

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี หน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ จึงดำเนินการตั้งทีมงานช่วยเหลือสาธารณภัย เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑.รับแจ้งขอรับการช่วยเหลือ

๒.แจ้งคณะผู้บริหาร

๓.เสนอคณะผู้บริหาร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

(นายชัยนาท ประดับเสริฐ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระยะเวลา

ระยะเวลา ๗ วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

ยื่นด้วยตนเองที่หน่วยงาน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา

๒.ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑