



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ อำเภอโพธิ์ชัย  
จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

| ลำดับ<br>ที่                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ        |            | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------------------------------|
|                                                        |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ที่ได้รับจัดสรร | ที่ใช้จ่าย |                                    |
| ๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |            |                                    |
| ๑                                                      | การวางแผน การทบทวน และการ ปรับปรุง<br>โครงสร้างองค์กรและกรอบ อัตรากำลัง                                             | -ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ไม่ใช้งบประมาณ  | -          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๒                                                      | การสรรหาบุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง<br>โดย การบรรจุแต่งตั้ง และ การรับโอน<br>พนักงานส่วนตำบล                          | ๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ว่างตามแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙<br>จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้<br>(๑) ตำแหน่งนักบริหารท้องถิ่น (ปลัด อบต.บัวคำ) (แต่งตั้งผู้ผ่านการ<br>สรรหาเมื่อ ๒ ม.ค. ๖๘)<br>(๒) รับโอนรองปลัด (เมื่อ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)<br>(๓) แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองคลัง (บรรจุ เมื่อ<br>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)<br>๔.แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัด (บรรจุ เมื่อ<br>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) | ไม่ใช้งบประมาณ  | -          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |            |                                    |
| ๑                                                      | สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนา<br>อย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มีการ<br>แบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ | ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน<br>ส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด เดือนละ ๑ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ไม่ใช้งบประมาณ  | -          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ        |            | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ                      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-------------------------------------------------|
|              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ที่ได้รับจัดสรร | ที่ใช้จ่าย |                                                 |
| ๒            | ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกันเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน | ๑. ดำเนินการตั้งงบประมาณในการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ<br>๒. ประชาสัมพันธ์การอบรมผ่านระบบออนไลน์                                                                                                                                                                                                 | ๑๒๐,๐๐๐         | ๗๔,๙๖๐     | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘              |
| ๓            | ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน                       | ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่<br>๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมรดน้ำขอพรคณะผู้บริหาร เนื่องในวันสงกรานต์                                                                                                                                                                             | ไม่ใช้งบประมาณ  | -          | วันขึ้นปีใหม่<br>วันสงกรานต์<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |
| ๔            | ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม                               | ๑. จัดทำประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี<br>จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                                             | ไม่ใช้งบประมาณ  | -          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘              |
| ๕            | ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี                                                      | ๑. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และทัศนียภาพในการทำงานให้สะอาดน่าอยู่<br>๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร<br>๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์<br>๔. ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ออกกำลังกายร่วมกันเพื่อสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง | ไม่ใช้งบประมาณ  | -          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘              |

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

| ลำดับ | โครงการ/หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                | วันที่เข้าร่วมอบรม/<br>หลักสูตร | จำนวน<br>ผู้เข้าร่วม | คิดเป็นร้อยละ<br>(เมื่อเทียบกับ<br>จำนวนบุคลากร<br>ทั้งหมด) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| ๑     | การบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชีจัดทำใบนำส่งเงินใบสำคัญ<br>รับเงินจัดทำฎีกาจัดทำใบผ่านธนาคารจัดทำทะเบียน<br>ทรัพย์สินจัดทำงบทดลองและปรับปรุงแผนปฏิบัติการ<br>ประจำปีในระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด<br>ผ่านระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/รร.ใน<br>สังกัด อปท.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘               | ๒                    | ๕.๑๓                                                        |
| ๒     | โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                    | ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘                  | ๓๙                   | ๑๐๐                                                         |
| ๓     | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้การออกแบบ<br>สิ่งอำนวยความสะดวกและการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่<br>อาศัยให้เหมาะสมปลอดภัยสำหรับคนพิการ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                      | ๒ เมษายน ๒๕๖๘                   | ๒                    | ๕.๑๓                                                        |
| ๔     | โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นแหล่งบริการวิชาการ<br>พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้แก่<br>ท้องถิ่นโดยพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ กิจกรรมสนับสนุน<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมสนองพระราชดำริ<br>อพ.สธ. ในการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                      | ๙ เมษายน ๒๕๖๘                   | ๑                    | ๒.๕๖                                                        |
| ๕     | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการแนะนำการใช้<br>ระบบโปรแกรมบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัด (Plan<br>๑๐๑ Pro)                                                                                                                                                                                     | ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘                 | ๒                    | ๕.๑๓                                                        |
| ๖     | โครงการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการจัดการ<br>เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                  | ๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘              | ๒                    | ๕.๑๓                                                        |
| ๗     | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล<br>บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                               | ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘               | ๑                    | ๒.๕๖                                                        |
| ๘     | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนผ่าน<br>กลไกศูนย์ดำรงธรรม เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการ<br>พัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด                                                                                                                                                                       | ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘                 | ๑                    | ๒.๕๖                                                        |
| ๙     | โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS<br>Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๗                                                                                                                                                                                                   | ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๘                | ๒                    | ๕.๑๓                                                        |
| ๑๐    | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการคุ้มครองผู้บริโภคให้แก่<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                             | ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘                 | ๒                    | ๕.๑๓                                                        |
| ๑๑    | โครงการสัมมนาเพิ่มศักยภาพการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วน<br>ภูมิภาคและท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>(ครั้งที่ ๓)                                                                                                                                                                             | ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘                 | ๒                    | ๕.๑๓                                                        |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

[illegible]

| ลำดับ | ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง            | ข้าราชการ          |                 |                |                       | ลูกจ้างประจำ       |                 |                |                       | พนักงานจ้าง        |                 |                |                       | ลูกจ้างชั่วคราว |
|-------|--------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|-----------------------|--------------------|-----------------|----------------|-----------------------|--------------------|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------|
|       |                                      | กรอบ<br>อัตรากำลัง | บรรจุ<br>คนครอง | ว่าง<br>มีเงิน | ว่าง<br>ไม่มี<br>เงิน | กรอบ<br>อัตรากำลัง | บรรจุ<br>คนครอง | ว่าง<br>มีเงิน | ว่าง<br>ไม่มี<br>เงิน | กรอบ<br>อัตรากำลัง | บรรจุ<br>คนครอง | ว่าง<br>มีเงิน | ว่าง<br>ไม่มี<br>เงิน |                 |
| ๑๘    | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑                  | ๑               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | -               |
| ๑๙    | เจ้าพนักงานพัสดุ                     | ๑                  | ๑               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | -               |
| ๒๐    | นายช่างโยธา                          | ๑                  | ๑               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | -               |
|       | พนักงานจ้าง                          |                    |                 |                |                       |                    |                 |                |                       |                    |                 |                |                       |                 |
| ๒๑    | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร               | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | ๑                  | ๑               | -              | -                     | -               |
| ๒๒    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์      | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | ๑                  | ๑               | -              | -                     | -               |
| ๒๓    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้      | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | ๑                  | ๑               | -              | -                     | -               |
| ๒๔    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | ๓                  | ๓               | -              | -                     | -               |
| ๒๕    | ผู้ดูแลเด็ก                          | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | ๒                  | ๒               | -              | -                     | -               |
| ๒๖    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข          | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | ๑                  | ๑               | -              | -                     | -               |
| ๒๗    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน        | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | ๑                  | ๑               | -              | -                     | -               |
| ๒๘    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ              | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | ๑                  | ๑               | -              | -                     | -               |
| ๒๙    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา              | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | ๑                  | ๑               | -              | -                     | -               |
| ๓๐    | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                  | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | ๑                  | ๑               | -              | -                     | -               |
| ๓๑    | พนักงานขับรถยนต์                     | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | ๒                  | ๒               | -              | -                     | -               |
| ๓๒    | แม่ครัว                              | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | ๑                  | ๑               | -              | -                     | -               |
| ๓๓    | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา       | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | ๑                  | ๑               | -              | -                     | -               |
| ๓๔    | คนงาน                                | -                  | -               | -              | -                     | -                  | -               | -              | -                     | ๓                  | ๓               | -              | -                     | -               |
| รวม   |                                      | ๒๓                 | ๑๙              | ๔              | ๒                     | ๐                  | ๐               | ๐              | ๐                     | ๒๐                 | ๒๐              | ๑              | ๐                     | ๐               |

## สรุปข้อมูลสถิติจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ประเภทตำแหน่ง        | จำนวนบุคลากรที่มีคนครอง (คน) |
|----------------------|------------------------------|
| บริหารท้องถิ่น       | ๒                            |
| อำนวยการท้องถิ่น     | ๓                            |
| วิชาการ              | ๙                            |
| ทั่วไป               | ๕                            |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๕                           |
| พนักงานจ้างทั่วไป    | ๕                            |
| รวม                  | ๓๙                           |

### ปัญหา/อุปสรรค

#### ๑. ปัญหาอุปสรรคด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกุลาสิงห์ มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) แต่บางตำแหน่งไม่มีบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้ง หรือโอน (ย้าย) มาทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๑.๒ การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐

๑.๓ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ไม่สามารถสรรหาได้หลักจากที่ตำแหน่งว่างลงเกิน ๑ ปี ต้องยุบเลิกตำแหน่ง

#### ๒. ปัญหาอุปสรรคด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๒ ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

#### ๓. ปัญหาอุปสรรคด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๓.๑ ปัญหาแบ่งพรรคแบ่งพวกในการทำงาน มีทัศนคติเชิงลบกับองค์กร

๓.๒ บุคลากรในหน่วยงานยังขาดการฝึกอบรมการส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปอย่างจำกัด งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ

#### ๕. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาด้านอื่นๆ

๕.๑ การส่งเสริมให้มีการพัฒนา การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข

#### ๑. ปัญหาอุปสรรคด้านการวางแผนอัตรากำลังกำลังคน

๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร และให้เหมาะสมกับภาระงาน

#### ๒. ปัญหาอุปสรรคด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ จัดให้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### ๓. ปัญหาอุปสรรคด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๓.๑ จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ร่วมกันในการส่งเสริมและรักษาวินัยภายในองค์กร

๓.๒ จัดให้มีการอบรมบุคลากรในหน่วยงานในการฝึกอบรมการส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติอย่างทั่วถึง

## ๕. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาด้านอื่นๆ

๕.๑ การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ควรดำเนินการอย่างค่อยเป็นค่อยไปที่ละขั้นตอน โดยเริ่มจากงานที่มีความง่ายและมีขั้นตอนไม่มาก

๕.๒ การส่งเสริมให้มีการดำเนินการ ๕ ส ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างลักษณะนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัยในการทำงาน

.....