

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ
อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้ คะแนน ๙๙.๗๒ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

จากการประเมินผลคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๙.๗๒ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	-จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติมีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	-จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีการปฏิบัติมีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	--จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต -มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับหรือป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๒	สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	-เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเปิดเผยระยะเวลาที่ต้องเปิดเผยระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาที่มีการตรวจประเมินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและสนับสนุนให้คำปรึกษา	สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกษตรวิสัย เพื่อประสานงานข้อมูลในการติดต่อประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review:AAR)	เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ -ให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณและมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review:AAR)	การจัดประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review:AAR)ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงานและกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน
๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน -การเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกุลาสิงห์ กับประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -การศึกษา	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างอบต.บัวคำ กับประชาชน จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service	-จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายด้วย

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ	รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้ยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการสิ้นปีงบประมาณ มีการตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมีการจัดทำแบบฟอร์มยืม-คืน มีการควบคุมการยืม -คืนด้วย
๖	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	จากการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างประเด็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง	มีการจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับผิดชอบมีการส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ ทางออนไลน์	ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานให้ผู้บริหารทราบ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ ทางออนไลน์

