รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ ศ.๒๕๖๕ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น สดความซ้ำข้อนของโดรงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณพ ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารสวนตำบลนาโพธิ์ มีกิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการจริง จำนวน ๒๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๘๒๕๐๐ บาท แยกเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณโครงการ โครงการที่ได้วัดงบประมาณจากหน่วยงานอื่นจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ซึ่งในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานนี้จะมีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลบัวคำ เป็นผู้ติดตามและประเมินผล เพื่อนำข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ,วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- เค้าโครง/ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- นโยบายของผู้บริหารของเทศบาล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนถิ่นที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเหมาะสม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต แต่สำหรับแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวม/แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

แผนการดำเนินงานนี้มีลักษณะเป็น Action plan ซึ่งจัดทำหลังที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และยังแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ สถานดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และช่วงเวลาที่ จะดำเนินงานและเพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานนี้ มีวัตถุประสงค์สำคัญ ๔ ประการ คือ

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งในพื้นที่ของเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการบริหารงานและดำเนินงานของผู้บริหาร
๔. เพื่อให้การบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

๒.คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารเทศบาลประกาศ เป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆ ที่นำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

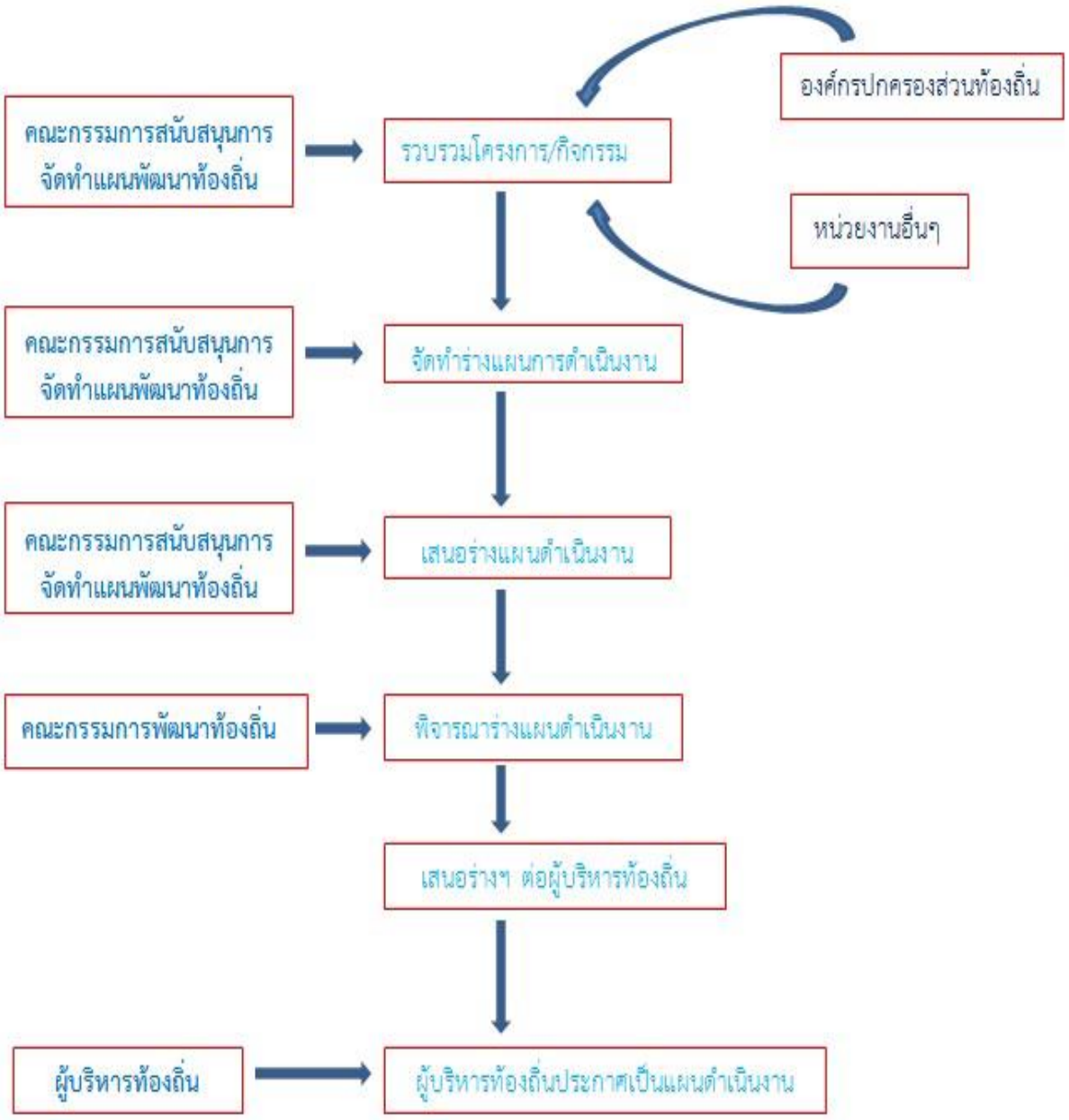
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาของเทศบาลนครอ้อมน้อย รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของเทศบาลนครอ้อมน้อย หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ตำบลอ้อมน้อย แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ การประการใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครอ้อมน้อย พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อนายกเทศมนตรีนครอ้อมน้อยประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบทั่วไปและปิดประกาศตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖ ได้แก้ไขในข้อความ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนงานการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



<u>เค้าโครงแผนการดำเนินงาน</u>

แผนการดำเนินงาน สามารถจัดเป็นหมวดหมู่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาล ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครง ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

<u>ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน</u>

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารของเทศบาลนครอ้อมน้อย

๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินงานจริง

๔. เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงการ / กิจกรรมจากหน่วยงานอื่นๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลนครอ้อมน้อย

๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลนครอ้อมน้อย

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๒	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๓	ค่าวัสดุยานพาหนะ	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๔	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	งานบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๕	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๗	ค่าไฟฟ้า	งานบริหารงานทั่วไป	๕๕๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๘	ค่าบริการโทรศัพท์	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๙	ค่าบริการไปรษณีย์	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๑๐	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	งานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๑	ค่าตอบแทน อปพร	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๑๒	ค่าซักซ้อมแผนงานป้องกันฯ	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๑๓	ค่าช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๑๔	ค่าระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๑๕	ค่าป้องกันและลดอุบัติเหตุ	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๑๖	ค่าจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๑๗	ค่าจิตอาสา	สำนักปลัด	๗,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๑๘	ค่าอบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๑๙	ค่าประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษี	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๒๐	ค่าฝึกอบรมสัมมนาจริยธรรมคุณธรรม	สำนักปลัด	๑๙๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												
๒๑	ค่าโครงการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	๕๐๐,๐๐๐	อบต.บัวคำ	สำนักปลัด												

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑.สภาพปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดรายงานแผนการดำเนินงาน มีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ที่มีอยู่อย่างจากัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี ทั้งนี้โครงการ/แผนงานที่เกินศักยภาพ อบส จะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ ทางหลวงขนบท เป็นต้น

๒. สัตส่วนของโครงการของยุทธศาสตย์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านไครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๒.สรุปรารงานลลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค กาณแผนการคำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสม และความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานมาก แต่นาไครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติน้อย ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

๒ ลัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นาไปปฏิบัติจริงไม่สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา ซึ่งยังคงเน้นด้านไครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๓.ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

๑.สัดส่วนของใครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นาไปปฏิบัติจริง ควรสอดคล้ยงกับพันงกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา

๒. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

****