

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณา โดย
ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....

ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียง
และตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๒ ชุดมาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาต จะเก็บ ปลด รื้อถอน ชูต ลบ หรือ ล้าง
แผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่าออก

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

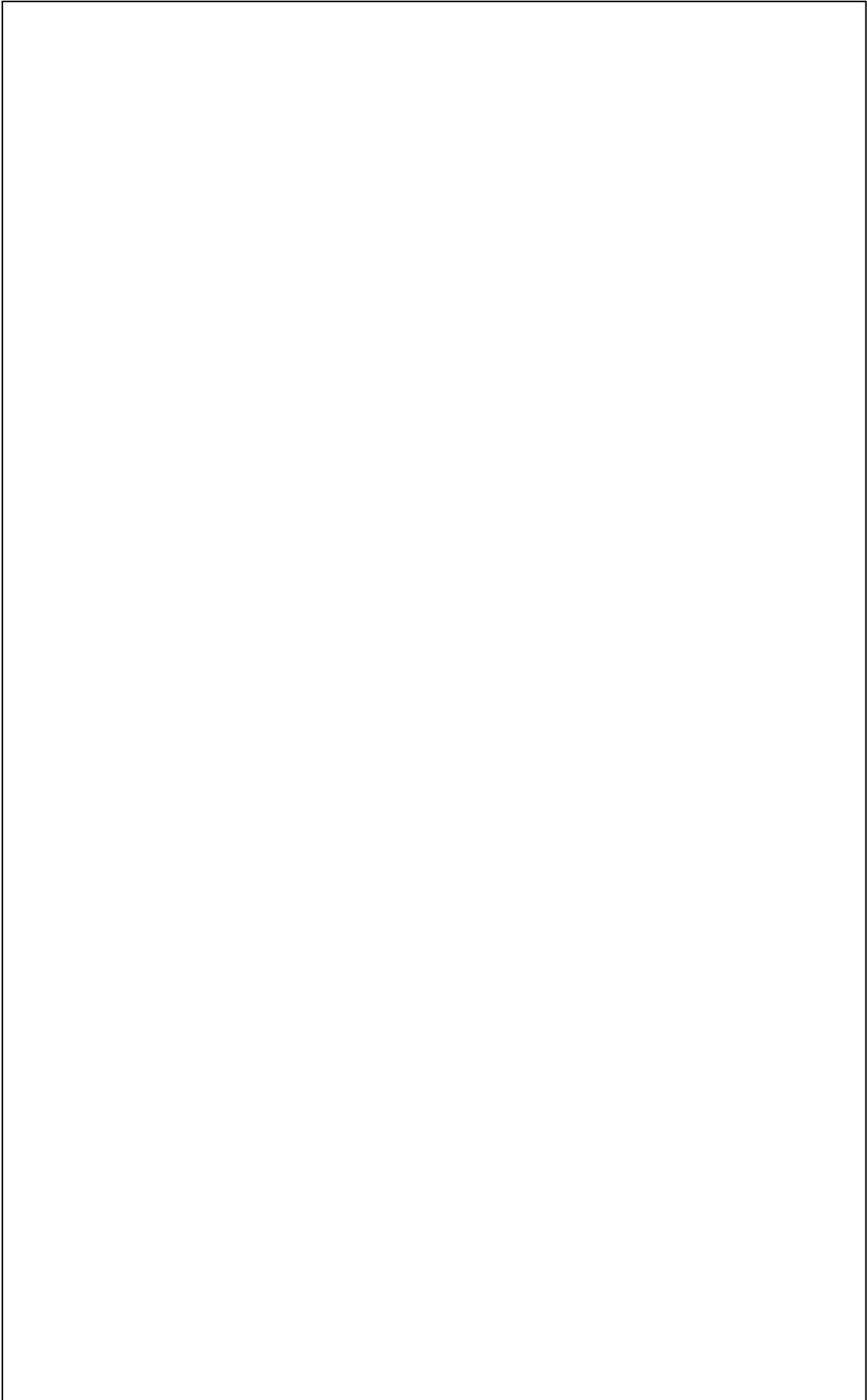
คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....

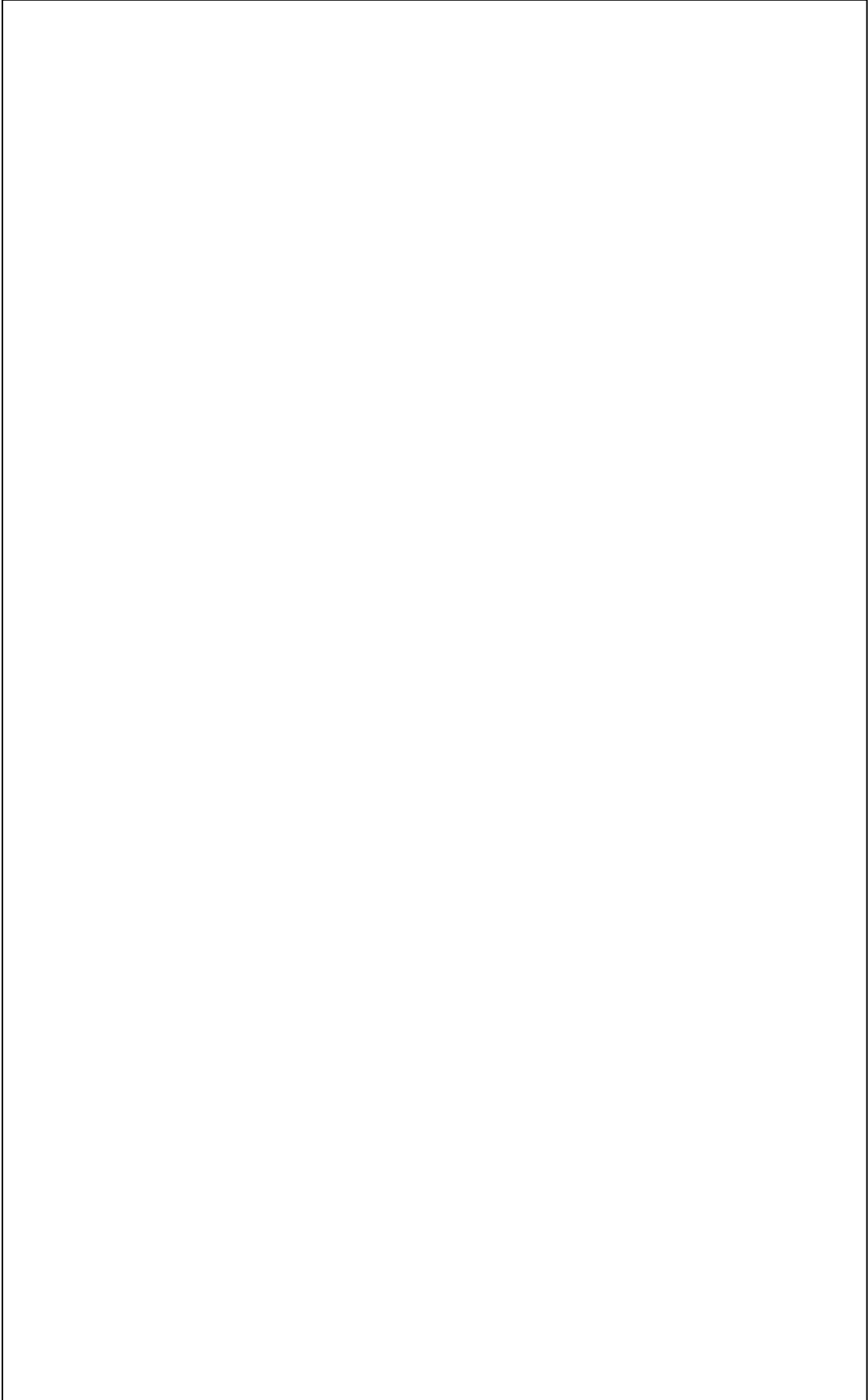
ลงชื่อ.....

(.....)

แผนที่แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งป้าย



ตัวอย่างป้ายโฆษณา



คำรับรองว่าจะเก็บ ปลูก รื้อถอน ป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะ
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ที่อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์

ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลศรีตระกูล อำเภอขุนศรี
จังหวัดศรีสะเกษ และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ติดตั้งป้ายโฆษณาได้ตามหนังสืออนุญาต
เล่มที่ เลขที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
และเมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาในหนังสืออนุญาต ข้าพเจ้าจะดำเนินการเก็บ ปลูก รื้อถอนป้ายโฆษณาออก
จากพื้นที่สาธารณะพร้อมทั้งเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณจุดติดตั้งป้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน
๓ วัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำรับรองฉบับนี้ หรือมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขใน
หนังสืออนุญาต ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีตระกูล ดำเนินการตามกฎหมายในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

เอกสารที่ใช้ในการรับใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือโปสเตอร์ใบปลิว ในที่สาธารณะ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อขอรับใบอนุญาต

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
บุคคลธรรมดา กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดาและยื่นคำร้องด้วยตนเอง			
๑.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	๑ ฉบับ	ฉบับจริง
๒.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว	๒ ชุด	ฉบับจริง
๓.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	๒ ชุด	ฉบับจริง
๔.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ	สำเนา
บุคคลธรรมดา กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดาแต่มอบให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน			
๑.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	๑ ฉบับ	ฉบับจริง
๒.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว	๒ ชุด	ฉบับจริง
๓.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	๒ ชุด	ฉบับจริง
๔.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ	สำเนา
๕.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นแทนพร้อมรับรองสำเนาสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ	สำเนา
๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์	๑ ฉบับ	ฉบับจริง
นิติบุคคล กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทน			
นิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง			
๑.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	๑ ฉบับ	ฉบับจริง
๒.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว	๒ ชุด	ฉบับจริง
๓.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	๒ ชุด	ฉบับจริง
๔.	สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทน	๑ ชุด	สำเนา
	นิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล		
๕.	สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ	สำเนา
	และประทับตรานิติบุคคล		
๖.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ	สำเนา

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
บุคคล กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจจัดการแทน			
<u>นิติบุคคลมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน</u>			
๑.	แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑)	๑ ฉบับ	ฉบับจริง
๒.	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว	๒ ชุด	ฉบับจริง
๓.	ตัวอย่างของประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา	๒ ชุด	ฉบับจริง
๔.	สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล	๑ ชุด	สำเนา
๕.	สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล	๑ ฉบับ	ฉบับจริง
๖.	หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนพร้อมปิดอากรแสตมป์	๑ ฉบับ	ฉบับจริง
๗.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ	สำเนา
๘.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจผู้ยื่นคำร้อง แทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑ ฉบับ	สำเนา

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)	หมายเหตุ
<u>ค่าธรรมเนียม</u>			
๑.	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า	๒๐๐.- บาท	
๒.	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาอื่นๆ ที่ไม่เป็นการค้า	๑๐๐.- บาท	