการ อบรม 2. ดำเนินการ ประเมินความ พึงพอใจต่อการ ให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3.สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็น รูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางในการ ให้บริการรูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	1.สำนักปลัด 2.กองคลัง 3.กองช่าง 4.กองสวัสดิการสังคม	ไตรมาสที่ 2	มอบหมายพนักงาน ในแต่ละส่วนงานรับผิดชอบ ตรวจสอบช่องทางที่เราสร้างขึ้น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ทุกวัน ว่ามี ประชาชน เข้ามา แจ้งขอรับบริการ หรือไม่ เพื่อ ดำเนินการบริการ ประชาชนได้ทันเวลาและรายงาน ผู้บริหารทราบ ตามลำดับขั้น

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

โทรศัพท์ / โทรสาร 043-030439

การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

1. แบบสำรวจฉบับนี้ สำหรับประชาชนที่มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำเท่านั้น
2. แบบสำรวจฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ
3. คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ
4. แบบสำรวจนี้ จำแนกเป็นชุด ดังนี้

   1.สำนักปลัด

   2.กองคลัง

   3.กองช่าง

5. ขอความร่วมท่านที่มาติดต่อรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ตอบแบบสำรวจ เฉพาะในส่วนที่ ท่านเข้ารับบริการ เท่านั้น เช่น ท่านติดต่อรับบริการเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ท่านตอบแบบประเมิน เฉพาะของ กองช่าง/การขอใช้รถกู้ชีพ ให้ทำแบบประเมิน เฉพาะของ สำนักปลัด เท่านั้น

สำนักปลัด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
2. อายุ ( ) ต่ำกว่า 20 ปี ( ) 20 – 30 ปี ( ) 31 ปี – 40 ปี ( ) 41 ปี ขึ้นไป
3. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
   ( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

พึงพอใจมากที่สุด	มีค่า 5 คะแนน
พึงพอใจมาก	มีค่า 4 คะแนน
พึงพอใจปานกลาง	มีค่า 3 คะแนน
พึงพอใจน้อย	มีค่า 2 คะแนน
พึงพอใจน้อยที่สุด	มีค่า 1 คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
1	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
2	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
3	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
4	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
5	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
6	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
1	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์,เพจ ฯลฯ					
2	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
3	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
4	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	ด้านความโปร่งใส					
1	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
2	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
3	การแต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
4	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
5	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
3	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
4	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
5	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
2	บริการในช่วงพักเที่ยง					
3	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
4	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
5	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด19					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

กองคลัง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
2. อายุ ( ) ต่ำกว่า 20 ปี ( ) 20 – 30 ปี ( ) 31 ปี – 40 ปี ( ) 41 ปี ขึ้นไป
3. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
   ( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังคำ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

พึงพอใจมากที่สุด มีค่า 5 คะแนน
พึงพอใจมาก มีค่า 4 คะแนน
พึงพอใจปานกลาง มีค่า 3 คะแนน
พึงพอใจน้อย มีค่า 2 คะแนน
พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า 1 คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
1	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
2	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
3	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
4	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
5	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
6	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
1	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์,เพจ ฯลฯ					
2	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
3	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
4	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	ด้านความโปร่งใส					
1	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
2	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
3	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
4	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
5	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
3	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
4	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
5	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
2	บริการในช่วงพักเที่ยง					
3	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
4	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
5	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด19					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

กองช่าง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย
2. อายุ ( ) ต่ำกว่า 20 ปี ( ) 20 – 30 ปี ( ) 31 ปี – 40 ปี ( ) 41 ปี ขึ้นไป
3. การศึกษา ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ ( ) ประชาชนทั่วไป ( ) บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ( ) บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
   ( ) ผู้รับจ้าง ( ) บุคลากรสถานศึกษา ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

พึงพอใจมากที่สุด	มีค่า 5 คะแนน
พึงพอใจมาก	มีค่า 4 คะแนน
พึงพอใจปานกลาง	มีค่า 3 คะแนน
พึงพอใจน้อย	มีค่า 2 คะแนน
พึงพอใจน้อยที่สุด	มีค่า 1 คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
1	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
2	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
3	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
4	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
5	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
6	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
1	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์,เพจ ฯลฯ					
2	สายด่วน สำหรับการติดต่อเทศบาล เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
3	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
4	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	ด้านความโปร่งใส					
1	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
2	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
3	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการเทศบาล					
4	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
5	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
1	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
3	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
4	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
5	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
2	บริการในช่วงพักเที่ยง					
3	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
4	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
5	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด19					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....