รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

.....

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา ๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน	- ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างและพนักงานส่วนตำบลเพื่อรายงานข้อมูลให้ กสถ.ดำเนินการจัดสอบ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (รอกรมสถ.) ๒. เจ้าจัดเก็บรายได้ รับโอน (ย้าย) ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รับโอน (ย้าย) ๔. ปลัด อบต. รับโอน (ย้าย) ๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน รับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๑.๒ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นที่ใกล้เคียงแจ้งประกาศทางเว็บไซต์	- ในทุกตำแหน่งของพนักงานจ้างที่มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรงานการเจ้าหน้าที่ได้เวียนประกาศประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานใกล้เคียงทราบและส่งประกาศให้จังหวัดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๑.๓ การคัดเลือกบุคคลและเลื่อนระดับที่สูงขึ้นจะต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรมเพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมะสมกับตำแหน่ง	- ดำเนินการการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของทุกส่วนราชการ	- มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตลอดจนความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ทั้งนี้ในทุกปีงบประมาณได้ทำการสรุปข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร เพื่อนำไปสรุปวิเคราะห์การวางแผนในครั้งต่อๆไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองระบบ E-Learning มากขึ้นประยุกต์เทคโนโลยี ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันต่อสภาวะของการเปลี่ยนแปลงในการทำงานปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มคนอื่นๆในองค์กรเข้าถึงระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่กำหนด	- หน่วยงานมีการดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในทุกๆปีเพื่อเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ	- มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทุกปีงบประมาณเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้เกิดการพัฒนา ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ด้านการรักษาไว้และแรงจูงใจ ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ทุกคนในองค์กรได้รับรู้	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรให้ถึงข้อมูลเส้นทางความก้าวหน้าและมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของทุกตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะให้แล้วเสร็จ ครบถ้วน สมบูรณ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น กำกับ ดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- จัดกิจกรรมโครงการยกย่องบุคคลต้นแบบในด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติและเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ อบต. เพื่อพิจารณาคัดเลือก กำหนดให้มีการประชุมคัดเลือก และประกาศรายชื่อเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรมต่างๆขึ้นภายในและภายนอกหน่วยงานดังนี้ ๑. กิจกรรม ๕ ส. ในทุกสัปดาห์เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานและสร้างความสามัคคีให้กับบุคลากรในองค์กรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ๒. การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น จิตอาสาพัฒนา ๓. การจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</u> ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ ว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ในการประกาศและเว็บไซต์ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ ว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลักและวิธีการทางราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๔.๒ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานทุกส่วนราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชานุวรรณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการส่งเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	- มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายนันทเดช นันสถิตย์ น.ส.วรินทร์ทิพย์ ชูศรีวาส	รองปลัด อบต.บัวคำ นักวิเคราะห์ฯ	ฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางขั้นตอนและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และการจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผน/งาน/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.พ.ศ.๒๕๖๖	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางขั้นตอนและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และการจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผน/งาน/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.พ.ศ.๒๕๖๒	๒๙-๓๑ พ.ค.๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท
พ.จ.อ.วุฒิชัย เวียงสมุทร น.ส.ธัญชนก ผดุงสัตย์	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพย์ฯ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แนว(ใหม่)กับสิทธิประโยชน์การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แนว (ใหม่)กับสิทธิประโยชน์การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง	๒๖-๒๘ ส.ค.๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
นางจตุพร อาวรณ์ นายภูมินทร์ โพธิ์หนองโคก	ผอ.กองคลัง นิติกร	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรทิศทางความก้าวหน้าการบริหารงานบุคคล และแนวทางการดำเนินการสอบสวนทางวินัยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบการเงินการคลัง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และแนวทางการดำเนินการสอบสวนทางวินัยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบการเงินการคลัง	๕-๗ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
น.ส.สายฝน บุรภักดิ์ นางพรจิต กมลชิต นางเบ็ญญาดา บุญชัยมาต นางทิวาวรรปัตทะมะ	นักวิชาการศึกษา ครู ครู ครู	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงและการประเมินข้อตกลงพัฒนางาน (PA)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงและการประเมินข้อตกลงพัฒนางาน (PA)	๒๔-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โรงแรมแกลเลอรี่ ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
น.ส.มลฤดีย์ สาราแก้ว น.ส.พรทิวา สาระสินธ์ นางสุดารัตน์ ศรีคำ น.ส.ชฎาพร รักแฟง	นวช.การเงินฯ จพง.พัสดุ ผช.จพง.พัสดุ พนักงานจ้างทั่วไป	หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณาผล ตรวจรับพัสดุและการจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญาทะเบียนพัสดุ กระบวนการจำหน่ายในงานซื้องานจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง และงานก่อสร้างสอดคล้องการยืมและระเบียบจัดงาน และการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และการใช้ดุลยพินิจสำหรับผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง"	ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง วด๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณาผล ตรวจรับพัสดุและการจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญาทะเบียนพัสดุ กระบวนการจำหน่ายในงานซื้องานจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง และงานก่อสร้างสอดคล้องการยืมและระเบียบจัดงาน และการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และการใช้ดุลยพินิจสำหรับผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมกิจตรงวิลล์รีสอร์ท อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
น.ส.วรินทร์ทิพย์ ชูศรีวาส น.ส.จิรวดี ประดับพร	นักวิเคราะห์ฯ ผช.จพง.ธุรการ	โครงการ"หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภาย การประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อตรวจพบการเบิกจ่ายเงินและข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง"	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบการควบคุมภาย การประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อตรวจพบการเบิกจ่ายเงิน และข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท
น.ส.ธัญญารัตน์ ไชยบัตร นางศุภลักษณ์ ผกาผล	นวช.จัดเก็บฯ ผช.จพง.จัดเก็บ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"การจัดทำแผนที่ในระบบ Ltaxm๐๐๐ เพื่อรองรับ Ltax online การโอนปีการสำรวจ การประเมิน การถ่ายโอนแผนที่แม่บทและรูปภาพไปสู่ Ltax online"	ได้รับความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ในระบบ Ltax๓๐๐๐ เพื่อรองรับ Ltax online การโอนการสำรวจ การประเมิน การถ่ายโอนแผนที่แม่บทและรูปภาพไปสู่ Ltax online	๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
นายภูมินทร์ โพธิ์หนองโคก นายนวัชรพงษ์ วิริไพ น.ส.ลลิตา ฤทธินันท์	นิติกร นักพัฒนาชุมชน ผช.จพง.สาธาฯ	โครงการอบรมเสริมสร้างทักษะเครือข่ายช่วยเหลือสังคมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างทักษะเครือข่ายช่วยเหลือสังคมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	๘-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด	ไม่มีค่าใช้จ่าย
นายชัยนาท ประดับเสริฐ	จพง.ป้องกันฯ	โครงการการขับเรือเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการขับเรือเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ว.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๖ ขอนแก่นจังหวัดขอนแก่น	ไม่มีค่าใช้จ่าย
นางดวงดาว ทองนาเมือง นางนิภาพร บุตรทุมพันธ์ น.ส.กรรณิการ์ ประชานอก น.ส.วิชุดา ประดับพร	จพง.ธุรการ จพง.ธุรการ ผช.จพง.ธุรการ ผช.จพง.ธุรการ	โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐ บาท