

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด  
ที่ รอ ๘๒๑๐๑/๓๐๕ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

## เรื่องเดิม

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำได้ผลการประเมิน รายละเอียด ดังนี้

การประเมินภาพรวม องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ค่าคะแนน : ๘๙.๙๐ ระดับ : ผ่าน  
ผลการประเมินรายเครื่องมือ ตามแบบวัดการรับรู้ ดังนี้

- แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนน ๑๐๐

- แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ ๑ ตอบโดยสาธารณะ คะแนน ๑๐๐

ส่วนที่ ๒ ตอบโดยผู้ประเมิน คะแนน ๑๐๐

รวมผลประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนน ๑๐๐

- แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนน ๗๔.๗๕

## ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบ คุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ ทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

(๒)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร องค์กรประกอบข้อมูล กำหนดให้หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

### ข้อเสนอ/พิจารณา

งานนิติกร สำนักปลัด ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจน บรรลุตามเป้าหมายและหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านต่างๆ จึงเห็นควรแจ้งเวียนรายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป ทั้งนี้ รายงาน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายมาด้วยนี้

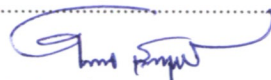
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายภูมินทร์ โพธิ์หนองโคก)  
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ .....

พ.จ.อ.



(วุฒิชัย เวียงสมุทร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ .....



(นางสาวอรอุมา ยนยุบล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ .....



(นายสมศักดิ์ ทศกรณ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ .....



(นายพนมพร เพชรโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

อำเภอฟุ่รี่ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

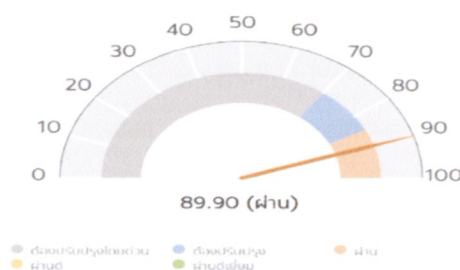
# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ

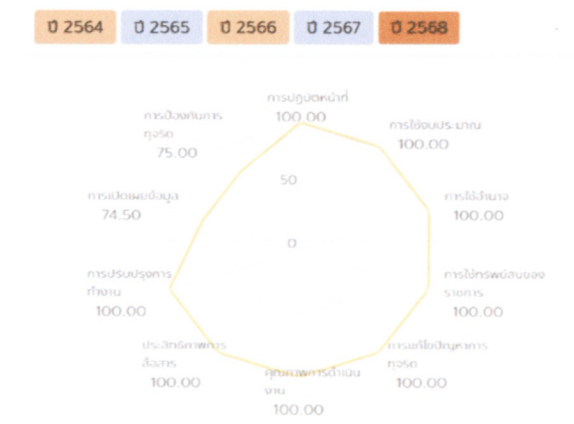
### 1. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ พบว่า คะแนนภาพรวมอยู่ที่ 89.90 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย/ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไปและต่ำกว่า 85 คะแนน โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ 2

ภาพที่ 1 คะแนนภาพรวม



ภาพที่ 2 คะแนนรายตัวชี้วัด



/สรุปผลการประเมิน...

(2)

## 2.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	100
	2	การใช้งบประมาณ	100
	3	ใช้อำนาจ	100
	4	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	100
	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	100
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100
	8	การปรับปรุงการทำงาน	100
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	74.50
	10	การป้องกันการทุจริต	75

## 3.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ 1 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

### 3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) ตัวชี้วัดที่1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่า ข้อ i1 (การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานบนเว็บไซต์)

/วัดประสิทธิภาพ...

(3)

วัดประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ข้อ i2 (การแจ้งข้อมูลข่าวสาร/ช่องทางติดต่อ): วัดความสะดวก รวดเร็ว และความชัดเจนในการเข้าถึงช่องทางติดต่อหรือร้องเรียน

ข้อ i3 (การให้บริการประชาชน): วัดความโปร่งใสและคุณภาพของการให้บริการจริงแก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. จุดแข็ง (Strengths)

- การเข้าถึงข้อมูล: หน่วยงานมีข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักอย่างชัดเจน
- ช่องทางการติดต่อ: มีช่องทางที่หลากหลายและชัดเจน ทำให้ผู้รับบริการสามารถสอบถามข้อมูลเบื้องต้นได้สะดวก

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในส่วนของข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการปฏิบัติหน้าที่และการใช้งบประมาณ (ข้อ i4, i5, i6) ช่วยให้หน่วยงานมองเห็นจุดแข็งที่ต้องรักษาไว้ ดังนี้

**สรุปจุดแข็ง** หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์อย่างครบถ้วน

ทรัพยากร การมอบหมายงานที่โปร่งใส และการบังคับใช้กฎระเบียบภายในองค์กรที่มีมาตรฐานสม่ำเสมอ

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่า

/จุดแข็ง...

**จุดแข็ง (Strengths)**

- ความโปร่งใสของการใช้อำนาจระดับองค์กร: บุคลากรส่วนใหญ่รับรู้ว่ามีผู้บังคับบัญชาไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการสั่งให้ลูกน้องไปทำธุระส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานราชการ
- การบริหารงานบุคคลที่ปราศจากการทุจริต: ผลคะแนนในข้อ (i9) มักอยู่ในเกณฑ์สูง สะท้อนว่าในภาพรวมหน่วยงานไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือโยกย้ายบุคลากร
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบ: เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีความเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนที่โปร่งใส หลีกเลี่ยงการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤตินิชอบ

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่า

ข้อ i10 (การขอยืมทรัพย์สิน): ประเมินว่าเจ้าหน้าที่มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามระเบียบหรือไม่

- **จุดแข็ง:** บุคลากรส่วนใหญ่ทราบถึงระเบียบและแนวปฏิบัติ ทำให้การขอยืมทรัพย์สินเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส
- **จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง:** เจ้าหน้าที่บางส่วนอาจยังละเลยขั้นตอนการทำบันทึกการขอยืม หรือไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมการยืม-คืนอย่างเป็นระบบ ทำให้เกิดความสับสนในการใช้งาน

ข้อ i11 (การนำไปใช้ส่วนตัว): ประเมินการกระทำของเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- **จุดแข็ง:** โดยทั่วไปองค์กรมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี บุคลากรตระหนักถึงหน้าที่และไม่ค่อยพบพฤติกรรมการนำทรัพย์สินหลวงไปใช้ส่วนตัว

ข้อ i12 (การตรวจสอบและป้องกัน): ประเมินประสิทธิภาพของการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(5)

- จุดแข็ง: หน่วยงานมีการควบคุมภายในและมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินชัดเจน

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด เห็นได้ว่า

#### จุดแข็ง (Strengths)

- การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน: บุคลากรมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถให้บริการและดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน
- ความโปร่งใสและเท่าเทียม: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อ ยึดหลักความเสมอภาคในการให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

### 3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่า

#### จุดแข็ง (Strengths) ของหน่วยงาน

จากการประเมินรายหน่วยงานพบว่า หน่วยงานมีจุดแข็งที่โดดเด่นในด้าน การปฏิบัติหน้าที่, การใช้งบประมาณ, หรือการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการทำงานที่ดี

- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์อย่างครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทำให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
- การให้บริการ: เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีอัธยาศัยดี ให้บริการด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม โดยไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบนในการปฏิบัติงาน

/ตัวชี้วัดที่...

(6)

(7) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่า

#### จุดแข็งของหน่วยงาน (Strengths)

- การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการ: บุคลากรมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงไม่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ
- ความโปร่งใส: หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์อย่างครบถ้วน

(8) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

#### จุดแข็งที่ควรพัฒนาต่อยอด

การปรับปรุงพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว: หน่วยงานมักได้รับคะแนนสูงในด้านนี้ สะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการมองเห็นความพยายามในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ ทำให้การติดต่อราชการหรือการเข้าถึงบริการมีความสะดวกรวดเร็ว

### 3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(9) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 74.50 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควร

/ด้านการเปิดเผย.....

### 1. ด้านการเปิดเผยข้อมูล (Open Data - ข้อ O1-O10)

- **จุดแข็ง:** หน่วยงานมีการเปิดเผยโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วน รวมถึงมีการเผยแพร่แผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณอย่างโปร่งใส
- **จุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา:** ขาดการปรับปรุง (Update) ข้อมูลและผลการดำเนินงานแบบรายไตรมาสให้เป็นปัจจุบัน การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่ยังไม่ละเอียดเพียงพอ และการขาดข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

### 2. ด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการ (O11-O20)

- **จุดแข็ง:** การให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัยดี และมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน
- **จุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา:** ขาดคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement) ที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับบางกระบวนการ รวมถึงไปถึงระบบการรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ล่าช้าและขาดการติดตามผลอย่างเป็นระบบ

(10) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 75 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gilt Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

#### จุดแข็ง (Strengths)

ผลประเมินตัวชี้วัดในกลุ่มนี้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่:

- การจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ (ข้อ O21-O22): มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/การปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีกระบวนการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว ช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการ
- การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ O25-O28): มีการนำข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

/การเปิดเผยข้อมูล...

(8)

- การเปิดเผยข้อมูลเชิงนโยบายและการปฏิบัติงาน (ข้อ O23-O24): มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างโปร่งใส

#### จุดอ่อนและข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนา (Weaknesses / Areas for Improvement)

ข้อควรปรับปรุงส่วนใหญ่มักเกิดจากปัญหาทางเทคนิค การอัปเดตข้อมูล หรือการบริหารจัดการภายใน ประกอบด้วย:

- ความล่าช้าในการเผยแพร่ข้อมูล: ข้อมูลบางรายการ เช่น รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน หรือรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ไม่ได้มีการอัปเดตอย่างต่อเนื่องหรือเป็นปัจจุบันเท่าที่ควร
- รูปแบบการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน (User Experience): ข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ในรูปแบบเอกสารที่สืบค้นยาก (เช่น PDF รูปภาพ) หรือไม่มีการจัดหมวดหมู่บนหน้าเว็บไซต์ที่ดีพอ ทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ยาก
- การติดตามและประเมินผลเรื่องร้องเรียน (Feedback Loop): หน่วยงานอาจขาดการสรุปวิเคราะห์ข้อมูลข้อร้องเรียนในเชิงลึก เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือแก้ไขปัญหาเชิงโครงสร้างในระยะยาว

4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.การปฏิบัติ หน้าที่	- มาตรการปรับปรุงคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	-ควรมีการปรับปรุงการระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการ ให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	1.จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
2.การใช้ งบประมาณ	- มาตรการการเผยแพร่ ข้อมูลงบประมาณ และ การใช้จ่ายงบประมาณ	-ควรต้องมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์ แผนการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถ ติดตาม	1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา วัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย	งานพัสดุ/ กองคลัง	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		การใช้จ่ายงบประมาณได้ รวมทั้ง ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ		
3. การใช้ อำนาจ	- มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร - มาตรการใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	- ควรมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ให้ชัดเจนและเปิดเผยพร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	1. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 2. ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอก ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
4. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	- มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ	1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่าย	งานพัสดุ/ กองคลัง	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ		
5.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	- มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่ การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	- ควรมีการจัดอบรม/สัมมนาเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จัก แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	1.จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การ ประชาสัมพันธ์/การฝึกอบรม/การ สัมมนา เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดี	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
6.คุณภาพการ ดำเนินงาน	- มาตรการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติ งานหรือการ ให้บริการ	- ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการให้เกิด ความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับ บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจ หรือบริการนั้น ๆ สร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยทำให้เกิดความสะดว รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	1.จัดทำ การปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ 3. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
7.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- มาตรการยกระดับช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	- ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	1.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ 3.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
8.การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	- มาตรการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการ ให้บริการ	ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การบริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุก ชนิด	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69
9.การเปิดเผย ข้อมูล	- มาตรการปรับปรุงการ ดำเนินงานตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่ง งานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มี การเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ 2.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 3.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
10.การป้องกันการทุจริต	- มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	- ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานด้วย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตพร้อมกับประเมินความเสี่ยงและกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>3. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> </ol>	สำนักปลัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69